

ZARZĄDZENIE NR 3/2021

**p.o. DYREKTOR MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ
W PABIANICACH**

z dnia 18 lutego 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątku
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**

W związku z powierzeniem pełnienia obowiązków Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, na podstawie art. 4 ust. 5 oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach dokonuje się inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej aktywów i pasywów wymienionych składników majątkowych w określony niżej sposób:

- 1) w drodze spisu z natury według stanu księgowego na dzień 8 lutego 2021 r. obejmującego:
 - a) środki trwałe i składniki rzeczowe majątku ruchomego, podlegające pozabilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej
 - b) rzeczowe składniki aktywów obrotowych – środki pieniężne, czeki i depozyty w kasie, druki ścisłego zarachowania,
 - c) materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu,
- 2) w drodze uzyskania potwierdzenia salda według stanu księgowego na dzień 8 lutego 2021 r. obejmującej:
 - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - b) należności i zobowiązania wobec kontrahentów,
- 3) w drodze weryfikacji realnej wartości sald według stanu księgowego na dzień 8 lutego 2021 r. obejmującej:
 - a) zobowiązania
 - b) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
 - c) wartości niematerialne i prawne.

§ 2. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w następującym składzie:

Przewodniczący	Krzysztof Cichy
Członkowie	Tomasz Grzejszczak
	Przemysław Krawczyński

§ 3. 1. Zespoły Spisowe w niżej określonych składach przeprowadzą:

- 1) spis z natury środków trwałych i składników rzeczowych majątku ruchomego, podlegających pozabilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej w następujących siedzibach komórek organizacyjnych Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach:
 - a) przy ul. Gdańskiej 7 w Pabianicach

Przewodniczący	Błażej Jarek
Członkowie	Marcin Raszewski
	Ewa Waszczuk-Wójcik

- b) przy przy ul. Cichej 24 w Pabianicach
Przewodnicząca Dorota Moszkowicz
Członkowie Milena Bryl
Ewa Koper
- c) przy ul. Partyzanckiej 31 w Pabianicach
Przewodnicząca Sylwia Zawadowska
Członkowie Izabella Gozdek
Aneta Bąk
- d) przy ul. Traugutta 8 w Pabianicach
Przewodnicząca Sylwia Zawadowska
Członkowie Izabella Gozdek
Aneta Bąk
- e) przy ul. Warszawskiej 43 w Pabianicach
Przewodnicząca Sylwia Zawadowska
Członkowie Izabella Gozdek
Aneta Bąk
- f) przy ul. Jana Pawła II 68 w Pabianicach
Przewodniczący Dariusz Stefanowicz
Członkowie Magdalena Sygidus
Błażej Jarek
- g) przy ul. Konopnickiej 39 w Pabianicach
Przewodniczący Marcin Raszewski
Członkowie Monika Zagraniczna
Rafał Słupski
- h) przy ul. Św. Jana 10 w Pabianicach
Przewodniczący Marcin Raszewski
Członkowie Błażej Jarek
Bartłomiej Predel
- i) przy ul. Bóźnicznej 5 m. 7 w Pabianicach
Przewodnicząca Izabela Świtała
Członkowie Ewa Sar
Katarzyna Kaczmarek

2. inwentaryzację rzeczowych składników aktywów obrotowych, w tym:

- 1) środków pieniężnych i depozytów w kasie w składzie:
Przewodnicząca Kamila Trawczyńska
Członkowie Iwona Właźlak
Ewa Sar

2) w drodze uzyskania potwierdzenia sald w składzie:

Przewodniczący	Marcin Raszewski
Członkowie	Izabela Świtała
	Ewa Sar

3) w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych w składzie:

Przewodniczący	Bartłomiej Predel
Członkowie	Izabela Świtała
	Iwona Wlaźlak

§ 4. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia spisu z natury.

§ 5. Zobowiązuje się Głównego Księgowego oraz przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 6. Poszczególne Zespoły Spisowe, po wypełnieniu arkuszy spisowych przekazują je protokolarnie przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 15 marca 2021 r.

§ 7. Zobowiązuje się pracowników Wydziału Ekonomiczno-Księgowego Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 8. Zobowiązuje się przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Głównego Księgowego i przedstawienia ich do zatwierdzenia p.o. Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w terminie do 31 maja 2021 r.

§ 9. W przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych zobowiązuje się Głównego Księgowego do ujęcia ich w księgach rachunkowych i rozliczenia zgodnie z wnioskami w zatwierdzonym sprawozdaniu Komisji Inwentaryzacyjnej z przebiegu i wyniku inwentaryzacji.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu i przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta Pabianic
p.o. DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Pabianicach

Katarzyna Cegiętka