MIEJSKIE CENTRUM
POMOCY SPOŁECZNEJ
95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7
Tel./fax 42 215 88 94, 42 215 89 35
NIP 731-18-75-368 REG. 473215122

ZARZĄDZENIE NR …19./2020

DYREKTORA Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w PABIANICACH
z dnia 03.czerca 2020 r.

w sprawie:organizacji zajęć opiekuńczo –wychowawczych w siedzibie placówki JUNIOR , WTZ,OPiIS w Pabianicach oraz wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19.

Na podstawie: art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019.1148 ze zmianami); ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),ustawyz dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 zezm.),ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374z późn. zmianami); ,wydanych na podstawie art.8a ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019.poz.59) z późniejszymi zmianami)oraz na mocy pisma Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 04.05.2020 r. określającego kryteria i zasady przyjęć interesantów do placówek samorządowych w Pabianicach, w okresie od 15.06.2020 – 26.06.2020.

zarządzam, co następuje:

§ 1 Od dnia 15.06 2020r.MCPS w Pabianicach – Placówka Wsparcia Dziennego Junior i Warsztat Terapii Zajęciowej w godzinach swojej pracy organizuje zajęcia opiekuńczo –wychowawcze dla ograniczonej liczby dzieci lub podopiecznych , wynikającą z powierzchni poszczególnych sal

.§ 2.1.Z dniem 03.06 2020 r. -do odwołania wprowadza się „Procedurę bezpieczeństwa w MCPS w Pabianicach w okresie pandemii COVID – 19", która stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

2.Procedura obowiązuje wszystkich pracowników MCPS i podległych placówkach (WTZ,JUNIOR,OPiIS) oraz rodziców, którzy będą korzystać z zajęć opiekuńczo –wychowawczych dla dzieci i podopiecznych .

§3.Zmiany w Procedurze, wynikające z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 4. Ustalenie czynności i zadań dla personelu niepedagogicznego, poprzedzających otwarcie placówki określają wytyczne GIS.

§ 5 Praca personelu placówki, w dniach od 15.06.2020, poprzedzających otwarcie placówki dla dzieci i podopiecznych odbywa się zgodnie z organizacją pracy placówki.

§ 6 W czasie epidemii możliwa jest doraźna zmiana organizacji pracy placówki , w szczególności zmiany godzin pracy opiekunów , powierzenie opiekunowi innych zajęć i czynności

§ 7.1.Podanie do wiadomości i stosowania następuje poprzez udostępnienie treści niniejszego zarządzenia na tablicy /stronie internetowej Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej .
2.Podanie do wiadomości rodzicom(opiekunom) następuje poprzez zamieszczenie treści procedury na stronie BIP MCPS oraz przesłanie na prywatne maile.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor MCPS

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
Teresa Bożena Rednarska

MIEJSKIE CENTRUM
POMOCY SPOŁECZNEJ
95-200 Pabianice, ul.Gdańska 7
tel./Fax 42 215 88 94; 42 215 89 35

Procedura bezpieczeństwa w trakcie trwania stanu zagrożenia epidemicznego koronawirusem COVID-19

dla

Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej

w Pabianicach

w tym placówki :
Warsztaty Terapii Zajęciowej
Placówka Wsparcia
Dziennego JUNIOR

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy osób przebywających na terenie MCPS w Pabianicach w czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego koronawirusa COVID-19.

II. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie MCPS w Pabianicach:

- pracowników MCPS
-podopiecznych i ich rodziców,
- innych osób z zewnątrz, które przebywają na terenie placówek JUNIOR, WTZ .

Niniejsza Procedura bezpieczeństwa w trakcie trwania stanu zagrożenia epidemicznego koronawirusem COVID-19 jest zgodna z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

III. Odpowiedzialność

Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrekcja MCPS w Pabianicach.

Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz potwierdzają na piśmie zapoznanie się z niniejszą Procedurą bezpieczeństwa.

IV. Obszar stosowania

Wytyczne organizacyjne dla Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy w Pabianicach

1. Na terenie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach i placówkach podległych takich jak PWD JUNIOR, Warsztat Terapii Zajęciowej obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego – rygor sanitarny.

1. Zorganizować przyjęcie podopiecznych do grup nie więcej niż 12 osób wraz ze spełnieniem wymagań minimalnej przestrzeni do zajęć dla osób w sali nie mniejszej niż 4 m na 1 osobę i instruktora . W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę osóbi – nie więcej niż o 2.

2. Wyznaczyć do grup tych samych opiekunów unikając rotacji opiekunów podczas sprawowania opieki nad podopiecznymi

3. W miarę możliwości nie angażować w zajęcia opiekuńcze instruktorów i innych pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

4. Poinformować pracowników, żeby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.

5. Wyznaczyć pracowników obsługi do częstych prac porządkowych polegających na dezynfekcji klamek, poręczy, uchwytów, wyłącznik światła, stoliczków i krzesełek w salach i jadalni, toaletach oraz w ciągach komunikacyjnych.

6. Należy usunąć przedmioty i sprzęt, których nie można umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), które będą wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub zdezynfekować.

7. W sali należy zachować odległość pomiędzy stanowiskami dla podopiecznych m.in. 1,5m (1 osoba – 1 ławka).

8. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy . Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być zostać umyte lub zdezynfekowane.

9. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

10. Instruktor l (opiekun)organizuje przerwy dla grup nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem opiekuna.

11. Zaleca się korzystanie przez podopiecznych z boiska oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

13.Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

14.Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy osobamii.

15. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup osób (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).

16.Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren placówki np. spacer do parku.

17. Podopieczny nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów.

18. Opiekunowie i inni pracownicy placówki powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.

19. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z podopicznymi oraz opiekunami

20. W placówce wydziela się i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

21. Zaopatrzyć pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej.

22. Ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

23. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, w przypadku braku możliwości zastąpienia pracowników MCPS w Pabianicach przez oddelegowanych z innych placówek, możliwe jest za zgodą organu prowadzącego całkowite zamknięcie szkoły aż do czasu ustąpienia przyczyn zamknięcia.

24. W placówce dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek stanowiące

Wymagania dla pracowników:

1. Przy wejściu do placówki bezwzględnie użyć płyn do dezynfekcji rąk.

2. Każdy pracownik przed wejściem do placówki powinien mieć zmierzoną temperaturę.

3. Do placówki mogą przychodzić jedynie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

4. Obowiązek pracownika o informowania o złym stanie zdrowia, a w przypadku zachorowania nie przychodzenia do pracy i poinformowanie pracodawcy o zaistniałej sytuacji.

5. Ograniczyć bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel).

6. Zwracać szczególną uwagę, aby nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu.

7. Przestrzegać higieny kaszlu i oddychania. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuć chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je.

8. W czasie przebywania na terenie placówki należy ograniczyć zbiorowiska pracowników (np. zebrania w dużych grupach).

9. Pracownicy placówki sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych z podopiecznymi wykonują w maseczce – nie ma nakazu.

Dodatkowe wytyczne dla pracowników obsługi:

1. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3. Wszyscy pracownicy placówki w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

4. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać czy dezynfekować,

5. Przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze systematycznie dezynfekować.

6. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.

7. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.

8. Pracownik oddelegowany do wykonywania pomiarów temperatury osób wchodzących do budynku placówki z zewnątrz wyposażony jest, co najmniej w przyłbicę, maskę oraz rękawiczki.

9. Pracownicy placówki sami decydują czy wykonują prace w maseczce – nie ma nakazu.

10. Do placówki MCPS wszyscy pracownicy wchodzą do budynku wyłącznie wejściem głównym – ze względu na pomiar temperatury.

11. Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

W czasie opieki nad podopiecznymi :

1. Zajęcia będą odbywać się w wyznaczonych i stałych salach.

2. Należy poinformować p o d o p i e c z n y c h o zasadach bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w placówce .

3. Pogadanka z osobami na temat higieny (nie tylko mycie rąk, ale nie dotykanie nosa, włosów itp.)

4. Należy informować podopiecznych przebywające na terenie placówki o regularnym myciu rąk wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety

5. Rodzic zapewnia ochronę ust i nosa w drodze do i z placówki .

6. Podopieczny na terenie placówki przebywa bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.

7. O s o b y , pod nadzorem opiekuna mogą korzystać z istniejących na terenie placówki boisk z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.

8. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren placówki (np. na spacery do parku).

9. Jeżeli podopieczny manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania z placówki

Wytyczne dla rodziców/opiekunów

1. Rodzic decydujący się do przyprowadzenia dziecka do placówki w Pabianicach na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia FORMULARZA KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO OPIEKI ŚWIETLICOWEJ wraz z oświadczeniem.
2. Zgłoszenie dziecka do placówki na zajęcia opiekuńczo –wychowawcze powinno nastąpić, co najmniej dwa dni robocze – licząc od dnia kiedy dziecko miałoby przyjść do placówki . Obowiązkowe jest przesłania wypełnionej karty zapisu dziecka do opieki świetlicowej z oświadczeniem w formie scanu, jak i zdjęcia na adres email: sekretariat@mcps.pabianice.pl lub przekazania formularza w formie papierowej w siedzibie placówki
3. Nie złożenie karty zapisu oraz oświadczenia skutkuje nieprzyjęciem dziecka, przy próbie pozostawienia go w placówce przez rodzica z pominięciem wymaganych formalności.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników oraz innych osób i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. Każdy rodzic/opiekun, który wchodzi na teren placówki ma wykonywany pomiar temperatury. Jeżeli podczas pomiaru temperatura wyniesie powyżej 36,9 C to rodzic/opiekun nie może wejść na teren placówki .
7. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
8. Obowiązek przyprowadzania do placówki tylko zdrowego dziecka bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.

.

9. Nie wolno posyłać dziecka do placówki jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

10. Dzieci przeprowadzane / odbierane są tylko przez osoby zdrowe.

11. Po wejściu do placówki dokonywany jest pomiar temperatury dziecka za zgodą rodzica/opiekuna. Jeżeli podczas pomiaru temperatura wyniesie powyżej 36,9 C to dziecko nie może wejść na teren szkoły.

12. Jeżeli rodzic/opiekun nie wyraża zgody na pomiar temperatury to kierownik placówki może nie wyrazić zgody na przyjęcie dziecka ze względu na bezpieczeństwo przebywających innych dzieci na terenie placówki.

13. Podopieczny posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Podopieczni nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

14. Zakaz przynoszenie niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek do placówki

15. Obowiązek regularnego przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny.

16. Stosują się do procedur obowiązujących w placówce związanych ze zwiększonym rygorem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

17. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.

2. Procedura obowiązuje do odwołania.

3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:

a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;

b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotykowy.

4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

Zatwierdzam do realizacji

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
Teresa Bożena Bednarska

Załączniki:

1. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19. 2. Instrukcja Jak skutecznie dezynfekować ręce.
2. Instrukcja Jak skutecznie myć ręce.
3. Instrukcja Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.
4. Instrukcja Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.

MIEJSKIE CENTRUM
POMOCY SPOŁECZNEJ
95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7
Tel./fax 42 215 88
NIP 731-18-75-368 REG. 473215122

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1.Do pracy w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej wraz z oddziałami (WTZ, OPIS,Junior)mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2.Pracownik placówki , u którego pojawiły się niepokojące objawy nie powinien przychodzić do pracy. Powinien zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, odziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

3.W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci lub podopiecznych ,powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4.Za przypadki podejrzane o zakażenie lub zachorowanie wywołane COVID -19 należy uznać przypadki, które charakteryzują się:

a) Objawami infekcji dróg oddechowych, tj.:-temperaturą ciała >38 st.

-występowaniem jednego lub więcej objawów choroby układu oddechowego (np. kaszel, trudności w oddychaniu, duszność, radiologiczne cechy obustronnego zapalenia płuc i/lub zespołu ostrej niewydolności oddechowej -ARDS) bez innej znanej etiologii całkowicie wyjaśniającej wyżej wymienione objawy kliniczne choroby,oraz

- były narażone na bliski kontakt z osobą z potwierdzonym zakażeniem COVID 1

- miały bezpośredni kontakt z osobami z innych w krajach, w których również występuje stan zagrożenia epidemicznego koronawirusem COVID-19

-wróciły z zagranicy i nie odbyły przymusowej kwarantanny.

5.Każdą informację o przypadku podejrzanym o zakażenie COVID -19 należy w trybie natychmiastowym zgłosić do właściwego, ze względu na miejsce podejrzenia, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub innego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6.Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

7.Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorące pod uwagę zaistniały przypadek.

8.Dane osoby (pracownika), u której badanie potwierdziło, że jest zakażona koronawirusem, są przekazywane z placówki medycznej/laboratorium, które wykonało test, do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (PSSE). Następnie przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) skontaktuje się z zakładem, w którym pracuje zakażona osoba, żeby przeprowadzić tzw. dochodzenie epidemiologiczne, czyli ustalić z kim miała kontakt.

9.Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby. Krąg tych osób określi PSSE na podstawie wyników dochodzenia.

10.Zaleca się umieszczenie w miejscu łatwo dostępnym niezbędnych numerów telefonów:
Pogotowie ratunkowe 999,System Powiadamiania Ratunkowego 112
Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pabianicach ul. J. Kilińskiego 10/12Telefony: 42/215-27-76 , 42/215-35-89
Telefon Alarmowy:605-880-220

Telefon informacyjny w sprawie SARS-COV-2 517-399-254 czynny w godzinach 8-1

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u dziecka lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar,
niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora placówki

2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu -dziecko pozostaje w izolatce pod opieką jednego pracownika.

3. Dziecko lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w izolatce maseczkę oraz rękawiczki.

4.Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u dziecka, odizolowania dziecka od grupy oraz w porozumieniu z dyrekcją MCPS zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną tel.: 605880220 i stosuje się do dalszych wytycznych
-w razie złego stanu dziecka (np.problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112

5.Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno -epidemiologiczną tel.: 605880220 i stosuje się do wytycznych-w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.

6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo –epidemiologicznej.

7.Obszary, w których poruszał się i przebywał pracownik lub podopieczny poddawane są dezynfekcji przez służby sanitarne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.

2. Procedura obowiązuje do odwołania.

3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora MCPS z chwilą, gdy organ prowadzący:
a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotykowy.

4. Treść procedury zamieszcza się na stronie MCPS

Zatwierdzam do realizacji

Pabianice, dn. 15.05.2020 r.

Bożena,Teresa Bednarska

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
Teresa Bożena Bednarska

MIEJSKIE CENTRUM
POMOCY SPOŁECZNEJ
95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7
Tel./fax 42 215 88 94, 42 215 89 35
NIP 731-18-75-308

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u dziecka lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar,
niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora placówki

2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu -dziecko pozostaje w izolatce pod opieką jednego pracownika.

3. Dziecko lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w izolatce maseczkę oraz rękawiczki.

4.Instruktor zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u dziecka, odizolowania dziecka od grupy oraz w porozumieniu z dyrekcją MCPS zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną tel.: 605880220 i stosuje się do dalszych wytycznych
-w razie złego stanu dziecka (np.problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112

5.Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno -epidemiologiczną tel.: 605880220 i stosuje się do wytycznych-w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.

