

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE W RAMACH 7 DNIOWEGO WYJAZDU NA TERENIE POLSKI DLA 120 OSÓB – UCZESTNIKÓW PROJEKTU: „*NIE MA JAK RODZINA ...* *- PABIANICKI PROGRAM USŁUG WSPIERAJACYCH*”

Numer referencyjny – **1/2019**

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986)

Zatwierdził:

Dyrektor MCPS w Pabianicach

.....
Data i podpis

Teresa Bożena Bednarska

Pabianice, lipiec 2019 roku

SPIS TREŚCI:

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.
- ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy - wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie oraz kary umowne.
- ROZDZIAŁ XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza oferty
3. Wzory oświadczeń Wykonawcy
4. Wzór umowy
5. Wzór umowy powierzenia danych

ROZDZIAŁ I

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Miasto Pabianice / Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7**
Telefon: **(42) 215-89-35**
Fax: **(42) 215-88-94**
Poczta elektroniczna: sekretariat.mcps@interia.pl
Strona WWW: <http://mcps.pabianice.pl/>
Numer NIP: **731-118-53-88**
Numer Regon: **473215122**

Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających,
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
9. **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia,
10. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP,
11. **przeprowadzi** postępowanie w trybie tzw. „procedury odwróconej”, tj. najpierw dokonania oceny ofert, a następnie badania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986), przy zastosowaniu art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych..
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz. 380 z późniejszymi zmianami).
3. Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z siedzibą przy ulicy Gdańskiej 7, reprezentowana przez dyrektora.
- b) Administratorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach jest Inspektor Danych Osobowych, kontakt: ioda@interia.eu adres pocztowy: 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Zakwaterowanie i wyżywienie w ramach 7 dniowego wyjazdu na terenie Polski dla 120 osób – uczestników projektu: „Nie ma jak rodzina ... - pabianicki program usług wspierających”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- i) Posiada Pani/Pan:
 - ✚ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - ✚ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ✚ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - ✚ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✚ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ✚ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - ✚ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia (od obiadu w pierwszym dniu do obiadu w ostatnim dniu z zapewnieniem prowiantu na podróż powrotną) w ramach 7 dniowego wyjazdu na terenie Polski dla 120 osób - uczestników i kadry projektu: „*Nie ma jak rodzina... - pabianicki program usług wspierających*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Kod CPV: 55.00.00.00-0 - usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **Pobyt 7 dni - 6 dób hotelowych (od obiadu pierwszego dnia do obiadu dnia siódmego). Pobyt powinien odbyć się w dniach od 16.08.2019 r. do 01.09.2019 r. Termin preferowanego pobytu: od 16.08.2019 r. do 22.08.2019 r.**

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.
 - b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.
 - c. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia tego warunku.

2. Dodatkowe informacje:

- 2.1 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 2.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1 podpunkt 1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą spełniać Wykonawcy łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 2.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale V, punkt 1, podpunkt 2.3. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy PZP.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty (złożonej według wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert n/w dokumenty:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór w siwz),
 - b) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór w siwz),
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale V, punkt 2.4, podpunkt a) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*jeśli dotyczy*).Informacje zawarte w oświadczeniach z punktów a) i b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI, punkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wskazane oświadczenia mają potwierdzać

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1, podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1, podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia według wzoru wskazanego w SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. W zakresie nieuregulowanym w siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI, punkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 9. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.
 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:
 - a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - ✓ określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości
 - ✓ określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
 - ✓ oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
 - ✓ zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 11. Zamawiający informuje, że w przypadku dokumentów podanych w walucie innej niż PLN, przeliczanie wartości na walutę polską nastąpi na podstawie Tabeli A kursów średnich NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
Korespondencję pocztową związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej. Korespondencję elektroniczną można kierować na adres poczty elektronicznej: remikol@op.pl Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.
2. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami
 - w sprawach formalnych **Małgorzata Borowiec - Mondzielewska - tel. 602-785-197**
 - w sprawach merytorycznych **Mirosław Kołodziejczyk – tel. 501-714-357**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Opis sposobu obliczania ceny.

