

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem  
lub wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Pabianice, dnia 03.09.2019 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: **Miasto Pabianice / Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**  
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7**  
Telefon: **(42) 215-89-35**  
Fax: **(42) 215-88-94**  
Poczta elektroniczna: [sekretariat.mcps@interia.pl](mailto:sekretariat.mcps@interia.pl)  
Strona WWW: <http://mcps.pabianice.pl/>  
Numer NIP: **731-118-53-88**  
Numer Regon: **473215122**

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.mcps.pabianice.pl/?cid=16> oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej obsługę prawną w formie indywidualnych konsultacji prawnych w zakresie ogólnej pomocy prawnej (szczególnie w zakresie prawa rodzinnego, pracy, cywilnego, karnego i administracyjnego) odpowiadającej na indywidualne potrzeby poszczególnych uczestników/uczestniczek projektu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie realizacji usługi został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - ✚ 79.10.00.00-5 - Usługi prawnicze
  - ✚ 79.11.10.00-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podmiotu wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W tym celu podmioty te wyznaczają Lidera, z którym kontaktować się będzie Zamawiający.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców, przy czym podwykonawca musi spełniać kryteria określone w pkt. IX niniejszego zapytania ofertowego.

## VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przewidziany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **sukcesywnie od 16.09.2019 roku do 31.12.2021 roku**, w ilości nie większej niż 768 godzin według poniższego podziału:
  - a) 2019 rok – 192 godziny zegarowe,
  - b) 2020 rok – 288 godziny zegarowe.
  - c) 2021 rok – 288 godziny zegarowe.
2. Usługa będzie realizowana w godzinach 10<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>, w dni robocze od poniedziałku do piątku według uprzednio przyjętego harmonogramu.
3. Terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w zależności wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - ✚ posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - ✚ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - ✚ dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - ✚ nie podlegają wykluczeniu.

## IX. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

### 1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum dwuletnim doświadczeniem w prowadzeniu wsparcia indywidualnego - konsultacji prawnych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wykonał w sposób prawidłowy co najmniej dwa projekty współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wykształcenie wyższe prawnicze oraz wskazujące na możliwość wykonywania zawodu adwokata, lub radcy prawnego.

### 3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### Nie podleganie wykluczeniu

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz załączonych do oferty dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowy określonych w pkt. XIV, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,
- 2) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

## XI. ZGŁASZANIE PYTAŃ I WĄTPLIWOŚCI

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Nazwa: **Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**

Adres: **95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7**

Fax: **(42) 215-88-94**

Poczta elektroniczna: [sekretariat.mcps@interia.pl](mailto:sekretariat.mcps@interia.pl)

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim zainteresowanym Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe. Zapytanie ofertowe wraz ze zmianami upublicznione zostanie również w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

## XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

- w sprawach formalnych: **Małgorzata Borowiec - Mondzielewska - tel. 602-785-197**
- w sprawach merytorycznych: **Mirosław Kołodziejczyk – tel. 501-714-357**

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

## XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### Przygotowanie oferty

Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Do oferty (formularza oferty) winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym, tj.;

- a) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego oraz wskazujące na możliwość wykonywania zawodu adwokata, lub radcy prawnego,
- b) dokumenty potwierdzające wykonanie w sposób prawidłowy co najmniej dwóch projektów o podobnym charakterze (konsultacji prawnych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- c) życiorys zawodowy podpisany własnoręcznie z klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie zawodowym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyłonienia wykonawcy (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U.z2015r.,poz.2135zpóźn.zm.).*”
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, muszą być podpisane przez Wykonawcę w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczęcią).

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.

Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/y/ch przedstawiciela/li Wykonawcy z datą poświadczenia.

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i inne koszty ponosi Wykonawca.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

### Opakowanie oferty

1) Ofertę można złożyć:

a) w zamkniętej kopercie według wytycznych zawartych w punkcie 2) dostarczając ją osobiście lub listownie,

b) w formie skanu podpisanych dokumentów przesyłając na adres poczty elektronicznej: [remikol@op.pl](mailto:remikol@op.pl).

2) W przypadku składania oferty osobiście lub listownie – koperta musi zostać opatrzona – imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu Wykonawcy oraz napisem: **„Świadczenie obsługi prawnej w formie indywidualnych konsultacji prawnych w zakresie ogólnej pomocy prawnej (szczególnie w zakresie prawa rodzinnego, pracy, cywilnego, karnego i administracyjnego) odpowiadającej na indywidualne potrzeby poszczególnych uczestników/uczestniczek projektu pn. „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających” w okresie do dnia 31.12.2021 roku”**.

wzór koperty:

#### Nadawca:

.....  
(nazwa i adres/pieczęć/)

#### Adresat:

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach  
Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach  
95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31

#### OFERTA NA:

**„Świadczenie obsługi prawnej w formie indywidualnych konsultacji prawnych w zakresie ogólnej pomocy prawnej (szczególnie w zakresie prawa rodzinnego, pracy, cywilnego, karnego i**

**administracyjnego) odpowiadającej na indywidualne potrzeby poszczególnych uczestników/uczestniczek projektu pn. „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających” w okresie do dnia 31.12.2021 roku”**

### **Zmiana i wycofanie**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy przesłać/składać** w terminie do dnia **13.09.2019 roku** do godz. **14.00** na adres Zamawiającego – Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31, sekretariat lub za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [remikol@op.pl](mailto:remikol@op.pl). Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.09.2019 roku** o godz. **14.15** w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31, sekretariat.

### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy, w szczególności gdy wykonywanie usługi ulegnie wydłużeniu lub niezbędne będą prace dodatkowe.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z kosztami dojazdu.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, w złotych (PLN).

### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - ✚ oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
  - ✚ z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym i nie podlega wykluczeniu z postępowania;
  - ✚ złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;

- ✚ oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 2. Oferta nie spełniająca wymagań zostanie odrzucona.
- 3. Kryteria oceny ofert:
  - a) **cena  $x_1$  – 60 %**
  - b) **doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie wsparcia indywidualnego - konsultacji prawnych  $x_2$  – 40%**

Opis kryteriów oceny:

a). Cena:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 60 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 60$$

gdzie:  $Cena_i$  jest ceną badanej oferty

b). Doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie wsparcia indywidualnego - konsultacji prawnych:

Oferty uzyskają następującą ilość punktów:

✚ powyżej 2 lat do 5 lat - oferta otrzyma 20 pkt.

✚ powyżej 5 lat - oferta otrzyma 40 pkt.

Łączna ilość punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$x = x_1 + x_2$$

- 4. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tę samą łączną ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny.
- 2. O unieważnieniu postępowania ofertowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ✚ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - ✚ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- 3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym, chyba że Zamawiający unieważni postępowanie.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - + wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - + Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni wybór najkorzystniejszej oferty w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje oraz przedłożenia aktualnego wyciągu z KRS lub CEIDG, o ile Wykonawca podlega obowiązkowi wpisu do ww. rejestrów.
7. Termin i miejsce podpisania umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lecz nie później niż w terminie 2 dni od wskazanego terminu pod rygorem nie zawarcia umowy. Odpowiednio stosuje się pkt 2).
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy zawierający określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 3. Załącznikiem do umowy jest umowa powierzenia danych.

## **XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki.

### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz ze wzorem umowy powierzenia danych.
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania