

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG Z ZAKRESU M.IN. LOGOPEDII,
PEDAGOGIKI, PSYCHOLOGII, NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU
PN.: „NIE MA JAK RODZINA ... - PABIANICKI PROGRAM USŁUG WSPIERAJACYCH”**

Numer referencyjny – **2/2019**

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986)

Zatwierdził:

Dyrektor MCPS w Pabianicach

.....
Data i podpis

Teresa Bożena Bednarska

Pabianice, wrzesień 2019 roku

SPIS TREŚCI:

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.
- ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy - wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie oraz kary umowne.
- ROZDZIAŁ XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza oferty
3. Wzory oświadczeń Wykonawcy
4. Wzór wykazu osób
5. Wzór umowy
6. Wzór umowy powierzenia danych

ROZDZIAŁ I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Miasto Pabianice / Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7**
Telefon: **(42) 215-89-35**
Fax: **(42) 215-88-94**
Poczta elektroniczna: sekretariat.mcps@interia.pl
Strona WWW: <http://mcps.pabianice.pl/>
Numer NIP: **731-118-53-88**
Numer Regon: **473215122**

Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych,
3. **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych według podziału wskazanego w Rozdziale III, punkt 1 siwz,
4. **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu usług o podobnym charakterze,
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
9. **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia,
10. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP,
11. **przeprowadzi** postępowanie w trybie tzw. „procedury odwróconej”, tj. najpierw dokonania oceny ofert, a następnie badania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986), przy zastosowaniu art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych..
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz. 380 z późniejszymi zmianami).
3. Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z siedzibą przy ulicy Gdańskiej 7, reprezentowana przez dyrektora.
- b) Administratorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach jest Inspektor Danych Osobowych, kontakt: ioda@interia.eu adres pocztowy: 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie specjalistycznych usług z zakresu m.in. logopedii, pedagogiki, psychologii, na potrzeby realizacji projektu pn.: „Nie ma jak rodzina ... - pabianicki program usług wspierających”” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- i) Posiada Pani/Pan:
 - ✚ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - ✚ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ✚ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - ✚ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✚ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ✚ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - ✚ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie wsparcia indywidualnego w formie specjalistycznych usług odpowiadających na indywidualne potrzeby poszczególnych uczestników/uczestniczek projektu obejmujących:

- a) wsparcie psychologa,
- b) wsparcie pedagoga,
- c) wsparcie specjalisty ds. rodziny,
- d) wsparcie logopedy,
- e) wsparcie specjalisty ds. uzależnień,
- f) opiekę nad dziećmi w czasie konsultacji rodziców u specjalistów.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych według poniższego podziału:

- 1.1. Część I - usługa obejmująca wsparcie psychologa,
- 1.2. Część II - usługa obejmująca wsparcie pedagoga,
- 1.3. Część III - usługa obejmująca wsparcie specjalisty ds. rodziny,
- 1.4. Część IV - usługa obejmująca wsparcie logopedy,
- 1.5. Część V - usługa obejmująca wsparcie specjalisty ds. uzależnień,
- 1.6. Część VI - usługa obejmująca opiekę nad dziećmi w czasie konsultacji rodziców u specjalistów.

Istnieje możliwość składania ofert na więcej niż jedną część.

2. Zamawiający realizuje projekt pn.: „*Nie ma jak rodzina... - pabianicki program usług wspierających*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Głównym celem projektu jest poprawa funkcjonalności osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem. Wsparciem objętych zostanie 100 rodzin biologicznych (207 kobiet, 162 mężczyzn - łącznie 369 osób) pochodzących z terenu gminy miejskiej Pabianice, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz zwiększenie szans na pozostanie w nich dzieci poprzez objęcie tych rodzin indywidualizowanym pakietem usług prewencyjno-wspierających oferowanym przez MCPS w Pabianicach. Projekt przyczyni się do realizacji celu głównego RPO WŁ, poprzez organizację zdeinstytucjonalizowanych form wsparcia i opracowanie w ten sposób programu służącego przywracaniu osób wykluczonych do społecznie. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych jak zostało wyżej wspomniane 100 rodzin biologicznych z terenu miasta Pabianice, zarejestrowanych w MCPS w Pabianicach, przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych:
 - ✚ 69 rodzin jest zagrożonych ograniczeniem praw rodzicielskich (rodziny niewydolne),
 - ✚ 21 rodzin z częściowym ograniczeniem praw rodzicielskich, objęte nadzorem kuratora (rodziny zagrożone patologią),

- ✚ 10 rodzin z dzieckiem w pieczy zastępczej - rokujące możliwość powrotu dziecka do rodziny naturalnej.

Wsparcie projektowe obejmie osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i ubóstwem z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społ. oraz objętych wsparciem asystentów rodziny zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z 9 czerwca 2011 roku.

4. Miejsce świadczenia usług (każdej z części): Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31, Placówka Wsparcia Dziennego „JUNIOR”, 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31 lub wskazany do realizacji projektu wynajęty lokal na terenie miasta Pabianice.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Kody CPV:
 - a) 80.00.00.00-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
 - b) 85.12.10.00-3 - Usługi medyczne,
 - c) 85.12.12.70-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne,
 - d) 85.31.21.00-0 - Usługi opieki dziennej.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **sukcesywnie od 21.10.2019 roku do 31.12.2021 roku**, w ilości nie większej niż:
 - 1.1. Część I - 640 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 160 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 240 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 240 godzin zegarowych.
 - 1.2. Część II - 512 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 128 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 192 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 192 godzin zegarowych.
 - 1.3. Część III – 1 024 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 256 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 384 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 384 godzin zegarowych.
 - 1.4. Część IV - 512 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 128 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 192 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 192 godzin zegarowych.
 - 1.5. Część V - 512 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 128 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 192 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 192 godzin zegarowych.
 - 1.6. Część VI – 1 280 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 320 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 480 godzin zegarowych,

- c) 2021 rok – 480 godzin zegarowych.
2. Każda z usług w ramach części od I do IV oraz VI będzie realizowana w godzinach 14⁰⁰ - 20⁰⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku według uprzednio przyjętego harmonogramu. Natomiast usługa w ramach części V będzie realizowana w godzinach 10⁰⁰ - 18⁰⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku według uprzednio przyjętego harmonogramu. Wykonawca deklaruje w sytuacjach nagłych dyspozycyjność w formie czasu reakcji do 2 godzin (dotyczy tylko części I i IV) oraz w godzinach przedpołudniowych (dotyczy tylko części III, V oraz VI).

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.
 - b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.
 - c. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się dysponowaniem:
 - ✚ Część I - jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku: psychologia o specjalności psychologia zdrowia i kliniczna oraz posiadającą:
 - ✓ minimum 3-letnie doświadczenie w pracy psychologa,
 - ✓ minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzicami i dziećmi z rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną,
 - ✓ ukończony kurs psychoterapii lub w trakcie szkolenia psychoterapii poznawczo-behawioralnej,
 - ✓ pracującą pod superwizją;
 - ✚ Część II - jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku: pedagogika oraz posiadającą:
 - ✓ minimum 3-letnie doświadczenie w pracy pedagoga;
 - ✓ minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z rodzicami i dziećmi z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - ✚ Część III - jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku psychologia oraz posiadającą:
 - ✓ ukończone kursy i szkolenia z zakresu psychoterapii indywidualnej i rodzinnej (co najmniej 250 godzin),
 - ✓ minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami,
 - ✓ minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
 - ✓ certyfikat psychoterapeuty lub rozpoczęty proces certyfikacji,
 - ✓ praca pod superwizją;
 - ✚ Część IV - jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku: pedagogika i minimum studiami podyplomowymi w zakresie logopedii ogólnej i posiadającą:
 - ✓ minimum 3-letnie doświadczenie w pracy pedagoga,
 - ✓ minimum 3-letnie doświadczenie w pracy logopedycznej,

- ✚ Część V - jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia oraz będącą w procesie certyfikacji na specjalistę psychoterapii uzależnień i posiadającą:
 - ✓ minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- ✚ Część VI - jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe: opiekun/ka dziecięca (ukończona szkoła ponadgimnazjalna lub ukończone specjalistyczne kursy/szkolenia/studia podyplomowe) i posiadającą:
 - ✓ minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem (m.in. do 1 roku życia),
 - ✓ minimum 5 lat pracy z rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

2. Dodatkowe informacje:

- 2.1 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 2.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1 podpunkt 1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą spełniać Wykonawcy łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 2.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 2.3. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy PZP.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty (złożonej według wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert n/w dokumenty:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór w siwz),
 - b) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór w siwz),

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale V, punkt 2.4, podpunkt a) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(jeśli dotyczy)*.

Informacje zawarte w oświadczeniach z punktów a) i b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI, punkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wskazane oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1, podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1, podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **weszwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:
 - 5.1. Wykaz (według wzoru zawartego w siwz – załącznik nr 4) osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia według wzoru wskazanego w SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym w siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI, punkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający weszwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:

- a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - ✓ określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości
 - ✓ określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
 - ✓ oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
 - ✓ zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku dokumentów podanych w walucie innej niż PLN, przeliczanie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
Korespondencję pocztową związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej. Korespondencję elektroniczną można kierować na adres poczty elektronicznej: remikol@op.pl Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.
2. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami
 - w sprawach formalnych **Małgorzata Borowiec - Mondzielewska - tel. 602-785-197**
 - w sprawach merytorycznych **Mirosław Kołodziejczyk – tel. 501-714-357**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Opis sposobu obliczania ceny.

- a) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca uwzględnia wszystkie informacje oraz wskazówki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
- b) Cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto podane przez Wykonawcę wynagrodzenie zawiera również inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe - podatek VAT. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż wskazana ilość godzin realizacji usługi w każdej z części ma charakter informacyjny, a ich realizacja uzależniona jest od potrzeb projektowych. Zamawiający rezerwuje sobie prawo nie wykonania w pełnym zakresie wskazanej ilości godzin, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych
- c) Wykonawca wpisuje wyliczone wartości liczbowe w odpowiednie miejsca formularza oferty.
- d) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- e) Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- f) Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- g) Do kryterium wyboru brana jest pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia.

- h) Zamawiający na podstawie art. 87 ust 1-2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- i) Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.
- j) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
- k) Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem „**OFERTA NA ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG Z ZAKRESU M.IN. LOGOPEDII, PEDAGOGIKI, PSYCHOLOGII, NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU PN.: „NIE MA JAK RODZINA ... - PABIANICKI PROGRAM USŁUG WSPIERAJĄCYCH” – CZĘŚĆ** „- **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.10.2019 ROKU**” i złożyć w sekretariacie siedziby Ośrodka Profilaktyki i Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach – ul. Partyzancka 31 lub przesłać pocztą na adres – 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31 do dnia **04.10.2019 roku** do godziny **12:00**. Liczy się data i godzina wpływu do wskazanej siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, nieotwarte.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.10.2019 roku** o godz. **12.30** w siedzibie Ośrodka Profilaktyki i Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach – ul. Partyzancka 31, sekretariat.

Uwagi:

1. Przedłużenie terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**ZMIANA/WYCOFANIE**”.

3. Tryb otwarcia ofert

- ❖ Otwarcie ofert jest jawne.
- ❖ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- ❖ W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie.

- ❖ Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- ❖ W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- ❖ Zamawiający poprawia w ofercie
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

Część I:

- a) najniższa cena x_1 - waga 60%
- b) doświadczenie w pracy z rodzicami i dziećmi z rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną x_2 – waga 40%

Ad. a) – kryterium najniższa cena x_1

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 100 \times 0,6$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Ad. b) – doświadczenie w pracy z rodzicami i dziećmi z rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną x_2

Opis kryterium: Punkty będą przyznane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty według poniższego wskazania:

- 🚦 od 0 do 3 lat - oferta otrzyma 0 pkt.
- 🚦 w przedziale ≥ 3 lata < 5 lat - oferta otrzyma 20 pkt.
- 🚦 ≥ 5 lat - oferta otrzyma 40 pkt.

- b) punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oświadczeniu zawartym w pkt. 8 formularza ofertowego - załącznik nr 2 do siwz. Jeśli Wykonawca w formularzu nie poda imienia i nazwiska osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający w kryterium przyzna 0 pkt.
- c) w ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby, jeżeli w ofercie wskazano więcej niż jedną osobę – punkty w w/w kryterium przydzielone będą w oparciu o doświadczenie pierwszej z wskazanych osób, o ile wprost imiennie nie wskazano innej osoby.
- d) w przypadku wykazania więcej niż lat doświadczenia Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium.

- e) osoba, na której doświadczenie powołuje się Wykonawca w powyższym kryterium musi być osobą posiadającą wymagane wykształcenie określone w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt. 2, litera c) siwz, którą Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia i którą wymieni w załączniku do oferty – wzór oświadczenia – *załącznik nr 4 do siwz*.

Część II:

- a) najniższa cena x_1 - waga 60%
b) doświadczenie w pracy z rodzicami i dziećmi z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym x_2 – waga 40%

Ad. a) – kryterium najniższa cena x_1

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 100 \times 0,6$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Ad. b) – doświadczenie w pracy z rodzicami i dziećmi z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym x_2

Opis kryterium: Punkty będą przyznane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty według poniższego wskazania:

- ✚ od 0 do 3 lat - oferta otrzyma 0 pkt.
- ✚ w przedziale ≥ 3 lata < 5 lat - oferta otrzyma 20 pkt.
- ✚ ≥ 5 lat - oferta otrzyma 40 pkt.

- b) punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oświadczeniu zawartym w pkt. 8 formularza ofertowego - *załącznik nr 2 do siwz*. Jeśli Wykonawca w formularzu nie poda imienia i nazwiska osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający w kryterium przyzna 0 pkt.
- c) w ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby, jeżeli w ofercie wskazano więcej niż jedną osobę – punkty w w/w kryterium przydzielone będą w oparciu o doświadczenie pierwszej z wskazanych osób, o ile wprost imiennie nie wskazano innej osoby.
- d) w przypadku wykazania więcej niż lat doświadczenia Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium.
- e) osoba, na której doświadczenie powołuje się Wykonawca w powyższym kryterium musi być osobą posiadającą wymagane wykształcenie określone w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt. 2, litera c) siwz, którą Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia i którą wymieni w załączniku do oferty – wzór oświadczenia – *załącznik nr 4 do siwz*.

Część III:

- a) najniższa cena x_1 - waga 60%
b) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym x_2 – waga 40%

Ad. a) – kryterium najniższa cena x_1

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 100 \times 0,6$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Ad. b) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym x_2

Opis kryterium: Punkty będą przyznane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty według poniższego wskazania:

- ✚ od 0 do 5 lat - oferta otrzyma 0 pkt.

- ✚ w przedziale ≥ 5 lata < 8 lat - oferta otrzyma 20 pkt.
- ✚ ≥ 8 lat - oferta otrzyma 40 pkt.
- b) punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oświadczeniu zawartym w pkt. 8 formularza ofertowego - *załącznik nr 2 do siwz*. Jeśli Wykonawca w formularzu nie poda imienia i nazwiska osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający w kryterium przyzna 0 pkt.
- c) w ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby, jeżeli w ofercie wskazano więcej niż jedną osobę – punkty w w/w kryterium przydzielone będą w oparciu o doświadczenie pierwszej z wskazanych osób, o ile wprost imiennie nie wskazano innej osoby.
- d) w przypadku wykazania więcej niż lat doświadczenia Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium.
- e) osoba, na której doświadczenie powołuje się Wykonawca w powyższym kryterium musi być osobą posiadającą wymagane wykształcenie określone w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt. 2, litera c) siwz, którą Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia i którą wymieni w załączniku do oferty – wzór oświadczenia – *załącznik nr 4 do siwz*.

Część IV:

- a) najniższa cena x_1 - waga 60%
- b) doświadczenie w pracy logopedycznej x_2 – waga 40%

Ad. a) – kryterium najniższa cena x_1

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{\text{minimum}}}{Cena_i} \times 100 \times 0,6$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Ad. b) – doświadczenie w pracy logopedycznej x_2

Opis kryterium: Punkty będą przyznane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty według poniższego wskazania:
 - ✚ od 0 do 3 lat - oferta otrzyma 0 pkt.
 - ✚ w przedziale ≥ 3 lata < 5 lat - oferta otrzyma 20 pkt.
 - ✚ ≥ 5 lat - oferta otrzyma 40 pkt.
- b) punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oświadczeniu zawartym w pkt. 8 formularza ofertowego - *załącznik nr 2 do siwz*. Jeśli Wykonawca w formularzu nie poda imienia i nazwiska osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający w kryterium przyzna 0 pkt.
- c) w ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby, jeżeli w ofercie wskazano więcej niż jedną osobę – punkty w w/w kryterium przydzielone będą w oparciu o doświadczenie pierwszej z wskazanych osób, o ile wprost imiennie nie wskazano innej osoby.
- d) w przypadku wykazania więcej niż lat doświadczenia Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium.
- e) osoba, na której doświadczenie powołuje się Wykonawca w powyższym kryterium musi być osobą posiadającą wymagane wykształcenie określone w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt. 2, litera c) siwz, którą Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia i którą wymieni w załączniku do oferty – wzór oświadczenia – *załącznik nr 4 do siwz*.

Część V:

- a) najniższa cena x_1 - waga 60%
- b) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym x_2 – waga 40%

Ad. a) – kryterium najniższa cena x_1

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 100 \times 0,6$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Ad. b) – doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym x_2

Opis kryterium: Punkty będą przyznane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty według poniższego wskazania:

- ✚ od 0 do 5 lat - oferta otrzyma 0 pkt.
- ✚ w przedziale ≥ 5 lata < 8 lat - oferta otrzyma 20 pkt.
- ✚ ≥ 8 lat - oferta otrzyma 40 pkt.

b) punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oświadczeniu zawartym w pkt. 8 formularza ofertowego - *załącznik nr 2 do siwz*. Jeśli Wykonawca w formularzu nie poda imienia i nazwiska osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający w kryterium przyzna 0 pkt.

c) w ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby, jeżeli w ofercie wskazano więcej niż jedną osobę – punkty w w/w kryterium przydzielone będą w oparciu o doświadczenie pierwszej z wskazanych osób, o ile wprost imiennie nie wskazano innej osoby.

d) w przypadku wykazania więcej niż lat doświadczenia Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium.

e) osoba, na której doświadczenie powołuje się Wykonawca w powyższym kryterium musi być osobą posiadającą wymagane wykształcenie określone w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt. 2, litera c) siwz, którą Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia i którą wymieni w załączniku do oferty – wzór oświadczenia – *załącznik nr 4 do siwz*.

Część VI:

a) najniższa cena x_1 - waga 60%

b) doświadczenie w pracy z dzieckiem x_2 – waga 40%

Ad. a) – kryterium najniższa cena x_1

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 100 \times 0,6$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Ad. b) – doświadczenie w pracy z dzieckiem x_2

Opis kryterium: Punkty będą przyznane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty według poniższego wskazania:

- ✚ od 0 do 5 lat - oferta otrzyma 0 pkt.
- ✚ w przedziale ≥ 5 lata < 8 lat - oferta otrzyma 20 pkt.
- ✚ ≥ 8 lat - oferta otrzyma 40 pkt.

b) punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oświadczeniu zawartym w pkt. 8 formularza ofertowego - *załącznik nr 2 do siwz*. Jeśli Wykonawca w formularzu nie poda imienia i nazwiska osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający w kryterium przyzna 0 pkt.

c) w ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby, jeżeli w ofercie wskazano więcej niż jedną osobę – punkty w w/w kryterium przydzielone będą w oparciu o doświadczenie pierwszej z wskazanych osób, o ile wprost imiennie nie wskazano innej osoby.

- d) w przypadku wykazania więcej niż lat doświadczenia Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w ramach tego kryterium.
- e) osoba, na której doświadczenie powołuje się Wykonawca w powyższym kryterium musi być osobą posiadającą wymagane wykształcenie określone w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt. 2, litera c) siwz, którą Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia i którą wymieni w załączniku do oferty – wzór oświadczenia – *załącznik nr 4 do siwz*.

2. Ilość punktów, która zostanie przyznana – w ramach każdej z części - każdej niepodlegającej odrzuceniu ofercie zostanie wyliczona ze wzoru:

$$X = X_1 + X_2$$

Uwagi:

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w bilansie w/w kryteriów.
2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, (a ceny ofert nie?)
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w punkcie 5 podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
 7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w punkcie 5 podpunkt a) i d) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w punkcie 5 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE.

1. Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, zawiera załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Załącznikiem do umowy będzie umowa powierzenia danych, której wzór stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach, jeżeli:
 - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy;
 - b) wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, np. zmiany prawa;
 - 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach jeżeli:

- a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy,
 - b) zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
- 2.3. Strony przewidują zmianę wartości umowy w przypadku:
- a) zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku do kwoty netto doliczy się wartość podatku vat zgodnie z nową stawką,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku wartość umowy brutto ulegnie zmianie – uwzględniając rzeczywisty wpływ dokonanych zmian na koszty świadczenia usług.
- 2.4. Zmiany, o których mowa w punktach 2.1., 2.2. oraz 2.3. winny być uzasadnione i udokumentowane. Wniosek dotyczący w/w zmian, wraz z uzasadnieniem, Strona występująca zobowiązana jest złożyć drugiej stronie najpóźniej na 14 dni przed końcem trwania umowy.
- 2.5. Okoliczności, wskazane w punkcie 2, mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
- 2.7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- 2.8. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 2.9. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Kary umowne - Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych w załączniku nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986*) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Opis przygotowania oferty.

- a) Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- b) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- e) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz.

- f) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- h) Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- i) Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:
 - wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - oświadczenia wymienione w Rozdziale VI, punkt 1, podpunkt a) i b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w zakresie którym dotyczą danego wykonawcy),
- j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem (wzór w siwz).
- k) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- l) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- m) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- n) Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- o) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy PZP). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
- p) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja specjalistycznych usług obejmujących:

- a) wsparcie psychologa,
- b) wsparcie pedagoga,
- c) wsparcie specjalisty ds. rodziny,
- d) wsparcie logopedy,
- e) wsparcie specjalisty ds. uzależnień,
- f) opiekę nad dziećmi w czasie konsultacji rodziców u specjalistów.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych według poniższego podziału:

- 1.1. Część I - usługa obejmująca wsparcie psychologa,
- 1.2. Część II - usługa obejmująca wsparcie pedagoga,
- 1.3. Część III - usługa obejmująca wsparcie specjalisty ds. rodziny,
- 1.4. Część IV - usługa obejmująca wsparcie logopedy,
- 1.5. Część V - usługa obejmująca wsparcie specjalisty ds. uzależnień,
- 1.6. Część VI - usługa obejmująca opiekę nad dziećmi w czasie konsultacji rodziców u specjalistów.

Istnieje możliwość składania ofert na więcej niż jedną część.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Część I

- 1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie wsparcia indywidualnego w formie konsultacji w zakresie ogólnej pomocy psychologicznej odpowiadającej na indywidualne potrzeby poszczególnych uczestników/uczestniczek projektu oraz przeprowadzenie warsztatów dla grupy uczestników projektu.
- 2. W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego prowadzenia wsparcia wchodzić będą:
 - a) prowadzenie indywidualnej pomocy, zgodnie z opisem zawartym w siwz,
 - b) prowadzenie listy uczestników korzystających ze wsparcia. Ww. lista musi być uzupełniana przy świadczeniu usługi i przekazywana do Zamawiającego w oryginale na koniec miesiąca,
 - c) prowadzenie warsztatów w ramach Akademii Rodzica z zakresu m.in. zaburzeń nastroju, zaburzeń osobowości, niedojrzałości emocjonalnej, toksycznych związków,
 - d) zapewnienie ewentualnych materiałów szkoleniowych, informacyjnych, itp. dla uczestników/czek projektu niezbędnych podczas prowadzenia wsparcia,
 - e) stosowanie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podczas prowadzenia wsparcia oraz podczas tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - f) informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
- 3. Przewidywana ilość godzin wsparcia dla uczestników projektu wynosi:
 - a) 2019 rok – 160 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 240 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 240 godzin zegarowych.
- 4. Konsultacje psychologiczne realizowane będą w formie wsparcia indywidualnego, mającego na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu uczestników/czek projektu.

5. Kategorie uczestników:

- a) korzystające ze wsparcia asystenta rodziny,
- b) osoby bezrobotne,
- c) osoby nieaktywne zawodowo,
- d) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
- e) pełnoletni wychowankowie rodzin,
- f) osoby niepełnosprawne.

6. Rozliczenie za prowadzone wsparcie będzie odbywać się raz w miesiącu na koniec każdego miesiąca, w którym prowadzone było wsparcie, na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:

- a) listy podpisane przez uczestników korzystających ze wsparcia,
- b) podpisanie przez obie strony protokołu odbioru,
- c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.

2.2. Część II

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie wsparcia indywidualnego w formie konsultacji pedagogicznych odpowiadających na indywidualne potrzeby poszczególnych uczestników /uczestniczek projektu oraz przeprowadzenie warsztatów dla grupy uczestników projektu.

2. W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego prowadzenia wsparcia wchodzić będą:

- a) prowadzenie indywidualnej pomocy, zgodnie z opisem zawartym w siwz,
- b) prowadzenie listy uczestników korzystających ze wsparcia. Ww. lista musi być uzupełniana przy świadczeniu usługi i przekazywana do Zamawiającego w oryginale na koniec miesiąca,
- c) prowadzenie warsztatów w ramach Akademii Rodzica z zakresu pedagogiki rozwojowej
- d) zapewnienie ewentualnych materiałów szkoleniowych, informacyjnych, itp. dla uczestników/czek projektu niezbędnych podczas prowadzenia wsparcia,
- e) stosowanie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podczas prowadzenia wsparcia oraz podczas tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
- f) informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.

3. Przewidywana ilość godzin wsparcia dla uczestników projektu wynosi:

- a) 2019 rok – 128 godzin zegarowych,
- b) 2020 rok – 192 godzin zegarowych,
- c) 2021 rok – 192 godzin zegarowych.

4. Konsultacje pedagogiczne realizowane będą w formie wsparcia indywidualnego, mającego na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu uczestników/czek projektu.

5. Kategorie uczestników konsultacji/warsztatów:

- a) korzystające ze wsparcia asystenta rodziny,
- b) osoby bezrobotne,
- c) osoby nieaktywne zawodowo,
- d) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
- e) pełnoletni wychowankowie rodzin,
- f) osoby niepełnosprawne.

6. Rozliczenie za prowadzone wsparcie będzie odbywać się raz w miesiącu na koniec każdego miesiąca, w którym prowadzone było wsparcie, na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:

- a) listy podpisane przez uczestników korzystających ze wsparcia,
- b) podpisanie przez obie strony protokołu odbioru,
- c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.

2.3. Część III

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie konsultacji i warsztatów dla rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym odpowiadających na potrzeby poszczególnych rodzin oraz

- przeprowadzenie warsztatów dla grupy uczestników projektu.
2. W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego prowadzenia wsparcia wchodzić będą:
 - a) prowadzenie indywidualnej pomocy, zgodnie z opisem zawartym w siwz,
 - b) prowadzenie listy uczestników korzystających ze wsparcia. Ww. lista musi być uzupełniana przy świadczeniu usługi i przekazywana do Zamawiającego w oryginale na koniec miesiąca,
 - c) prowadzenie warsztatów w ramach Akademii Rodzica z zakresu m.in. podnoszenia kompetencji wychowawczych, budowania trwałych i satysfakcjonujących relacji,
 - d) zapewnienie ewentualnych materiałów szkoleniowych, informacyjnych, itp. dla uczestników/czek projektu niezbędnych podczas prowadzenia wsparcia,
 - e) stosowanie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podczas prowadzenia wsparcia oraz podczas tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - f) informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
 3. Przewidywana ilość godzin wsparcia dla uczestników projektu wynosi:
 - a) 2019 rok – 256 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 384 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 384 godzin zegarowych.
 4. Konsultacje rodzinne realizowane będą w formie wsparcia indywidualnego, mającego na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu uczestników/czek projektu.
 5. Kategorie uczestników konsultacji/warsztatów:
 - a) korzystające ze wsparcia asystenta rodziny,
 - b) osoby bezrobotne,
 - c) osoby nieaktywne zawodowo,
 - d) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
 - e) pełnoletni wychowankowie rodzin,
 - f) osoby niepełnosprawne.
 6. Rozliczenie za prowadzone wsparcie będzie odbywać się raz w miesiącu na koniec każdego miesiąca, w którym prowadzone było wsparcie, na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:
 - a) listy podpisane przez uczestników korzystających ze wsparcia,
 - b) podpisania przez obie strony protokołu odbioru,
 - c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.

2.4. Część IV

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć w formie konsultacji, diagnozy i terapii logopedycznej dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym odpowiadających na potrzeby poszczególnych rodzin oraz przeprowadzenie warsztatów dla grupy uczestników projektu.
2. W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego prowadzenia wsparcia wchodzić będą:
 - a) prowadzenie indywidualnej pomocy, zgodnie z opisem zawartym w siwz,
 - b) prowadzenie listy uczestników korzystających ze wsparcia. Ww. lista musi być uzupełniana przy świadczeniu usługi i przekazywana do Zamawiającego w oryginale na koniec miesiąca,
 - c) zapewnienie ewentualnych materiałów szkoleniowych, informacyjnych, itp. dla uczestników/czek projektu niezbędnych podczas prowadzenia wsparcia,
 - d) stosowanie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podczas prowadzenia wsparcia oraz podczas tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - e) informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
3. Przewidywana ilość godzin wsparcia dla uczestników projektu wynosi:
 - a) 2019 rok – 128 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 192 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 192 godzin zegarowych.

4. Konsultacje logopedy realizowane będą w formie wsparcia indywidualnego, mającego na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu uczestników/czek projektu.
5. Kategorie uczestników konsultacji, diagnozy i terapii:
 - a) Dzieci i młodzież wykluczona lub zagrożona wykluczeniem społecznym, których rodzice korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
 - b) Niepełnoletnie osoby niepełnosprawne.
6. Rozliczenie za prowadzone wsparcie będzie odbywać się raz w miesiącu na koniec każdego miesiąca, w którym prowadzone było wsparcie, na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:
 - a) listy podpisane przez uczestników korzystających ze wsparcia,
 - b) podpisania przez obie strony protokołu odbioru,
 - c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.

2.5. Część V

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie wsparcia indywidualnego w formie konsultacji specjalisty w zakresie uzależnień odpowiadającej na indywidualne potrzeby poszczególnych uczestników/uczestniczek projektu.
2. W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego prowadzenia wsparcia wchodzić będą:
 - a) prowadzenie indywidualnej pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym oraz osobom należącym do grup ryzyka (alkoholizm, narkomania, dopalacze),
 - b) prowadzenie listy uczestników korzystających ze wsparcia. Ww. lista musi być uzupełniana przy świadczeniu usługi i przekazywana do Zamawiającego w oryginale na koniec miesiąca,
 - c) zapewnienie ewentualnych materiałów szkoleniowych, informacyjnych, itp. dla uczestników/czek projektu niezbędnych podczas prowadzenia wsparcia,
 - d) stosowanie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podczas prowadzenia wsparcia oraz podczas tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - e) informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
3. Przewidywana ilość godzin wsparcia dla uczestników projektu wynosi:
 - a) 2019 rok – 128 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 192 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 192 godzin zegarowych.
4. Konsultacje specjalisty psychoterapii uzależnień realizowane będą w formie wsparcia indywidualnego, mającego na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu uczestników/czek projektu.
5. Kategorie uczestników konsultacji/warsztatów:
 - c) osoby bezrobotne,
 - d) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
 - e) osoby niepełnosprawne.
6. Rozliczenie za prowadzone wsparcie będzie odbywać się raz w miesiącu na koniec każdego miesiąca, w którym prowadzone było wsparcie, na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:
 - a) listy podpisane przez uczestników korzystających ze wsparcia,
 - b) podpisania przez obie strony protokołu odbioru,
 - c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.

2.6. Część VI

1. Przedmiotem zamówienia jest opieka nad dziećmi, w czasie, kiedy ich rodzice korzystają ze wsparcia specjalisty.
2. W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego prowadzenia wsparcia wchodzić będą:
 - a) opieka nad dziećmi (indywidualnie lub w grupie) w czasie, gdy ich rodzice korzystają ze wsparcia specjalisty,
 - b) prowadzenie listy uczestników korzystających z opieki. Ww. lista musi być uzupełniana przy

- świadczeniu usługi i przekazywana do Zamawiającego w oryginale na koniec miesiąca,
- c) stosowanie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podczas tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - d) informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
3. Przewidywana ilość godzin wsparcia dla uczestników projektu wynosi:
 - a) 2019 rok – 320 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 480 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 480 godzin zegarowych.
 4. Opieka nad dziećmi będzie realizowana w formie zajęć indywidualnych lub grupowych, mająca na celu umożliwienie uczestnikom projektu korzystania ze wsparcia specjalistów.
 5. Kategorie uczestników konsultacji, diagnozy i terapii:
 - a) Dzieci z rodzin biorących udział w projekcie.
 - b) Niepełnoletnie osoby niepełnosprawne.
 6. Rozliczenie za prowadzone wsparcie będzie odbywać się raz w miesiącu na koniec każdego miesiąca, w którym prowadzone było wsparcie, na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:
 - a) listy podpisane przez uczestników korzystających ze wsparcia,
 - b) podpisania przez obie strony protokołu odbioru,
 - c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach

95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie specjalistycznych usług z zakresu m.in. logopedii, pedagogiki, psychologii, na potrzeby realizacji projektu pn.: „Nie ma jak rodzina ... - pabianicki program usług wspierających””

OFERTA

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Lp.	Nazwa	Adres
1		
2		
3		

II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko	
Funkcja	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

III. TREŚĆ OFERTY

1. Niniejszym składam(y) swoją ofertę w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia proponując realizację zamówienia:

a) W **części I** za cenę brutto zł (słownie brutto: zł), w tym:

✚ wartość netto w kwocie zł

✚ podatek Vat według stawki % w kwocie zł

Wskazana powyżej wartość oferty została oszacowana z uwzględnieniem wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości godzin - 640. Wykonawca oświadcza, iż wartość jednostkowa świadczenia usługi (godzina zegarowa) wynosi brutto zł/h.

b) W **części II** za cenę brutto zł (słownie brutto: zł), w tym:

✚ wartość netto w kwocie zł

✚ podatek Vat według stawki % w kwocie zł

Wskazana powyżej wartość oferty została oszacowana z uwzględnieniem wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości godzin - 512. Wykonawca oświadcza, iż wartość jednostkowa świadczenia usługi (godzina zegarowa) wynosi brutto zł/h.

c) W **części III** za cenę brutto zł (słownie brutto: zł), w tym:

✚ wartość netto w kwocie zł

✚ podatek Vat według stawki % w kwocie zł

Wskazana powyżej wartość oferty została oszacowana z uwzględnieniem wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości godzin – 1 024. Wykonawca oświadcza, iż wartość jednostkowa świadczenia usługi (godzina zegarowa) wynosi brutto zł/h.

d) W **części IV** za cenę brutto zł (słownie brutto: zł), w tym:

✚ wartość netto w kwocie zł

✚ podatek Vat według stawki % w kwocie zł

Wskazana powyżej wartość oferty została oszacowana z uwzględnieniem wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości godzin - 512. Wykonawca oświadcza, iż wartość jednostkowa świadczenia usługi (godzina zegarowa) wynosi brutto zł/h.

e) W **części V** za cenę brutto zł (słownie brutto: zł), w tym:

✚ wartość netto w kwocie zł

✚ podatek Vat według stawki % w kwocie zł

Wskazana powyżej wartość oferty została oszacowana z uwzględnieniem wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości godzin - 512. Wykonawca oświadcza, iż wartość jednostkowa świadczenia usługi (godzina zegarowa) wynosi brutto zł/h.

f) W **części VI** za cenę brutto zł (słownie brutto: zł), w tym:

✚ wartość netto w kwocie zł

✚ podatek Vat według stawki % w kwocie zł

Wskazana powyżej wartość oferty została oszacowana z uwzględnieniem wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości godzin – 1 280. Wykonawca oświadcza, iż wartość jednostkowa świadczenia usługi (godzina zegarowa) wynosi brutto zł/h.

2. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.);

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz.

1054, ze zm.), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.

3. Deklaruję(my), iż moja (nasza) oferta spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania formalne i organizacyjne. Nie wnosimy zastrzeżeń do zaproponowanych w dokumentach przetargowych ustaleń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Deklarujemy realizację przedmiotu zamówienia do dnia:
 - a) Część I -
 - b) Część II -
 - c) Część III -
 - d) Część IV -
 - e) Część V -
 - f) Część VI -
7. Akceptuję(my) wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Deklaruję(my), iż osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) W części I, tj. Pan(i) (należy wpisać Imię i Nazwisko) posiada lat doświadczenia we wskazanym w Rozdziale XII, pkt 1 Część I siwz zakresie – nie wpisanie danych osoby albo lat doświadczenia będzie skutkowało przyznaniem zerowej punktacji w kryterium oceny ofert „doświadczenie w pracy z rodzicami i dziećmi z rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną”
 - b) W części II, tj. Pan(i) (należy wpisać Imię i Nazwisko) posiada lat doświadczenia we wskazanym w Rozdziale XII, pkt 1 Część II siwz zakresie – nie wpisanie danych osoby albo lat doświadczenia będzie skutkowało przyznaniem zerowej punktacji w kryterium oceny ofert „doświadczenie w pracy z rodzicami i dziećmi z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”
 - c) W części III, tj. Pan(i) (należy wpisać Imię i Nazwisko) posiada lat doświadczenia we wskazanym w Rozdziale XII, pkt 1 Część III siwz zakresie – nie wpisanie danych osoby albo lat doświadczenia będzie skutkowało przyznaniem zerowej punktacji w kryterium oceny ofert „doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym”
 - d) W części IV, tj. Pan(i) (należy wpisać Imię i Nazwisko) posiada lat doświadczenia we wskazanym w Rozdziale XII, pkt 1 Część IV siwz zakresie – nie wpisanie danych osoby albo lat doświadczenia będzie skutkowało przyznaniem zerowej punktacji w kryterium oceny ofert „doświadczenie w pracy logopedycznej”
 - e) W części V, tj. Pan(i) (należy wpisać Imię i Nazwisko) posiada lat doświadczenia we wskazanym w Rozdziale XII, pkt 1 Część V siwz zakresie – nie wpisanie danych osoby albo lat doświadczenia będzie skutkowało przyznaniem zerowej punktacji w kryterium oceny ofert „doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym”
 - f) W części VI, tj. Pan(i) (należy wpisać Imię i Nazwisko) posiada lat doświadczenia we wskazanym w Rozdziale XII, pkt 1 Część VI siwz zakresie – nie wpisanie danych osoby albo lat doświadczenia będzie skutkowało przyznaniem zerowej punktacji w kryterium oceny ofert „doświadczenie w pracy z dzieckiem,,
9. Oświadczam(y), że przedmiotowe zamówienie publiczne zamierzam(y) wykonać samodzielnie / niesamodzielnie*. Zakres powierzonych czynności obejmuje**:
 - a)
 - b)

Za ich realizację będzie odpowiedzialny następujący podwykonawca *(należy podać nazwę i adres podwykonawcy)*:

a)

b)

10. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....
(należy podać Imię i Nazwisko, dane kontaktowe)

11. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) ^{**} Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a)

b)

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

*** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 3a do SIWZ – **Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG Z ZAKRESU M.IN. LOGOPEDII, PEDAGOGIKI, PSYCHOLOGII, NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU PN.: „NIE MA JAK RODZINA ... - PABIANICKI PROGRAM USŁUG WSPIERAJACYCH”**”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział V, punkt 1.2.