- a) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca uwzględni wszystkie informacje oraz wskazówki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
- b) Cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w odniesieniu do szacunkowej ilości osób - 120, w szczególności kosztów związanych z zapewnieniem im zakwaterowania i wyżywienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto podane przez Wykonawcę wynagrodzenie zawiera również inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe - podatek VAT. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w celu dokonania końcowego rozliczenia na jego potrzeby przyjmie się określoną cenę jednostkową oszacowaną dla jednej osoby i przemnożoną przez rzeczywistą ilość osób które będą przebywały. Zamawiający zastrzega sobie zmianę (zmniejszenie) liczby uczestników wyjazdu w granicach do 10 %.
- c) Wykonawca wpisuje wyliczone wartości liczbowe w odpowiednie miejsca formularza oferty.
- d) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- e) Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- f) Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- g) Do kryterium wyboru brana jest pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia.
- h) Zamawiający na podstawie art. 87 ust 1-2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- i) Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.
- j) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
- k) Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem „**OFERTA NA ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE W RAMACH 7 DNIOWEGO WYJAZDU NA TERENIE POLSKI DLA 120 OSÓB – UCZESTNIKÓW PROJEKTU: „NIE MA JAK RODZINA ... - PABIANICKI PROGRAM USŁUG WSPIERAJACYCH” - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02.08.2019 ROKU**” i złożyć w sekretariacie siedziby Ośrodka Profilaktyki i Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach – ul. Partyzancka 31 lub przesłać pocztą na adres – 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 31 do dnia **02.08.2019 roku** do godziny **12:00**. Liczy się data i godzina wpływu do wskazanej siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, nieotwarte.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.08.2019 roku** o godz. **12.30** w siedzibie Ośrodka Profilaktyki i Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach – ul. Partyzancka 31, sekretariat.

Uwagi:

1. Przedłużenie terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

3. Tryb otwarcia ofert

- ❖ Otwarcie ofert jest jawne.
- ❖ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- ❖ W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie.
- ❖ Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- ❖ W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- ❖ Zamawiający poprawia w ofercie
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zmawiający będzie się kierował następującymi kryteriami współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:
 - a) **najniższa cena x_1 - waga 50 %**
 - b) **preferowany termin pobytu x_2 – waga 30 %**
 - c) **preferowany obszar x_3 – waga 20 %**

Ad. a) – kryterium najniższa cena x_1

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 100 \times 0,5$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Ad. b) – kryterium preferowany termin pobytu x_2

Opis kryterium: Zamawiający przyzna dodatkowe punkty (30 punktów) dla Wykonawców, którzy zaoferują pobyt w dokładnie preferowanym przez Zamawiającego terminie, tj. od 16.08.2019 roku do 22.08.2019 roku. Zaoferowanie terminu pobytu w innych dniach z wyznaczonego w treści siwz przedziału będzie oznaczać, iż Wykonawca w tym kryterium dostanie 0 punktów.

Ad. c) – kryterium preferowany obszar x_3

Opis kryterium: Zamawiający przyzna dodatkowe punkty (20 punktów) dla Wykonawców, którzy zorganizują pobyt w Beskidzie Śląskim (maks. w odległości do 50 km od Cieszyna). Zaoferowanie miejsca pobytowego w odległości (promieniu) większej niż 50 km od Cieszyna oznacza iż Wykonawca w tym kryterium dostanie 0 punktów.

2. Ilość punktów, która zostanie przyznana każdej niepodlegającej odrzuceniu ofercie zostanie wyliczona ze wzoru:

$$x = x_1 + x_2 + x_3$$

Uwagi:

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, (a ceny ofert nie?)
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w punkcie 5 podpunkt b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w punkcie 5 podpunkt a) i d) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w punkcie 5 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE.

1. Wzór umowy, według którego zostanie podpisana umowa z Wykonawcą, zawiera załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Załącznikiem do umowy będzie umowa powierzenia danych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy, w tym dopuszczalność zmian w umowie:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach, jeżeli:
 - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto);
 - b) wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, np. zmiany prawa;
 - 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach jeżeli:
 - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy,
 - b) zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
 - 2.3. Zmiany, o których mowa w punktach 2.1. i 2.2. winny być uzasadnione i udokumentowane. Wniosek dotyczący w/w zmian, wraz z uzasadnieniem, Strona występująca zobowiązana jest złożyć drugiej stronie najpóźniej na 14 dni przed końcem trwania umowy.
 - 2.4. Okoliczności, wskazane w punkcie 2, mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
 - 2.5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
 - 2.6. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - 2.7. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 - 2.8. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy – załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.9. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.

3. Kary umowne - Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych w załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986*) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Opis przygotowania oferty.

- a) Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- b) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- e) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz.
- f) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- h) Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- i) Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:
 - wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - oświadczenia wymienione w Rozdziale VI, punkt 1, podpunkt a) i b) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w zakresie którym dotyczą danego wykonawcy),
- j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem (wzór w siwz).
- k) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- l) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- m) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- n) Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- o) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy PZP). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
- p) Cenę oferty stanowiąc będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia (od obiadu w pierwszym dniu do obiadu w ostatnim dniu z zapewnieniem prowiantu na podróż powrotną) w ramach 7 dniowego wyjazdu na terenie Polski dla 120 osób - uczestników i kadry projektu: „*Nie ma jak rodzina... - pabianicki program usług wspierających*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj i zakres czynności do wykonania:
 - a) Liczba uczestników wyjazdu - 120 osób (108 członków rodzin objętych projektem + 12 osób kadry).
 - b) Pobyt 7 dni - 6 dób hotelowych (od obiadu pierwszego dnia do obiadu dnia siódmego). **Pobyt 7 dni - 6 dób hotelowych (od obiadu pierwszego dnia do obiadu dnia siódmego). Pobyt powinien odbyć się w dniach od 16.08.2019 r. do 01.09.2019 r. Termin preferowanego pobytu: od 16.08.2019 r. do 22.08.2019 r.**
 - c) Miejsce zakwaterowania, w którym będzie realizowana przedmiotowa usługa musi znajdować się na terenie Polski. Preferowany obszar Beskid Śląski (maks. 50 km od Cieszyna) Ponadto miejsce zakwaterowania, z uwagi na możliwość prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu, musi znajdować się w miejscu atrakcyjnym turystycznie (np. las, bliskość jeziora, rzeki - max. do 500 metrów od hotelu/ośrodka).
 - d) Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił minimum 2 pokoje dostępne dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - e) Pokoje dla uczestników pobytu 7-dniowego:
 - kadra - 6 pokoi dwuosobowych z łazienką (WC, umywalka, prysznic),
 - osoby niepełnosprawne z opiekunami - 2 pokoje dostosowane dla potrzeb os. niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych z przystosowanymi toaletami.
 - pozostali uczestnicy projektu (108 os. z wyłączeniem os. niepełnosprawnych z opiekunami - wskazanych wyżej) w pokojach 2-5 osobowych z łazienką (WC, umywalka, prysznic). Dokładny rozkład pokoi przedstawi Zamawiający po zakończonej rekrutacji, nie później niż 2 dni przed wyjazdem.
 - f) Sale szkoleniowe - 2 sale szkoleniowe do prowadzenia zajęć teoretycznych dla min. 30 osób.
 - g) Wyżywienie:
 - 3 posiłki dziennie: śniadanie, ciepły obiad dwudaniowy z dodatkowym podwieczorkiem, kolacja - szczegółowy opis w punkcie IV.
 - catering podczas szkoleń (napoje: kawa, herbata, woda i soki, a także słodkie przekąski, ewentualnie owoce).
 - zapewnienie prowiantu na podróż powrotnąWykonawca ma obowiązek uwzględnić w przygotowanym wyżywieniu zgłoszone przez Zamawiającego minimum 2 dni przed rozpoczęciem pobytu uczestników ewentualne uwarunkowania dotyczące diety uczestników (dieta specjalistyczna, np.: wegetariańska, wegańska, bezglutenowa).
3. Szczegółowe wymagania związane z wyżywieniem.
 - 3.1. Forma posiłków w ciągu pełnego dnia pobytu:

- a) śniadanie w formie szwedzkiego stołu - pieczywo różnorodne, danie na ciepło: jajecznica lub kiełbaski na gorąco, wędliny, ser żółty, dżem, mleko, płatki śniadaniowe, przetwory jogurtowe, świeże warzywa: pomidor, ogórek zielony, napoje: kawa, herbata, dodatki: cytryna, mleko, masło, margaryna;
- b) obiad - zupa, danie główne (mięsne z dodatkiem ziemniaków lub ryżu i zestawu surówek), napoje: kompot lub soki owocowe (0,331/os.);
- c) deser - owoc (jabłko, banan, brzoskwinia) lub słodki wafel, jogurt;
- d) kolacja w formie szwedzkiego stołu - minimum jedno ciepłe danie np. bigos, zapiekanka, spaghetti oraz różnorodne pieczywo, wędliny, ser, świeże warzywa: pomidor, ogórek zielony, napoje: kawa, herbata, dodatki: cytryna, mleko, masło, margaryna;
- e) suchy prowiant na drogę i jednodniową wycieczkę: napój (sok owocowy 100% i woda mineralna 0,33 l/os), dwie bułki z wędliną i serem żółtym, świeży owoc (jabłko lub banan), drożdżówka.

4. Szczegółowe wymagania pobytowe

4.1. Wykonawca zapewni zakwaterowanie grupy w miejscowości wypoczynkowej. Budynek musi spełniać następujące min. wymagania:

- a) obiekt czysty, wyposażony w sprawne urządzenia sanitarne i techniczne;
- b) stołówka oraz 2 sale szkoleniowe na min. 30 osób do zajęć grupowych do stałej dyspozycji i ewentualnie sala do gier, zabaw i dyskotek
- c) świetlica mieszcząca na terenie ośrodka.

4.2. Ponadto Wykonawca zapewni określony poniżej standard pobytu:

- a) pokoje 2-5 osobowe, z łazienkami. Wyposażenie łazienki: wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa, umywalka, we, lustro, gniazdko elektryczne, pojemnik na śmieci, brak ograniczeń w korzystaniu z ciepłej wody. Minimalne wyposażenie pokoi: łóżko/łóżka niepiętrowe (w ilości odpowiadającej nazwie pokoju), pościel, nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania, telewizor, szafa lub zabudowana wnęka garderobiana, stół/biurko, krzesło, wieszak, oświetlenie, czajnik bezprzewodowy oraz kawa, herbata i cukier (na 30 porcji). Sprzątanie łazienek i pokoi co dwa dni.

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 2 do SIWZ – **Wzór formularza oferty**

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakwaterowanie i wyżywienie w ramach 7 dniowego wyjazdu na terenie Polski dla 120 osób – uczestników projektu: „ Nie ma jak rodzina ... - pabianicki program usług wspierających ”

OFERTA

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Lp.	Nazwa	Adres
1		
2		
3		

II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko	
Funkcja	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

III. TREŚĆ OFERTY

1. Niniejszym składam(y) swoją ofertę w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę brutto zł (słownie brutto: zł), w tym:

- a) wartość netto w kwocie zł
- b) podatek Vat według stawki % w kwocie zł
- c) podatek Vat według stawki % w kwocie zł

Wskazana powyżej wartość oferty została oszacowana z uwzględnieniem wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości uczestników (osób) w ilości 120. Wykonawca potwierdza iż dysponuje wiedzą, że w celu dokonania końcowego rozliczenia na jego potrzeby przyjmie się określoną cenę jednostkową oszacowaną dla jednej osoby i pomnożoną przez rzeczywistą ilość osób które będą przebywały. Wykonawca akceptuje dokonane przez Zamawiającego zastrzeżenie. iż wskazana ilość uczestników pobytu może ulec zmianie (zmniejszeniu) w granicach do 10 %. W celu określenia ceny pobytu jednej osoby, Wykonawca informuje iż wartość ta wynosi brutto zł/ osobę/pobyt.

2. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.);

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.

3. Deklaruję(my), iż moja (nasza) oferta spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania formalne i organizacyjne. Nie wnosimy zastrzeżeń do zaproponowanych w dokumentach przetargowych ustaleń.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Deklarujemy realizację pobytu w dniach od do

7. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Fakturowanie jednorazowe, po zakończeniu realizacji usługi.

8. Zapewniamy pobyt w miejscowości (w ośrodku): Jednocześnie informuję iż wskazana lokalizacja znajduje się w odległości (promieniu) km od Cieszyna.

