

Projekt „Droga do przemiany”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”  
Działanie IX.1 „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”  
Poddziałanie IX.1.1 „Aktywizacja społeczno - zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Pabianice, dnia 26.10.2022 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE



### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: **Miasto Pabianice / Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**  
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7**  
Telefon: **(42) 215-89-35**  
Fax: **(42) 215-88-94**  
Poczta elektroniczna: [sekretariat.mcps@interia.pl](mailto:sekretariat.mcps@interia.pl)  
Strona WWW: <http://mcps.pabianice.pl/>  
Numer NIP: **731-118-53-88**  
Numer Regon: **473215122**

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.mcps.pabianice.pl/?cid=16> oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi obejmującej prowadzenie szkolenia w zakresie kursu ECDL BASE, składającego się z 4 modułów (moduł 1 – podstawy pracy z komputerem, moduł 2 – podstawy pracy w sieci, moduł 3 – przetwarzanie tekstów, moduł 4 – arkusze kalkulacyjne) i kończącego się egzaminem ECDL BASE dla  $13 \pm 2$  uczestników projektu „Droga do przemiany” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne” Działanie IX.1 „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” Poddziałanie IX.1.1 „Aktywizacja społeczno - zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie realizacji usługi został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  -  80.00.00.00-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
  -  80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podmiotu wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W tym celu podmioty te wyznaczają Lidera, z którym kontaktować się będzie Zamawiający.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.

#### VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przewidziany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 14.11.2022 roku do momentu zrealizowania wszystkich zajęć, jednak nie później niż do 23.12.2022 roku, według szczegółowego harmonogramu uzgodnionego w dniu podpisania umowy.**
2. Terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w zależności wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - + posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - + dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - + dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.Wykonawca musi zapewnić:
  - + sprawne komputery z odpowiednim oprogramowaniem równe liczbie uczestników kursu,
  - + salę wykładową przystosowaną do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia wraz z zapleczem sanitarnym,
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - + nie podlegają wykluczeniu.

#### IX. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

##### 1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

##### 2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku wykazania się przez Wykonawcę dysponowaniem minimum jedną osobą posiadającą kwalifikacje potwierdzone certyfikatem ECDL BASE i/lub certyfikatem egzaminatora ECDL. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – w formularzu oferty należy podać dane (Imię i Nazwisko) osoby dysponującej w/w kwalifikacjami, a do oferty należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji, o których jest mowa w warunku.

##### 3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

## **Nie podleganie wykluczeniu**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,
- 2) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

## **XI. ZGŁASZANIE PYTAŃ I WĄTPLIWOŚCI**

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Nazwa: **Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**

Adres: **95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7**

Fax: **(42) 215-88-94**

Poczta elektroniczna: [projekty@mcps.pabianice.pl](mailto:projekty@mcps.pabianice.pl)

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim *zainteresowanym Wykonawcom*, którym przekazano zapytanie ofertowe. Zapytanie ofertowe wraz ze zmianami upublicznione zostanie również w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

- w sprawach formalnych: **Małgorzata Borowiec - Mondzielewska - tel. 602-785-197**
- w sprawach merytorycznych: **Mirosław Kołodziejczyk – tel. 501-714-357**

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **Przygotowanie oferty**

Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Do oferty (formularza oferty) winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym, tj.;

- a) oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- b) dokumenty potwierdzające iż wskazana w formularzu oferty osoba dysponuje certyfikatem ECDL BASE i/lub certyfikatem egzaminatora ECDL.

Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, muszą być podpisane przez Wykonawcę w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką).

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.

Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/y/ch przedstawiciela/li Wykonawcy z datą poświadczenia.

