

ZARZĄDZENIE NR 36/2020
NACZELNIKA WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH I GOSPODARCZYCH
URZĘDU MIEJSKIEGO W PABIANICACH

z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątku
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach usytuowanych poza obszarem strzeżonym**

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680, z 2020 r. poz. 568, 2122, 2123) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się okresową inwentaryzację składników majątku Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach usytuowanych poza obszarem strzeżonym przy ul. M. Konopnickiej 39 w Pabianicach i przy ul. Partyzanckiej 31 w Pabianicach - w drodze spisu z natury środków trwałych i składników rzeczowych majątku ruchomego, podlegających pozabilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

2. Powołuje się **Komisję Inwentaryzacyjną** w następującym składzie:

Przewodniczący	-	Przemysław Krawczyński
Członkowie	-	Kamila Pokora
	-	Katarzyna Cegielka

3. Powołuje się **Zespół spisowy** w następującym składzie:

Przewodniczący	-	Marcin Raszewski
Członkowie	-	Anna Matusiak
		Anna Wendler

§ 2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołu Spisowego zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia spisu z natury.

§ 3. 1. Ponumerowane arkusze spisowe zostaną wydane Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, która zobowiązana jest do wydawania arkuszy spisowych Zespołowi Spisowemu.

2. Arkusze spisowe wypełnia się dwóch egzemplarzach. Po wypełnieniu podpisują je wszyscy członkowie zespołu spisowego oraz osoba materialnie odpowiedzialna za spisane składniki majątku w konkretnym obiekcie.

3. Poszczególne zespoły spisowe, po wypełnieniu arkuszy spisowych przekazują je protokolarnie Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 15.01.2021 r.

§ 4. W toku spisu z natury Komisja Inwentaryzacyjna dokonuje weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, który przedstawi Dyrektorowi Centrum.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna – po zakończeniu inwentaryzacji okresowej przedstawi sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji do Dyrektora Centrum – do dnia 16.03.2021 r.

§ 6. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Głównemu Księgowemu - Krzysztofowi Jarosowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. PREZYDENTA MIASTA PABIANIC


mgr *Monika Szewczyk*
NACZELNIK WYDZIAŁU
Spraw Społecznych i Gospodarczych