9. Oświadczam(y), że przedmiotowe zamówienie publiczne zamierzam(y) wykonać samodzielnie / niesamodzielnie*. Zakres powierzonych czynności obejmuje**:

- a)
- b)

Za ich realizację będzie odpowiedzialny następujący podwykonawca (należy podać nazwę i adres podwykonawcy):

- a)
- b)

10. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....
(należy podać Imię i Nazwisko, dane kontaktowe)

11. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) ^{**} Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a)
- b)

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

....., dnia roku
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

*** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 3a do SIWZ – **Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE W RAMACH 7 DNIOWEGO WYJAZDU NA TERENIE POLSKI DLA 120 OSÓB – UCZESTNIKÓW PROJEKTU: „NIE MA JAK RODZINA ... - PABIANICKI PROGRAM USŁUG WSPIERAJACYCH**”, prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział V, punkt 1.2.

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Rozdział V, punkt 1.2., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia roku
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia roku
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 3b do SIWZ – **Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania,
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

Pieczęć Wykonawcy

*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7*

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania,
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ZAKWATEROWANIE I
WYŻYWIENIE W RAMACH 7 DNIOWEGO WYJAZDU NA TERENIE POLSKI DLA 120 OSÓB –
UCZESTNIKÓW PROJEKTU: „NIE MA JAK RODZINA ... - PABIANICKI PROGRAM USŁUG
WSPIERAJACYCH”**, prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach**,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia roku

(miejsowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia roku

(miejscowość)

(data)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia roku

(miejscowość)

(data)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia roku

(miejsowość)

(data)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia roku

(miejsowość)

(data)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 3b do SIWZ – **Wzór oświadczenia Wykonawcy o pozostawaniu członkami grupy kapitałowej**

Pieczęć Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach

95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7

Informacja o grupie kapitałowej

W związku z zamieszczoną w dniu na stronie internetowej Zamawiającego, informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczam, że:

a) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

b) należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów *)

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *):

1.
2.
3.

....., dnia roku

(miejscowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Pabianicach pomiędzy:

1. **Miastem Pabianice** z siedzibą w Pabianicach (95-200) przy ulicy Zamkowej 16 NIP 731-196-27-56 REGON 472057715 – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej Pabianicach (95-200) z siedzibą przy ulicy Gdańskiej 7, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Teresa Bożena Bednarska, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

2. firmą: mającą swoją siedzibę w przy ulicy wpisaną do rejestru i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

1).....

Przedmiotowe zamówienie udzielane jest w związku z realizacją projektu pn. „*Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Przedmiotowa umowa jest wynikiem postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) (zwaną dalej „ustawą pzp”) pn. „*Zakwaterowanie i wyżywienie w ramach 7 dniowego wyjazdu na terenie Polski dla 120 osób – uczestników projektu: „Nie ma jak rodzina ... - pabianicki program usług wspierających”*”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi zakwaterowania oraz wyżywienia (od obiadu w pierwszym dniu do obiadu w ostatnim dniu z zapewnieniem prowiantu na podróż powrotną) w ramach 7 dniowego wyjazdu na terenie Polski dla 120 osób - uczestników i kadry projektu: „*Nie ma jak rodzina... - pabianicki program usług wspierających*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem

lub wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca zapewni zakwaterowanie oraz wyżywienie dla 120 uczestników biorących udział w pobycie w terminie
3. Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia odbywać się będzie w
4. Opis sposobu realizacji usługi określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Świadczenie usługi zakwaterowania

1. Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty zakwaterowanie zgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 1 do umowy. Przewiduje się, że Wykonawca zapewni maksymalnie 720 noclegów (6 noclegów dla 120 osób).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalna, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazaną w umowie, a ilością rzeczywiście zrealizowaną.

§ 3

Świadczenie usługi wyżywienia

1. Wykonawca zapewni uczestnikom pobytu śniadanie, obiad i kolację, przy czym w dniu przyjazdu zapewni obiad, w dniu wyjazdu obiad, zaś w pozostałe dni pobytu pełne wyżywienie, tj.: śniadanie, obiad oraz kolację.
2. Godziny wydawania posiłków dostosowane będą do godzin, w jakich będzie odbywał się pobyt, przy czym dopuszcza się ustalenie godzin podania posiłków z uczestnikami pobytu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalna, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazaną w umowie, a ilością rzeczywiście wydanych posiłków.

