

ZARZĄDZENIE NR 22/2020
DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ
W PABIANICACH

z dnia 15 czerwca 2020 r.

w sprawie:

wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Osób Niepełnosprawnych przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach podczas trwania stanu epidemicznego i zagrożenia zakażenia SARS-CoV-2 (COVID-19)

Na podstawie § 9 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2017 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 27 stycznia 2017 r., w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491); Rekomendacjami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.05.2020, dotyczącymi działalności placówek pobytu dziennego i Dziedzictwa Narodowego; Wytycznymi Epidemiologicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020; Wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz World Health Organization, WHO (ŚOZ: Światowej Organizacji Zdrowia), mając na uwadze bezpieczeństwo i ochronę zdrowia, a także zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem uczestników oraz pracowników Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Osób Niepełnosprawnych przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę zapewnienia bezpieczeństwa w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Osób Niepełnosprawnych przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach podczas trwania stanu epidemicznego i zagrożenia zakażenia SARS-CoV-2 (COVID-19), w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Bezpośredni nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor a odpowiedzialność za jego stosowanie ponosi Kierownik Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Osób Niepełnosprawnych przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 3

Procedura może ulegać zmianom w zależności od nieprzewidzianych okoliczności, ilości zapisujących się uczestników i pojawiających się nowych wytycznych oraz zarządzeń władz zwierzchnich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
Teresa Bożena Bednarska

Załącznik do Zarządzenia 22/2020 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z 15 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Osób Niepełnosprawnych przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach podczas trwania stanu epidemicznego i zagrożenia zakażenia SARS-CoV-2 (COVID-19)

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Osób Niepełnosprawnych przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach podczas trwania stanu epidemicznego i zagrożenia zakażenia SARS-CoV-2 (COVID-19)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Celem stworzenia procedury jest zminimalizowanie ryzyka zagrożenia zakażenia SARS-CoV-2 (COVID – 19) na terenie Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Osób Niepełnosprawnych przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, zwanego dalej Ośrodkiem poprzez kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

§ 2

**ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA W OKRESIE PODWYŻSZONEGO
REŻIMU SANITARNEGO**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Ośrodka podczas trwania stanu epidemicznego i zagrożenia zakażenia SARS-CoV-2 (COVID-19) jest złożenie przez opiekuna podpisanej zgody oraz oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika zajęć i braku kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie bądź zarażonymi COVID – 19, które stanowią załączniki do niniejszej procedury.
2. Uczestnicy korzystający z transportu Ośrodka są przewożeni samochodem Ośrodka w trzyosobowych grupach wraz opiekunem z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
3. Uczestnicy, określani w ust. 2 zobowiązani są stawiać się samodzielnie a w przypadku niesamodzielności, ich Opiekunowie prawni/rodzice są zobowiązani do przyprowadzenia w wyznaczonym miejscu postoju samochodu Ośrodka rozwożącego uczestników o wskazanych godzinach, zgodnie z indywidualnym harmonogramem.
4. Przed wejściem uczestnika do samochodu Ośrodka, kierowca samochodu lub opiekun zobowiązany jest do dokonania pomiaru temperatury ciała uczestnika i jego opiekuna za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiar temperatury będzie również dokonany na koniec pobytu w ośrodku.

5. W przypadku wskazań termometru, temperatury ciała uczestnika powyżej 37,2°C lub w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (kaszel, katar) uczestnik nie zostanie wpuszczony do samochodu Ośrodka.
6. W przypadku uczestników, którzy samodzielnie przychodzą lub są przyprowadzani do Ośrodka przez Opiekunów prawnych /rodziców wyznaczony przez Kierownika Ośrodka pracownik, zobowiązany jest do dokonania pomiaru temperatury ciała uczestnika za pomocą termometru bezdotykowego.
7. Do Ośrodka uczęszczają jedynie uczestnicy zdrowi, bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję
8. Zajęcia stacjonarne Ośrodka w czasie epidemii realizowane są w godz. 7.30 – 15.30,
9. W Ośrodku zapewniona jest taka organizacja zajęć, która uniemożliwia kontakt uczestników z poszczególnych grup.
10. Do danej grupy przyporządkowani są stali opiekunowie i instruktorzy terapii zajęciowej.
11. Obowiązuje całkowity zakaz niekontrolowanego przemieszczania uczestników po terenie Ośrodka.
12. W sali, w której przebywa grupa usunięte są przedmioty i sprzęt, którego nie można poddać czyszczeniu lub dezynfekcji. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są inne przybory, są one poddawane należnemu dokładnemu czyszczeniu lub dezynfekowaniu - po każdym użyciu.
13. Przy wejściu do Ośrodka oraz w salach umieszczony jest dozownik ze środkiem dezynfekującym, którego użycie jest bezwzględnie wymagane
14. Pomieszczenia Ośrodka utrzymywane są w czystości poprzez sprzątanie z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących, zgodnie z zaleceniami producenta.
15. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów odbywa się w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu. Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
16. Obowiązuje zakaz przynoszenia i wnoszenia przez uczestników różnych, własnych przedmiotów oraz jedzenia. Dopuszczane są jedynie przedmioty własne, niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
17. W zamian za dotychczasowy tzw. trening kulinarny, Ośrodek przygotowuje i wydaje posiłki dla Uczestników Ośrodka.
18. Korzystanie z posiłków jest być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł i klamek po każdej grupie.
19. Wielorazowe naczynia – jeśli są używane – są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze nie niższej niż 60°C lub opłukiwane wrzątkiem o temperaturze nie niższej niż 90°C .
20. Na teren Ośrodka nie mają wstępu osoby, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności Ośrodka.

§ 3

OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW OŚRODKA

1. Każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej i zachowania reżimu sanitarnego.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik winien pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.
3. Pracowników Ośrodka zobowiązuje się do stosowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej
4. Pracowników Ośrodka zobowiązuje się również do korzystania z zapewnionych im środków ochrony osobistej – fartuchy, przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowe.
5. Zaleca się używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące trening/zajęcia oraz informowanie uczestników o powodach stosowania tego rozwiązania w sposób dla nich zrozumiały.
6. Wymagane jest regularne częste i dokładne myć rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
7. Po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo po użyciu wrzucać do dedykowanego, zamykanego pojemnika na odpady.
8. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
9. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
10. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
11. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
12. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
13. Wszyscy winni zachowywać dystans społeczny minimum 1,5 m i nie przemieszczać się w obiekcie bez potrzeby.

§ 4

OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW ORAZ ORGANIZACJA PRACY

W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami:

1. W placówkach może przebywać w jednej wyznaczonej sali pod opieką tego samego opiekuna do 15 uczestników, przy czym minimalna przestrzeń na jednego uczestnika lub opiekuna nie powinna być mniejsza niż 4 m² (nie wliczając pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych).
2. Dystans między uczestnikami a także między opiekunami a dziećmi powinien wynosić nie mniej niż 1,5 m.
3. Zaleca się, zwłaszcza w trakcie zajęć specjalistycznych, podział uczestników na małe, kiluosobowe grupy o stałym składzie z przydzielonymi stałymi pracownikami (wychowawcami, psychologami lub innymi pracownikami pracującymi z uczestnikami).
4. Rekomenduje się rezygnację z zajęć kulinarnych.
5. Sala, w której przebywają uczestnicy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.

§ 5

OBOWIĄZKI RODZICÓW, OPIEKUNÓW/PRACOWNIKÓW I UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Rodzice/opiekunowie oraz pracownicy zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.

1. Zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie uczestników zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję.
2. Stosują się do reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie Ośrodka.
3. Udzielają rzetelnej informacji o stanie zdrowia uczestnika oraz podają aktualny numeru telefonu, pod którym pracownik Ośrodka ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami w formularzu zgody na udział w zajęciach uczestnika w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w czasie PANDEMII COVID-19, stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
4. Przyprowadzanie i odbieranie uczestników może odbywać się wyłącznie we wskazanych godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza uczestnik oraz ze wskazanych miejsc (strefa czysta - wejście od strony podjazdu).
5. Rodzice /opiekunowie prawni nie mogą wchodzić do budynku Ośrodka. Uczestnicy odbierani będą przez rodziców/opiekunów prawnych przy wejściu do budynku (strefa czysta - wejście od strony podjazdu).
6. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem na odbiór uczestnika, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności i zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników Ośrodka oraz innych osób czekających na odbiór dzieci.
7. Obowiązkowo dezynfekować ręce uczestnikom zajęć zaraz po wejściu do Ośrodka.
8. Możliwości korzystania z szatni przez uczestników zajęć.

9. Uczestnicy zajęć nie mogą przekraczać wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
10. Ograniczone korzystanie z urządzeń multimedialnych i innych aktywowanych dotykaniem (np. ekrany dotykowe, mikrofony).

§ 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. W Ośrodku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), osoba jest niezwłocznie izolowana od grupy i jest przeprowadzona do przygotowanego pomieszczenia.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe uczestnika zajęć, informuje o tym kierownika lub osobę go zastępującą.
4. Kierownik, osoba go zastępująca lub instruktor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczestnika i wzywa do niezwłocznego odbioru uczestnika.
5. Osoba wskazana przez kierownika/ zastępująca kierownika/ pracownika, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczestników z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczestników do innej, pustej sali, a sala, w której przebywała osoba z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł i innych sprzętów, z których korzystało dziecko).
7. Prawni opiekunowie odbierają uczestnika przy drzwiach wejściowych do budynku (strefa brudna - wejście środkową klatkę – przed podjazdem).
8. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u osoby należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczestników do instytucji.
9. Kierownik sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w instytucji oraz powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną.

§ 7

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Do pracy powinni zgłaszać się pracownicy zdrowi w przypadku występowania niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19), należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w specjalnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony.
3. Należy niezwłocznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
5. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie Instytucji.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Promocy Społecznej
Teresa Bożena Bednarska

Załącznik do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Osób Niepełnosprawnych przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach podczas trwania stanu epidemicznego i zagrożenia zakażenia SARS-CoV-2 (COVID-19)

ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH UCZESTNIKA W DZIENNYM OŚRODKU ADAPTACYJNYM dla OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH przy MIEJSKIM CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ W PABIANICACH w czasie PANDEMII COVID-19

Imię i nazwisko uczestnika :

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na udział w zajęciach organizowanych przez Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Osób Niepełnosprawnych w Pabianicach, zgodnie z aktualnymi zaleceniami i wytycznymi.

- Oświadczam, że moja córka/ mój syn, ani nikt z rodziny w ciągu ostatnich 14 dni nie mieli kontaktu z osobami, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-CoV-2, a także wszystkich osób wykazujących objawy infekcji dróg oddechowych, ani pozostającymi na kwarantannie. Stan zdrowia mojego dziecka/podopiecznego pozwala na uczestniczenie w zajęciach oraz nie stanowi zagrożenia dla innych uczestników.
- Zapoznałem/lam się i akceptuję Procedurę Bezpieczeństwa obowiązującą w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym w Pabianicach.
- Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka/mnie, jak również faktu, że podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć wraz z pracownikami instytucji i ich rodzinami.
- Biorę na siebie odpowiedzialność za narażenie na zakażenie COVID-19 w czasie dojazdu do Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego w Pabianicach.

Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników DOA i w przypadku gdyby u uczestnika wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odebrania go w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w instytucji pomieszczenia do izolacji

- Oświadczam, iż wyrażam zgodę dobrowolnie na wykonanie pomiaru temperatury ciała uczestnika w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu uczestnika oraz bezpieczeństwa innych uczestników i kadry placówki.
- Oświadczam, iż podczas przybywania na terenie Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego w Pabianicach, pomimo zastosowania środków ochronnych, jestem świadomy, że może dojść do zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową. Uczestnik (i/lub jego prawny opiekun/rodzic) rozumie oraz w pełni akceptuje powyższe ryzyko zakażenia, ryzyko wszystkich powikłań COVID-19 w tym nieodwracalne uszkodzenie płuc oraz zgon, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (w tym rodzina pacjenta) oraz, że nie będę wnosil/a roszczeń o wypłatę odszkodowania z tytułu ewentualnego zakażenia.
- Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce sanitarno-epidemiologicznej danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia/zgody.

Administratorem zebranych danych jest Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Osób Niepełnosprawnych przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej, reprezentowane przez Kierownika Ośrodka Grażynę Sobczak, zwaną dalej „Administratorem”. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, której podstawą jest ochrona żywotnych interesów rodziców/prawnych opiekunów i osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po 3 miesiącach lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane mogą być udostępnione innym podmiotom. Dane nie będą podlegały profilowaniu, ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Osób Niepełnosprawnych przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej

Teresa Bożena Rodzińska