6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo –epidemiologicznej.

7.Obszary, w których poruszał się i przebywał pracownik lub podopieczny poddawane są dezynfekcji przez służby sanitarne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.

2. Procedura obowiązuje do odwołania.

3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora MCPS z chwilą, gdy organ prowadzący:
a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotykowy.

4. Treść procedury zamieszcza się na stronie MCPS

Zatwierdzam do realizacji

Pabianice, dn. 03.06.2020 r.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej

.....
Dyrektor MCPS

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

.....

(nazwisko i imię , adres rodzica/opiekuna dziecka)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka..... przez pracownika ..... (nazwa placówki).

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 1
do Procedury bezpieczeństwa w MCPS
w okresie pandemii COVID-19

F O R M U L A R Z Z G Ł O S Z E N I A

Ja, niżej podpisana/ny, zgłaszam chęć uczęszczania mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze **w placówce JUNIOR -MCPS** od dnia: .....
realizowane w godz. **7.30- 15.30**

Proszę podkreślić kryterium, które dotyczy obecnej sytuacji rodziny dziecka:

- dziecko pracowników systemu ochrony zdrowia ,
- dziecko pracowników służb mundurowych,
- dziecko pracowników handlu lub przedsiębiorstwa realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- dziecko rodzica samotnie wychowującego – pracującego, nie mogącego zapewnić opieki w domu
- dziecko obojga rodziców pracujących, nie mogących zapewnić opieki dziecku w domu.
- inne: jakie.....

Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce .....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moje dziecko:

- nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- stan zdrowia dziecka jest dobry, córka/syn nie przejawia żadnych oznak chorobowych takich jak: podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/ świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do placówki w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny tj.:
- pomimo wprowadzonego w szkole rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury bezpieczeństwa zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce (dotyczy: dziecka/rodzica dziecka/pracownika szkoły) jestem świadoma/y, że zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie objęte 14 – dniową kwarantanną;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka/jego rodziców/pracownika - szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przejdą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojego dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w wydzielonym IZOLATORIUM i zostaną zawiadomione stosowne służby sanitarne.

Oświadczam, że dziecko: **nie jest / jest (niewłaściwe skreślić)** uczulone na środki dezynfekujące.
Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły, ani organu prowadzącego - będąc całkowicie świadomą/ym zagrożenia epidemiologicznego w obecnej sytuacji w kraju.

TELEFON DO RODZICA: ..... EMAIL DO RODZICA: .....

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Załącznik nr 2
do Procedury bezpieczeństwa w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej
w okresie pandemii COVID-19

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

DEKLARACJA RODZICA

Ja, niżej podpisana / podpisany, oświadczam, że:

Zapoznałam/łem się z treścią komunikatów zamieszczonych na szkolnej stronie BiP oraz poprzez e-dziennik skierowanych do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych w okresie epidemii.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W MCPS W PABIANICACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19**, a co za tym idzie z rygorem sanitarnym, tj.:
- przyprowadzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, bólu brzucha, biegunki, wymiotów, zapalenia spojówek, stanów zapalnych skóry, choroby zakaźnej, podwyższonej temperatury ciała oraz
- natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min od zawiadomienia) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, zauważonych przez pracownika placówki - nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki .

Wyrażam zgodę na codzienny bezdotykowy pomiar temperatury ciała mojego dziecka oraz w razie konieczności osoby dorosłej, która przyprowadza je do placówki, a także dodatkowy pomiar temperatury u dziecka - w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych.

Zobowiązuję się do poinformowania kierownika placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej mojej rodziny tj. zdiagnozowania wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Zobowiązuję się do wyposażenia mojego dziecka w indywidualne przybory szkolne, oraz suchy prowiant i napoje na czas pobytu w szkole.

Wyznaczam 2 osoby z listy osób dotychczas upoważnionych do odbioru mojego dziecka, tj.:

l.p.	*Imię i nazwisko wskazanej osoby, które będzie odbierać dziecko w trakcie pandemii*
1.	
2.	

Pabianice, dn .....

.....
(podpis rodzica wypełniającego deklarację)

MONITOROWANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DEZYNFEKOWANIEM POWIERZCHNI MEBLI, WYPOSAŻENIA ORAZ SPRZĘTÓW.

POMIESZCZENIE: .....

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie meble, sprzęty, narzędzia, zabawki które były używane przez pracownika oraz dzieci w trakcie pobytu w szkole oraz na boisku wielofunkcyjnym.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne przetarcie ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym o zawartości alkoholu 60% powierzchni, mebli, wyposażenia oraz sprzętów, a następnie przetarcie mokrą ściereczką, która zniweluje zapach preparatu do dezynfekcji i pozostawienie do wyschnięcia.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są w zamkniętych szafkach pracowników sprzątających.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty, zabawki, narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik wyrzuca rękawiczki jednorazowe do wyznaczonego w tym celu pojemnika na piętrze i parterze - kosz opróżniany jest na zakończenie dnia do odpadów mieszanych.
7. Pracownik wpisuje datę i godzinę dezynfekowania w tabelkę.

lp.	Data wykonania dezynfekcji	godzina	Osoba wykonująca (Nazwisko i imię)	podpis wykonującego	podpis kontrolującego	uwagi

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

World Health Organization

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:

1 Wyjmij rękawicę z opakowania

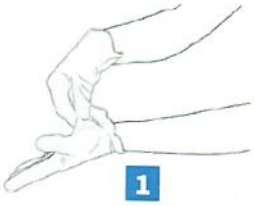
2 Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń

3 Nałóż pierwszą rękawicę

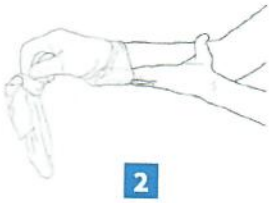
4 Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią

5 Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

ZDJEMOWANIE:



1 Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2 Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę

3 **Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!

Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

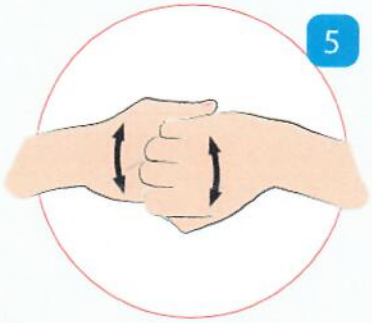
Czas trwania: do wyschnięcia dłoni

1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone

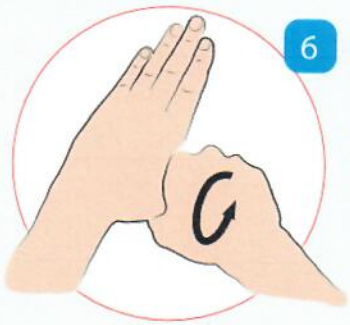
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię

3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie

4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie

7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie

8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA

Jak skutecznie myć ręce?

1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.

2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.

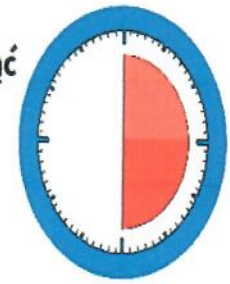
3 Spleć palce i namydl je.

4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.

5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.

6 Namydl obydwa nadgarstki.

7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



Całkowity czas:
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:

Główny Inspektorat Sanitarny /GIS_gov /GISgovpl /GIS_gov_pl /gis.gov.pl

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

World Health Organization

1. Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2. **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3. **Unikaj dotykania maski podczas jej używania**; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4. **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna**, nie używaj ponownie masek jednorazowych

5. **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6. **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika**; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia

Państwowa Inspekcja Sanitarna