

**UMOWA nr/20.....
o zwrotną pożyczkę na cele mieszkaniowo-remontowe**

zawarta w dniu r. w Pabianicach, pomiędzy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z siedzibą przy ul. Gdańskiej 7 w Pabianicach, zwanym w dalszej części umowy **Pożyczkodawcą**, w imieniu którego działa Dyrektor – p., przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - p. – a p., zam. przy ul. zatrudnioną w Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach/ emerytem*, zwanym w dalszej części umowy **Pożyczkobiorcą**.

§ 1

Decyzją Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w uzgodnieniu z Komisją ZFŚS została przyznana **Pożyczkobiorcy** ze środków ZFŚS – pomoc na cele mieszkaniowo-remontowe - w wysokości zł (słownie:) z przeznaczeniem na remont zamieszkiwanego przez **Pożyczkobiorcę** mieszkania (zakres prac zgodny z wnioskiem **Pożyczkobiorcy**).

Od ww. kwoty zostanie pobrana prowizja w wysokości 5%.

§ 2

Przyznana pożyczka wraz z prowizją w łącznej kwocie zł (słownie:) podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi 30 miesięcy. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do comiesięcznej spłaty kwoty w wysokości zł (słownie:) – przez okres 30 miesięcy począwszy od miesiącar. Ostateczny termin spłaty pożyczki przypada na dzień 20....r.

Pożyczkobiorca upoważnia **Pożyczkodawcę** do potrącania należnych rat pożyczki wraz z prowizją z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy z **Pożyczkobiorcą**, niespłacona pożyczka udzielona na podstawie tej umowy ze środków ZFŚS podlega natychmiastowej spłacie w całości.

Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do:

1. pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę,
2. pracowników, z którymi ma zostać rozwiązany stosunek pracy i którzy przed rozwiązaniem stosunku pracy uzyskają zgodę Dyrektora na kontynuację spłaty pożyczki po ustaniu zatrudnienia.

W sytuacjach, określonych w pkt 2 wymagana jest pisemna zgoda poręczycieli pożyczki i sporządzenie aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu ZFŚS Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 6

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 8

PORĘCZENIE SPŁATY POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

Pożyczkobiorca wskazuje następujących poręczycieli przedmiotowej pożyczki:

1. Pani(i) nr dowodu osobistego
zam.
2. Pani(i) nr dowodu osobistego
zam.

Jako solidarnie współodpowiedzialni – w razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez **Pożyczkobiorcę** wyrażamy zgodę na pokrycie należnej kwoty wraz z prowizją z naszych wynagrodzeń za pracę i zasiłków z ubezpieczenia społecznego, co potwierdzamy własnoręcznymi podpisami.

1 2.....
data i podpis poręczyciela data i podpis poręczyciela

.....
(podpis **Pożyczkobiorcy**)

.....
(podpis **Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej**)

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Pabianicach

Katarzyna Cegińska
Katarzyna Cegińska