§ 4

Rozliczenie i kontrola

1. Całkowita wartość niniejszej umowy nie przekroczy (z VAT), przy czym:
 - 1) wartość świadczenia usługi zakwaterowania: (z VAT) i jest obliczana wg stawki – zł brutto cena przypadająca na 1 uczestnika na 1 dobę;
 - 2) wartość świadczenia usługi wyżywienia: (z VAT) i jest obliczana wg stawki – cena śniadania: zł brutto/osobę, cena obiadu: zł brutto/osobę, cena kolacji: zł brutto/osobę.
2. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w umowie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres świadczenia usługi.
3. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem usługi.
4. Rozliczenie, o którym mowa w § 4 ust. 3 nastąpi w okresie 30 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego – Pabianice, ul. Gdańska 7.
Dane niezbędne do wystawiania faktur:
 - a) Nabywca: Miasto Pabianice, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, NIP: 731-196-27-56,
 - b) Odbiorca: Miejskie Centrum Pomocy Społecznej, 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7.
5. Płatność zostanie uregulowana w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za

zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatni dzień terminu płatności.

6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia, przekazu, itp.), nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że posiada zaplecze techniczne dla wykonania przedmiotowej usługi.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej. Karę umowną ustala się w wysokości do 5 % za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi. Żądanie kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów poza kosztami wskazanymi w §4 ust. 1 umowy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez osoby korzystające z zakwaterowania i wyżywienia.
11. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny oferowanych usług, pod kątem sprawdzenia ich zgodności z wymienionymi standardami zakwaterowania i wyżywienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
14. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 13 Wykonawca udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe związane z wykonywaniem umowy.
15. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2024 roku.
16. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz Zamawiającego.
18. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W każdym czasie Strony umowy mogą rozwiązać umowę za porozumieniem.
5. Każda ze Stron umowy może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku systematycznego lub rażącego nie wywiązywania się przez drugą Stronę umowy z obowiązków określonych umową.
6. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 6.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach, jeżeli:

- a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto);
 - b) wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, np. zmiany prawa;
- 6.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach jeżeli:
- a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy,
7. zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
8. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia Strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych artykułów biurowych przekazu (faksem, poczta email).
9. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.
11. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
12. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Oferta wykonawcy
- 3) Umowa powierzenia danych

Projekt „Nie ma jak rodzina... – pabianicki program usług wspierających”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne”. Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym. Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy powierzenia

Umowa powierzenia

zawarta w dniu w Pabianicach

pomiędzy:

1. **Miastem Pabianice** z siedzibą w Pabianicach (95-200) przy ulicy Zamkowej 16 NIP 731-196-27-56 REGON 472057715 – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej Pabianicach (95-200) z siedzibą przy ulicy Gdańskiej 7, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Teresa Bożena Bednarska, zwanym dalej „**Przyjmującym**”

a

2. firmą: mającą swoją siedzibę w przy ulicy wpisaną do rejestru i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON, zwaną dalej „**Powierzającym**” reprezentowaną przez:

1).....

§1. Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawarciem w dniu pomiędzy, a umowy nr zwaną dalej „Umową” Powierzający zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie”) – RODO, powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji ww. umowy.
2. Powierzający jest administratorem danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje zbiór danych osobowych o nazwie **PRACOWNICY**, zawierający następujące dane osobowe:
 - a) Imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika wskazanego do nadzorowania umowy i kontaktu z Przyjmującym,
 - b) telefon kontaktowy,
 - c) e-mail.
4. W celu wykonania Umowy, o której mowa w pkt 1, Powierzający powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie właściwego nadzorowania realizacji ww. umowy i umożliwienia kontaktu z Powierzającym.
5. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje następujące czynności realizowane wobec przetwarzanych danych:
 - a) zbieranie,
 - b) utrwalenie,

- c) przetwarzanie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - d) przechowywanie,
 - e) usuwanie.
6. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 3 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
 7. Przyjmujący przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia, zgodnie z art. 28 ust 10 tego Rozporządzenia w przypadku naruszenia jego przepisów przy określeniu celów i sposobu przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
 8. Na podstawie i zgodnie z niniejszą umową, Powierzający może powierzyć Przyjmującemu inne zbiory danych osobowych konieczne do wykonania umowy. Niniejsza umowa ma zastosowanie do tak powierzonych danych, a w razie potrzeby Strony sporządzą odpowiedni aneks.

§2. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przyjmujący oświadcza, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3 środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych danych osobowych.
3. Przyjmujący zobowiązuje się podjąć środki skutecznie zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom posiadającym wydane przez niego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
 - c) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - d) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych i sposobach ich zabezpieczenia,
 - e) zapewnienia nadzoru nad prawidłowością przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych.
4. Jeżeli powierzone dane są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Przyjmującego, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Zabronione jest umożliwienie przez Przyjmującego zdalnego dostępu do powierzonych danych osobowych.

§ 3. Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności, Przyjmujący będzie informował Powierzającego o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz przed innymi organami i urzędami, w szczególności: policją, sądem, Najwyższą Izbą Kontroli itp.

2. Przyjmujący jest obowiązany niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w przypadkach: wystąpienia, podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa lub podjęcia próby dokonania czynności w celu wywołania incydentu bezpieczeństwa. Przyjmujący informuje Powierzającego poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany w Umowie jako adres do kontaktów. Przyjmujący przekazuje Powierzającemu zestawienie ww. zdarzeń (jeśli wystąpią) wraz z informacją o skutkach zdarzenia oraz o sposobie załatwienia sprawy w terminie do 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Przyjmujący bez pisemnej zgody Powierzającego nie może dalej powierzać przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3, innym podmiotom.
4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom, Przyjmujący jest zobowiązany zapewnić w umowie powierzenia spełnienie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie.
5. Powierzający może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §1 ust. 3, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzonych danych osobowych.

§4. Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania Umowy, o której mowa w §1 ust. 1. przekracza ten okres (wliczając okresy odpowiedzialności i rękojmi), okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy powiększony o okres dochodzenia z niej roszczeń, nie krótszy jednak, niż termin przedawnienia.
2. Termin rozpoczęcia przetwarzania powierzonych danych osobowych to termin podpisania Umowy.
3. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy, Przyjmujący jest zobowiązany trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem niniejszej Umowy oraz w terminie 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych przekazać Powierzającemu protokół trwałego usunięcia powierzonych danych osobowych.

§ 5. Warunki wypowiedzenia powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron.
2. Umowa powierzenia przetwarzanie danych osobowych może zostać wypowiedziana za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Przyjmujący nie podjął środków zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu;
 - b) Przyjmujący wykorzystał dane w celu i zakresie niezgodnym z niniejszą umową powierzenia;
 - c) Przyjmujący dalej powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Powierzającego;
 - d) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą umową Powierzenia.
3. Powierzający może rozwiązać umowę powierzenia z Przyjmującym ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego w przypadku, gdy:
 - a) Przyjmujący wykorzystał dane w celu i zakresie niezgodnym z niniejszą umową;

- b) Przyjmujący dalej powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Powierzającego;
- c) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą umową.

§ 6. Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za bezpodstawne udostępnianie lub przekazywanie danych osobowych nieuprawnionym podmiotom lub osobom.
2. Jeżeli w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Powierzający będący Administratorem Danych Osobowych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przyjmujący zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu udokumentowane straty z tego tytułu w wysokości poniesionego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny wraz z kosztami postępowania, o ile nastąpiło to wskutek okoliczności leżących po stronie Przyjmującego.
3. Powierzający powiadomienia Przyjmującego o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Powierzającego i jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia Przyjmującemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wystąpienia do sprawy na etapie sądowym. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu wszelkich wyjaśnień i pomocy w celu obrony przed roszczeniami.
4. Nie uchybiając powyższemu, Przyjmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Powierzającego na zasadach ogólnych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.
2. Zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy oraz wynikłe na jej tle, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę powierzenia danych osobowych sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przyjmujący