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział V, punkt 1.2., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 3b do SIWZ – **Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania,
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania,
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG Z ZAKRESU M.IN. LOGOPEDII, PEDAGOGIKI, PSYCHOLOGII, NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU PN.: „NIE MA JAK RODZINA ... - PABIANICKI PROGRAM USŁUG WSPIERAJACYCH”**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia roku

(miejscowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia roku

(miejscowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia roku

(miejscowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia roku

(miejscowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia roku

(miejscowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 3b do SIWZ – **Wzór oświadczenia Wykonawcy o pozostawaniu członkami grupy kapitałowej**

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach

95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7

Informacja o grupie kapitałowej

W związku z zamieszczoną w dniu na stronie internetowej Zamawiającego, informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczam, że:

a) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

b) należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów *)

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *):

1.
2.
3.

....., dnia roku

(miejscowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 4 do SIWZ – **Wzór wykazu osób**

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach

95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7

WYKAZ OSÓB

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania). W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziby albo miejsca zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że dysponujemy osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zgodnie z poniższym wykazem (należy wskazać przynajmniej jednego kandydata na stanowisko opisane w Rozdziale V. Pkt. 1.2.c) SIWZ):

L.p.	Imię i nazwisko ¹	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osoby wskazane w kol. 2	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Miejsce i data _____
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji albo pełnomocnictwa)

¹ **Uwaga!** W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów – Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 5 do SIWZ – **Wzór umowy**

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Pabianicach pomiędzy:

1. **Miastem Pabianice** z siedzibą w Pabianicach (95-200) przy ulicy Zamkowej 16 NIP 731-196-27-56 REGON 472057715, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic, w imieniu którego działa Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach (95-200) z siedzibą przy ulicy Gdańskiej 7, reprezentowane przez Panią Teresę Bożenę Bednarską – Dyrektora, przy kontrasygnacie Pana Krzysztofa Jarosa - Głównego Księgowego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

2. firmą: mającą swoją siedzibę w przy ulicy wpisaną do rejestru i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

1).....

Przedmiotowe zamówienie udzielane jest w związku z realizacją projektu pn. „*Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Przedmiotowa umowa jest wynikiem postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) (zwaną dalej „ustawą pzp”) pn. „Świadczenie specjalistycznych usług z zakresu m.in. logopedii, pedagogiki, psychologii, na potrzeby realizacji projektu pn.: „*Nie ma jak rodzina ... - pabianicki program usług wspierających*”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie wsparcia indywidualnego w formie specjalistycznych usług odpowiadających na indywidualne potrzeby poszczególnych uczestników/uczestniczek projektu obejmujących:

a) wsparcie psychologa,

i/lub

b) wsparcie pedagoga,

i/lub

c) wsparcie specjalisty ds. rodziny,

i/lub

- d) wsparcie logopedy,
i/lub
 - e) wsparcie specjalisty ds. uzależnień,
i/lub
 - f) opiekę nad dziećmi w czasie konsultacji rodziców u specjalistów.
2. Szczegółowy zakres usługi i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) Prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizowanego przedmiotu zamówienia, w tym karty czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo i nazwę projektu.
 - b) Współpracy z personelem projektu i uwzględnianie w działaniach wskazań Zamawiającego.
4. Miejsce świadczenia usług (każdej z części): Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31, Placówka Wsparcia Dziennego „JUNIOR”, 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31 lub wskazany do realizacji projektu wynajęty lokal na terenie miasta Pabianice.

§ 2

1. Termin i czas realizacji zamówienia - Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **od momentu podpisania umowy do roku.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy w wymiarze:
- 2.1. Część I - 640 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 160 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 240 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 240 godzin zegarowych.
 - 2.2. Część II - 512 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 128 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 192 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 192 godzin zegarowych.
 - 2.3. Część III – 1 024 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 256 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 384 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 384 godzin zegarowych.
 - 2.4. Część IV - 512 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 128 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 192 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 192 godzin zegarowych.
 - 2.5. Część V - 512 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 128 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 192 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 192 godzin zegarowych.
 - 2.6. Część VI – 1 280 godzin według poniższego podziału:
 - a) 2019 rok – 320 godzin zegarowych,
 - b) 2020 rok – 480 godzin zegarowych,
 - c) 2021 rok – 480 godzin zegarowych.
3. Każda z usług w ramach części od I do IV oraz VI będzie realizowana w godzinach 14⁰⁰ - 20⁰⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku według uprzednio przyjętego harmonogramu. Natomiast usługa w

ramach części V będzie realizowana w godzinach 10⁰⁰ - 18⁰⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku według uprzednio przyjętego harmonogramu. Wykonawca deklaruje w sytuacjach nagłych dyspozycyjność w formie czasu reakcji do 2 godzin (dotyczy tylko części I i IV) oraz w godzinach przedpołudniowych (dotyczy tylko części III, V oraz VI).

4. Zamawiający informuje, iż wskazana ilość godzin realizacji usługi ma charakter informacyjny, a ich realizacja uzależniona jest od potrzeb projektowych. Zamawiający rezerwuje sobie prawo nie wykonania w pełnym zakresie wskazanej ilości godzin, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty, zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją. Ponadto podane przez Wykonawcę wynagrodzenie zawiera również inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe - podatek VAT, podatek dochodowy, opłaty na rzecz organów ZUS, Urzędu Skarbowego. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który nie prowadzi działalności gospodarczej, wszelkie zobowiązania, takie jak podatek dochodowy, opłaty na rzecz organów ZUS, Urzędu Skarbowego, będą potrącane przez Zamawiającego i wnoszone w imieniu Wykonawcy na rzecz odpowiednich instytucji.
3. Rozliczenie za prowadzone wsparcie będzie odbywać się raz w miesiącu na koniec każdego miesiąca, w którym była realizowana usługa, na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:
 - d) podpisania przez obie strony protokołu odbioru,
 - e) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
4. Rozliczenie, o którym mowa w § 4 ust. 3 nastąpi w okresie 30 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego – Pabianice, ul. Gdańska 7.
Dane niezbędne do wystawiania faktur (rachunków):
 - a) Nabywca: Miasto Pabianice, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, NIP: 731-196-27-56,
 - b) Odbiorca: Miejskie Centrum Pomocy Społecznej, 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7.
5. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
6. Płatność zostanie uregulowana w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, pozostające w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy i ujęte w rejestrze rachunków (art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług). Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatni dzień terminu płatności.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w terminach płatności w przypadku zmiany terminów wpłaty transz środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których nastąpi opóźnienie terminu wypłaty należności, Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy;
- 2) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentów związanych z wykonaniem umowy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie:

1. możliwość wglądu w każdym czasie w dokumenty źródłowe, w tym w dokumenty finansowe dotyczące zleconej usługi oraz ich kontroli na miejscu;
2. prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego jej wykonania w określonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy.