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i inne koszty ponosi Wykonawca.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

### Opakowanie oferty

1) Ofertę można złożyć:

- a) w zamkniętej kopercie według wytycznych zawartych w punkcie 2) dostarczając ją osobiście lub listownie,
- b) w formie skanu podpisanych dokumentów przesyłając na adres poczty elektronicznej: [projekty@mcps.pabianice.pl](mailto:projekty@mcps.pabianice.pl)

2) W przypadku składania oferty osobiście lub listownie - koperta musi zostać opatrzona - imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu Wykonawcy oraz napisem: **”Oferta na realizację usługi obejmującej prowadzenie szkolenia w zakresie kursu ECDL BASE – trzecia edycja”**.

wzór koperty:

**Nadawca:**

.....  
(nazwa i adres/pieczęć)

**Adresat:**

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach  
Klub Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach  
95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31

**OFERTA NA:**

**„Realizację usługi obejmującej prowadzenie szkolenia w zakresie kursu ECDL BASE – trzecia edycja”**

### Zmiana i wycofanie

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

2. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKAŁDANIA OFERT**

1. **Oferty należy przesłać/składać** w terminie do dnia **04.11.2022 roku** do godz. **10.00** na adres Zamawiającego - Klub Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31, pokój nr 9 lub za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [kis@mcps.pabianice.pl](mailto:kis@mcps.pabianice.pl). Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.11.2022 roku** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego – Klub Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31, pokój nr 9.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy, w szczególności gdy wykonywanie usługi ulegnie wydłużeniu lub niezbędne będą prace dodatkowe.
2. Cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w odniesieniu do szacunkowej ilości osób – 15. W cenie brutto uwzględnąć należy wszelkie należności publiczno-prawne Wykonawcy oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje. Kalkulacja cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją ww. usługi, w tym m.in. koszty wynagrodzenia prowadzącego, dojazdu prowadzącego do miejsca realizacji wsparcia, itp. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w celu dokonania końcowego rozliczenia na jego potrzeby przyjmie się określoną cenę jednostkową oszacowaną dla jednej osoby i przemnożoną przez rzeczywistą ilość osób które będą uczestniczyły w szkoleniu. Zamawiający zastrzega sobie zmianę (zmniejszenie) liczby uczestników szkolenia – bez dochodzenia regresu przez Wykonawcę z tego tytułu - do maksymalnie 9 osób.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, w złotych (PLN).

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - ✚ oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
  - ✚ z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym i nie podlega wykluczeniu z postępowania;

- ✚ złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  - ✚ oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
2. Oferta nie spełniająca wymagań zostanie odrzucona.
  3. Kryteria oceny ofert
    - a) **najniższa cena  $x_1$  - waga 80 %**
    - b) **doświadczenie  $x_2$  – waga 20 %**

Ad. a) – kryterium najniższa cena  $x_1$

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 100 \times 0,5$$

gdzie:  $Cena_i$  jest ceną badanej oferty

Ad. b) – kryterium doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie  $x_2$

Opis kryterium: Zamawiający przyzna dodatkowe punkty (20 punktów) dla Wykonawcy, dysponującego w ostatnich 5 latach przez osobę wskazaną do realizacji szkoleń doświadczeniem w realizacji szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym według poniższych wskazań:

- ✚ od 0 do 3 szkoleń - oferta otrzyma 0 pkt.
- ✚ powyżej 3 do 5 szkoleń - oferta otrzyma 10 pkt.
- ✚ powyżej 5 szkoleń - oferta otrzyma 20 pkt.

4. Ilość punktów, która zostanie przyznana każdej niepodlegającej odrzuceniu ofercie zostanie wyliczona ze wzoru:

$$x = x_1 + x_2$$

5. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania ofertowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ✚ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - ✚ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym, chyba że Zamawiający unieważni postępowanie.
  4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - ✚ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
    - ✚ Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.
  5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni wybór najkorzystniejszej oferty w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
  6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje oraz przedłożenia aktualnego wyciągu z KRS lub CEIDG, o ile Wykonawca podlega obowiązkowi wpisu do ww. rejestrów.
  7. Termin i miejsce podpisania umowy:
    - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lecz nie później niż w terminie 2 dni od wskazanego terminu pod rygorem nie zawarcia umowy. Odpowiednio stosuje się pkt 2).
    - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
  8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy zawierający określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 3. Załącznikiem do umowy jest umowa powierzenia danych.

## **XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz ze wzorem umowy powierzenia danych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania