

ZARZĄDZENIE NR 17/2020
DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ
W PABIANICACH

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie

przestoju w określonych komórkach organizacyjnych
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach

Na podstawie § 9 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2017 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 2017-01-27 **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. W terminie od dnia 25 maja 2020 roku do dnia 14 czerwca 2020 roku ogłasza się przestój w następujących komórkach organizacyjnych Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej:
 - a) Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej,
 - b) Placówka Wsparcia Dziennego „Junior”,
 - c) Warsztat Terapii Zajęciowej.
2. W terminie od dnia 25 maja 2020 roku do dnia 31 sierpnia 2020 roku ogłasza się przestój w następujących komórkach organizacyjnych Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej:
 - a) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Osób Niepełnosprawnych,
 - b) Centrum Seniora.
3. Pracownicy wskazanych powyżej komórek organizacyjnych zobowiązani są do pozostawania w gotowości do pracy, w szczególności poprzez zapewnienie kontaktu z bezpośrednim przełożonym za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
4. W terminach, o którym mowa w ust. 1 i 2 pracownicy otrzymywać będą wynagrodzenie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 81 Kodeksu pracy.

§ 2

1. Przestojem nie są objęci następujący pracownicy:
 - a) zatrudniona na stanowisku psychologa w Ośrodku Profilaktyki i Integracji Społecznej,
 - b) zatrudniony na stanowisku psychologa w Ośrodku Profilaktyki i Integracji Społecznej,
 - c) zatrudniona na stanowisku konsultanta ds. pomocy ofiarom przemocy w Ośrodku Profilaktyki i Integracji Społecznej,którzy będą świadczyć pracę, w tym pracę zdalną na zasadach określonych odrębnie dla każdego z nich poleceniem Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

2. W okresie przestoju pracownikowi może zostać powierzona inna odpowiednia praca, za której wykonywania przysługuje wynagrodzenie za tę pracę, nie niższe jednak od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 81 § 3 Kodeksu pracy.

§ 3

1. Odwołanie przestoju nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach informacji o możliwości podjęcia pracy przez wskazane komórki organizacyjne lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. O odwołaniu przestoju pracownicy poinformowani zostaną telefonicznie lub mailowo przez bezpośrednich przełożonych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
Teresa Beżen Bednarska