

ZARZĄDZENIE NR 4/2021
p.o. DYREKTOR MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ
W PABIANICACH

z dnia 22 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 34/2020 Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie zmian w organizacji i systemie pracy Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, spowodowanych stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie § 9 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2017 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 27 stycznia 2017 r., art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn.zm.), w związku z rozporządzeniami Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W okresie od dnia 5 grudnia 2020 r. do odwołania wprowadza się zmiany w organizacji i systemie pracy Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, zwanego dalej Centrum, spowodowane stanem epidemii wywołanym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

2. Wszystkie komórki organizacyjne Centrum wykonują na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic wyłącznie zadania niezbędne do zapewnienie pomocy obywatelom w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniach Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zwanych dalej rozporządzeniami oraz inne zadania niezbędne na przepisy prawa lub potrzeby Centrum. Wykonywanie zadań odbywa się w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

3. Świadczenie pracy przez pracowników następuje z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa określonych w rozporządzeniach.

4. Obsługa interesantów odbywa się:

- 1) telefonicznie – pod nr 42 215 88 94 lub 42 215 89 35
- 2) drogą mailową na adres: sekretariat@mcps.pabianice.pl
- 3) w formie pisemnej, wysłanej pocztą na adres: Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice lub pozostawionej w pojemniku na korespondencję przy wejściu do budynku Centrum przy ul. Gdańskiej 7 w Pabianicach.

5. Jeżeli przepisy prawa wymagają osobistego stawiennictwa w Centrum, następuje to z zachowaniem wymaganych środków bezpieczeństwa, określonych w § 2, po uprzednim umówieniu wizyty – telefonicznie 42 215 88 94 lub 42 215 89 35 lub pocztą e-mail na adres: sekretariat@mcps.pabianice.pl

6. Dostępna jest bezpośrednia obsługa kasowa w budynku Centrum przy ul. Gdańskiej 7 w Pabianicach z zachowaniem środków bezpieczeństwa, o których mowa w § 2. Zaleca się dokonywania wpłat finansowych przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji administracyjnej.

§ 2. 1. Wymagane środki bezpieczeństwa podczas wizyty w Centrum obejmują w szczególności obowiązki:

- 1) zakrywania ust i nosa przy pomocy środków ochronnych określonych w rozporządzeniach;
- 2) dezynfekcji rąk lub używanie rękawiczek jednorazowych;
- 3) poddawanie się badaniu temperatury ciała termometrem bezdotykowym;
- 4) zachowania bezpiecznej odległości tj. utrzymywanie dystansu co najmniej 1,5 m między osobami.

2. W tym samym czasie w budynkach siedzib Centrum dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

3. W tym samym w jednym pomieszczeniu w budynku lub przy stanowisku kasowym może być obecny tylko jeden interesant.

4. Wizytę w Centrum należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

5. Ze względów bezpieczeństwa, osoby wykazujące objawy infekcji dróg oddechowych albo mające temperaturę powyżej stanu podgorączkowego nie będą obsługiwane bezpośrednio.

§ 3. 1. W okresie obowiązywania stanu epidemii pracownikowi można polecić wykonywanie na czas określony do 3 miesięcy innej pracy niż określona w umowie o pracę, zgodnej z jego kwalifikacjami na warunkach określonych w art. 3a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842).

2. Do odwołania można polecić pracownikom, o ile zakres obowiązków i wykonywanych zadań na to pozwala, wykonywanie pracy zdalnej uwzględniając zapewnienie realizacji zadań, o których mowa w rozporządzeniach oraz innych zadań niezbędnych ze względu na przepisy prawa lub potrzeby Centrum. Praca zdalna jest wykonywana na przemian z pracą w stałym miejscu jej świadczenia w terminach określonych przez bezpośrednich przełożonych lub na ich polecenie.

3. Do warunków świadczenia pracy zdalnej stosuje się przepisy art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842). Pracownik w każdej chwili może zostać wezwany do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. pracowniczych i socjalnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z un. Prezydenta Miasta Pabianic
D. O. DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Pabianicach
Katarzyna Cegiętka
Katarzyna Cegiętka