§ 6

Ze strony Zamawiającego, do nadzoru wskazuje się:

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi strony będą płacić następujące kary umowne:
 - A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:
 - a) przerwy w wykonaniu usługi z winy Zamawiającego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania usług na dzień przerwania usługi.
 - B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu usługi - w wysokości 10% wartości zamówienia i dodatkowo 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - b) zwłoki w usunięciu wad usługi w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
 - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda ze Stron umowy może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku systematycznego lub rażącego nie wywiązywania się przez drugą Stronę umowy z obowiązków określonych umową.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia Strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych artykułów biurowych przekazu (faksem, poczta email).
6. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Załącznikiem do umowy jest umowa powierzenia danych.
7. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.

8. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
9. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach, jeżeli:
 - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy;
 - b) wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, np. zmiany prawa;
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach jeżeli:
 - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy,
 - b) zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
3. Strony przewidują zmianę wartości umowy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku do kwoty netto doliczy się wartość podatku vat zgodnie z nową stawką,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku wartość umowy brutto ulegnie zmianie – uwzględniając rzeczywisty wpływ dokonanych zmian na koszty świadczenia usług.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Oferta wykonawcy
- 3) Umowa powierzenia danych

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 6 do SIWZ – **Wzór umowy powierzenia**

Umowa powierzenia

zawarta w dniu w Pabianicach

pomiędzy:

1. **Miastem Pabianice** z siedzibą w Pabianicach (95-200) przy ulicy Zamkowej 16 NIP 731-196-27-56 REGON 472057715, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic, w imieniu którego działa Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach (95-200) z siedzibą przy ulicy Gdańskiej 7, reprezentowane przez Panią Teresę Bożenę Bednarską – Dyrektora, przy kontrasygnacie Pana Krzysztofa Jarosa - Głównego Księgowego, zwanym dalej „**Przyjmującym**”

a

2. firmą: mającą swoją siedzibę w przy ulicy wpisaną do rejestru i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON, zwaną dalej „**Powierzającym**” reprezentowaną przez:

1).....

§1. Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawarciem w dniu pomiędzy, a umowy nr zwaną dalej „Umową” Powierzający zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie”) – RODO, powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji ww. umowy.
2. Powierzający jest administratorem danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje zbiór danych osobowych o nazwie **PRACOWNICY**, zawierający następujące dane osobowe:
 - a) Imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika wskazanego do nadzorowania umowy i kontaktu z Przyjmującym,
 - b) telefon kontaktowy,
 - c) e-mail.
4. W celu wykonania Umowy, o której mowa w pkt 1, Powierzający powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie właściwego nadzorowania realizacji ww. umowy i umożliwienia kontaktu z Powierzającym.
5. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje następujące czynności realizowane wobec przetwarzanych danych:
 - a) zbieranie,

- b) utrwalenie,
 - c) przetwarzanie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - d) przechowywanie,
 - e) usuwanie.
6. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 3 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
 7. Przyjmujący przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia, zgodnie z art. 28 ust 10 tego Rozporządzenia w przypadku naruszenia jego przepisów przy określeniu celów i sposobu przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
 8. Na podstawie i zgodnie z niniejszą umową, Powierzający może powierzyć Przyjmującemu inne zbiory danych osobowych konieczne do wykonania umowy. Niniejsza umowa ma zastosowanie do tak powierzonych danych, a w razie potrzeby Strony sporządzą odpowiedni aneks.

§2. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przyjmujący oświadcza, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3 środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych danych osobowych.
3. Przyjmujący zobowiązuje się podjąć środki skutecznie zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
 - c) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - d) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych i sposobach ich zabezpieczenia,
 - e) zapewnienia nadzoru nad prawidłowością przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych.
4. Jeżeli powierzone dane są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Przyjmującego, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Zabronione jest umożliwienie przez Przyjmującego zdalnego dostępu do powierzonych danych osobowych.

§ 3. Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności, Przyjmujący będzie informował Powierzającego o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku

z postępowaniem przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz przed innymi organami i urzędami, w szczególności: policją, sądem, Najwyższą Izbą Kontroli itp.

2. Przyjmujący jest obowiązany niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w przypadkach: wystąpienia, podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa lub podjęcia próby dokonania czynności w celu wywołania incydentu bezpieczeństwa. Przyjmujący informuje Powierzającego poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany w Umowie jako adres do kontaktów. Przyjmujący przekazuje Powierzającemu zestawienie ww. zdarzeń (jeśli wystąpią) wraz z informacją o skutkach zdarzenia oraz o sposobie załatwienia sprawy w terminie do 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Przyjmujący bez pisemnej zgody Powierzającego nie może dalej powierzać przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3, innym podmiotom.
4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom, Przyjmujący jest zobowiązany zapewnić w umowie powierzenia spełnienie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie.
5. Powierzający może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §1 ust. 3, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzonych danych osobowych.

§4. Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania Umowy, o której mowa w §1 ust. 1. przekracza ten okres (wliczając okresy odpowiedzialności i rękojmi), okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy powiększony o okres dochodzenia z niej roszczeń, nie krótszy jednak, niż termin przedawnienia.
2. Termin rozpoczęcia przetwarzania powierzonych danych osobowych to termin podpisania Umowy.
3. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy, Przyjmujący jest zobowiązany trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem niniejszej Umowy oraz w terminie 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych przekazać Powierzającemu protokół trwałego usunięcia powierzonych danych osobowych.

§ 5. Warunki wypowiedzenia powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych może zostać wypowiedziana za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Przyjmujący nie podjął środków zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu;
 - b) Przyjmujący wykorzystał dane w celu i zakresie niezgodnym z niniejszą umową powierzenia;
 - c) Przyjmujący dalej powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Powierzającego;
 - d) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą umową Powierzenia.
3. Powierzający może rozwiązać umowę powierzenia z Przyjmującym ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego w przypadku, gdy:

- a) Przyjmujący wykorzystał dane w celu i zakresie niezgodnym z niniejszą umową;
- b) Przyjmujący dalej powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Powierzającego;
- c) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą umową.

§ 6. Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za bezpodstawne udostępnianie lub przekazywanie danych osobowych nieuprawnionym podmiotom lub osobom.
2. Jeżeli w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Powierzający będący Administratorem Danych Osobowych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przyjmujący zobowiązuje się zrehabilitować Powierzającemu udokumentowane straty z tego tytułu w wysokości poniesionego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny wraz z kosztami postępowania, o ile nastąpiło to wskutek okoliczności leżących po stronie Przyjmującego.
3. Powierzający powiadamienia Przyjmującego o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Powierzającego i jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia Przyjmującemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wystąpienia do sprawy na etapie sądowym. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu wszelkich wyjaśnień i pomocy w celu obrony przed roszczeniami.
4. Nie uchybiając powyższemu, Przyjmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Powierzającego na zasadach ogólnych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.
2. Zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy oraz wynikłe na jej tle, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę powierzenia danych osobowych sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przyjmujący