

Znak sprawy: MCPS.271.1.2022

MIEJSKIE CENTRUM
POMOCY SPOŁECZNEJ
95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7
Tel./Fax 42 215 88 94; 42 215 89 33

Pabianice, dnia 04.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

MIASTO PABIANICE - MIEJSKIE CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice,

zaprasza do złożenia oferty na zadanie:

„Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach”.

Postępowanie przeprowadzane jest na podstawie zarządzenia nr 9/2021 z dnia 9 kwietnia 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych określonych w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.07.2022 r.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„OFERTA na zadanie: Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach

„Nie otwierać przed 13.01.2022 r. godz. 10.30”

2. Miejscem składania ofert jest: MIEJSKIE CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice pokój nr 26 (sekretariat)

3. Oferty można składać drogą pocztową lub osobiście.

4. Ofertę należy w terminie do dnia **13.01.2022 r. do godziny 10.15**. Datą złożenia oferty jest data wpływu do MCPS w Pabianicach.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejscem otwarcia ofert jest MIEJSKIE CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ w Pabianicach, ul.Gdańska 7, 95-200 Pabianice pokój nr 26, 13.01.2022 r. godz. 10.30.

5. Kryterium wyboru oraz sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert tj. ceną – cena 100%.

2. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny kwotowo i słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie wyszczególnione pozycje w załączniku nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego; **nieuwzględnienie choćby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.**

5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż złożone pierwotnie.

6. Warunki płatności:

Płatność przelewem, po zrealizowaniu dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni, licząc od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

7. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, z podpisem Wykonawcy (nazwa, adres) oraz nadanym znakiem sprawy: MCPS.271.1.2022

2) **Zawartość oferty obejmuje:**

- a) formularz ofertowy (zał.nr 1)
- b) opis przedmiotu zamówienia (wykaz asortymentu) – (zał. nr 1a)
- c) odpis z KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące braku podstaw wykluczenia (zał.nr 4)
- e) pełnomocnictwo - w przypadku podpisania dokumentów przez osobę upoważnioną, jeśli upoważnienie nie wynika z załączonych dokumentów.

Dokumenty wymienione w pkt.7.2. a), w pkt. 7.2. b), w pkt. 7.2. d), muszą zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

W przypadku braku złożenia dokumentów określonych w pkt. 7.2. c), w pkt. 7.2. d), w pkt. 7.2. e), lub stwierdzonych w nich braków formalnych, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty otwarcia ofert.

- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się Wykonawcami drogą mailową.
- 4) **Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.**
- 5) **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

W kwestiach asortymentu: Ewa Armata pok. nr 26

tel. centrala 42 215 88 89 oraz 42 215 89 35

W kwestiach procedury zapytania ofertowego: Anna Grondowa-Łoniewska 509-511-666

8. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – wykaz asortymentu

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 – oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 – informacje ogólne.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Pabianicach
Katarzyna Cegiłka
Katarzyna Cegiłka