

UMOWA NA

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Miastem Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95 200 Pabianice, NIP 7311962756

W imieniu którego działa

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej z siedzibą w Pabianicach, ul. Gdańska 7 Regon: 473215122, NIP: 7311875388, reprezentowane przez Dyrektora – Bożena Teresa Bednarska przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Krzysztofa Jarosa

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I CENA UMOWY

1. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej udziela zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych, zwanych dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z ofertą z dnia w postępowaniu prowadzonym w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro - określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do kwoty:

Netto: / PLN/ (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 2)
słownie:.....

Wartość podatku VAT / PLN / (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 2)
Słownie:

Brutto: / PLN / (łącznie kwota z formularza cenowego, załącznik nr 2)
Słownie:.....

3. Realizacja dostaw materiałów biurowych odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień cząstkowych określających ilość i rodzaj materiałów biurowych oraz miejsce ich dostarczenia. Zamówienia przesyłane będą faksem na nr lub mailem na adres Do składania zamówień uprawnieni są pracownicy wymienieni w Wykazie osób realizujących zamówienie (**załącznik nr 3** – wykaz osób realizujących zamówienie).
4. WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO na swój koszt i ryzyko i złożyć we wskazane miejsce w godzinach pracy placówek (**Załącznik nr 3** – wykaz osób realizujących zamówienie).
5. ZAMAWIAJĄCY każdorazowo potwierdzi realizację dostawy cząstkowej poprzez potwierdzenie własnoręcznym podpisem na dokumencie dostawy (wykaz osób mogących potwierdzić zamówienie stanowi załącznik do niniejszej umowy).
6. W przypadku, gdy dostarczone materiały nie odpowiadają ilością lub jakością materiałom określonym w zleceniu ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do zwrotu i do otrzymania prawidłowego zamówienia lub części zamówienia w przeciągu 5 dni roboczych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 2. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie dokonywana sukcesywnie, na podstawie faktur cząstkowych obejmujących zrealizowane dostawy nie częściej niż raz w miesiącu.
 2. WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych poszczególnych artykułów oraz ilości dostarczanych każdorazowo artykułów (faktury cząstkowe).
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za faktycznie dokonane dostawy. Za materiały nie dostarczone, choć objęte formularzem cenowym, wynagrodzenie nie przysługuje.
 4. Należność za przedmiot umowy, o której mowa w § 1, ust. 2 zostanie przelana na konto WYKONAWCY:
W banku
Nr rachunku
- Na warunkach: płatność za każdą dostawę cząstkową będzie dokonana w terminie do 30 dni. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do jednostek prawidłowo wystawionej faktury miesięcznej wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów objętych

zleceniami, w związku z którymi faktura ta jest wystawiana .

5. Za płatność dokonaną po terminie określonym w § 2, ust. 1 WYKONAWCA ma prawo domagać się odsetek za opóźnienie w zapłacie.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się do tego, że bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO pod rygorem nieważności:
 - jakiegokolwiek prawa WYKONAWCY związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności WYKONAWCY z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela ZAMAWIAJĄCEGO;
 - nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r.w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, co następuje:
 - zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez ZAMAWIAJĄCEGO bezpośrednio na rzecz WYKONAWCY, i tylko w drodze przelewu na rachunek WYKONAWCY;
 - umorzenie długu ZAMAWIAJĄCEGO do WYKONAWCY poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz WYKONAWCY, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą ZAMAWIAJĄCEGO wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust. 3 lub ust. 5, WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej w wysokości do 0,5% wartości wskazanej w §1 ust. 2 umowy za każdy przypadek naruszenia, co nie narusza prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
8. WYKONAWCA oświadcza, że:
 - jest czynnym podatnikiem VAT,
 - wskazany numer rachunku bankowego należy do WYKONAWCY i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 49, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
9. WYKONAWCA, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a

podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

10. W razie podania przez WYKONAWCĘ numeru rachunku bankowego, który nie jest zgodny z numerem w wykazie podatników VAT, ZAMAWIAJĄCY ma prawo wstrzymać zapłatę faktury do czasu uzyskania od WYKONAWCY numeru rachunku zgodnego z wykazem. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługują odsetki za opóźnienie w zapłacie za ten okres.

§ 3. FAKTUROWANIE

1. WYKONAWCA wystawiać będzie cząstkowe faktury VAT i przekazywać ją ZAMAWIAJĄCEMU.
2. Faktura będzie opisana w sposób następujący:

WYKONAWCA

Nazwa, adres -

Numer identyfikacyjny „Wykonawcy” - (NIP)

ZAMAWIAJĄCY

NABYWCA

Miasto Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, REGON: 472057715,
NIP:7311962756

ODBIORCA

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej, 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7, NIP 731 18 75 388,
REGON 473215122

W UWAGACH: imię i nazwisko osoby składającej zlecenie, data zamówienia, adres zamówienia (nazwa placówki)

3. ZAMAWIAJĄCY potwierdza upoważnienie do otrzymywania faktur VAT i upoważnia WYKONAWCĘ do ich wystawiania bez swojego podpisu. WYKONAWCA potwierdza upoważnienie do wystawienia faktur VAT.
4. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną (e-

faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych.

- Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>

5. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (expert) – OPIS:

Po zalogowaniu na platformie widoczny jest przycisk w prawym górnym rogu "Dodaj Dokument", po naciśnięciu pojawia się możliwość wyboru jaki dokument chcemy dodać. Następnie gdy klikniemy na dodawanie faktury pojawi się szablon, który należy wypełnić w celu wystawienia faktury.

§ 4. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsza umowa będzie realizowana od 01.04.2020 do 31.12.2020, chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana wartość określona w § 1 ust. 2
2. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie (częściowo) na podstawie zamówień cząstkowych. Zamówienia będą realizowane przez WYKONAWCĘ w terminie 5 dni na podstawie dyspozycji otrzymanej od ZAMAWIAJĄCEGO faksem lub pocztą elektroniczną do oznaczonego miejsca wykonania. WYKONAWCA zobowiązany jest do potwierdzenia każdego zamówienia cząstkowego pocztą elektroniczną.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do realizacji zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym i rzeczowym, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. WYKONAWCA z tego tytułu nie może wystąpić z roszczeniami w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, Kodeks Cywilny, oferta WYKONAWCY.

W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla ZAMAWIAJĄCEGO.

2. WYKONAWCA zapewni gwarancję i rękojmię następujących zasadach: minimum 12 miesięcy gwarancji licząc od daty dostawy towaru.
3. Gwarancja na materiały eksploatacyjne dotyczy wad produkcyjnych lub otrzymania towaru uszkodzonego. Termin gwarancji będzie liczony od daty odbioru towaru. Uzupelnienie ilościowe lub wymiana wadliwego produktu na pozbawiony wad nastąpi w terminie 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 6. POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej).
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 7. KARY UMOWNE Z TYTUŁU NIEDOTRZYMANIA OKREŚLONYCH WARUNKÓW

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5 % wartości niedostarczonego „przedmiotu umowy” brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 4, ust. 2.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad, wynikających z gwarancji i rękojmi WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5% wartości „przedmiotu umowy” zawierającego wadę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w §5, ust.3.
3. W przypadku niewykonania umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci kary umowne w wysokości 20% wartości umowy brutto.
5. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartość kary umownej WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.
6. Kary, o których mowa powyżej WYKONAWCA zapłaci na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty kary umownej. Po bezskutecznym upływie terminu ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia WYKONAWCY.
7. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 20%.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie opóźnienia w wykonaniu umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY przekraczającego 14 dni, ZAMAWIAJĄCY może:
 - odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powstania 14 dniowego opóźnienia bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej z tytułu niewykonania umowy lub,
 - wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy, żądając kary umownej za opóźnienie z

zagrożeniem odstąpienia od umowy.

2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek określonych w pkt. a), b), c) i d), prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w przypadku, gdy:
 - a) WYKONAWCA trzykrotnie nie dochowa terminu dostawy,
 - b) WYKONAWCA dwukrotnie dostarczy towar nieodpowiadający wymaganiom określonym opisie przedmiotu zamówienia
 - c) WYKONAWCA trzykrotnie nie dochowa terminów reklamacji zakreślonych zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - d) Wobec przedmiotu dostawy zostanie wydana decyzja odpowiednich organów o wycofaniu z obrotu, wstrzymaniu w obrocie, zakazie wprowadzania,
3. W przypadku reklamacji materiałów równoważnych, których wartość wyniesie powyżej 10% wynagrodzenia umownego, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy.

§ 9. KLAUZULA PRAWNA

1. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Polski Sąd Powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i na podstawie prawa polskiego.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmiany zawartej Umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających WYKONAWCY wykonanie umowy w terminie. Za siłę wyższą strony uznają przyczynę sprawczą zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia i na którą strony nie mają wpływu.
 - zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych,
 - jeżeli WYKONAWCA zaoferuje nowszy model zaoferowanego przedmiotu umowy, a opisany w Przedmiocie Zamówienia nie znajduje się już w sprzedaży lub nie jest produkowany.
3. Warunkiem zmiany treści umowy jest podpisanie Aneksu.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa obowiązuje od 01.04.2020 do 31.12.2020.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia i oferta wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób zamawiających materiały biurowe
4. Załącznik nr 4 – umowa powierzenia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....