

ZARZĄDZENIE NR 13/2020
DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ
W PABIANICACH

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie

przestoju w określonych komórkach organizacyjnych
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach

Na podstawie § 9 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2017 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 2017-01-27, w związku z poleceniami Wojewody Łódzkiego wydanymi na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), czasowego zawieszenia działalności, na terenie województwa łódzkiego w placówkach wsparcia dziennego, dziennych domach i klubach seniora, środowiskowych domach samopomocy, warsztatach terapii zajęciowej, centrów integracji społecznej lub klubów integracji społecznej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Począwszy od dnia 4 maja 2020 roku do dnia 10 maja 2020 roku ogłasza się przestój w następujących komórkach organizacyjnych Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej:
 - a) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Osób Niepełnosprawnych,
 - b) Centrum Seniora,
 - c) Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej,
 - d) Placówka Wsparcia Dziennego „Junior”,
 - e) Warsztat Terapii Zajęciowej.
2. Pracownicy wskazanych powyżej komórek organizacyjnych zobowiązani są do pozostawania w gotowości do pracy, w szczególności poprzez zapewnienie kontaktu z bezpośrednim przełożonym za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 1 pracownicy otrzymywać będą wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w art. 81 Kodeksu pracy.

§ 2

1. Przestojem nie są objęci następujący pracownicy:
 - a) zatrudniona na stanowisku psychologa w Ośrodku Profilaktyki i Integracji Społecznej,
 - b) zatrudniony na stanowisku psychologa w Ośrodku Profilaktyki i Integracji Społecznej,
 - c) zatrudniona na stanowisku konsultant ds. pomocy ofiarom przemocy w Ośrodku Profilaktyki i Integracji Społecznej,

którzy świadczyć będą pracę, w tym pracę zdalną na zasadach określonych odrębnie dla każdego z nich poleceniem Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

2. W okresie przestoju pracownikowi może zostać powierzona inna odpowiednia praca, za której wykonywania przysługuje wynagrodzenie za tę pracę, nie niższe jednak od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 81 § 3 Kodeksu pracy.

§ 3

1. Odwołanie przestoju nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach informacji o możliwości podjęcia pracy przez wskazane komórki organizacyjne lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. O odwołaniu przestoju pracownicy poinformowani zostaną telefonicznie lub mailowo przez bezpośrednich przełożonych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
Teresa Bożena Rednarska