

**DYREKTOR MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ W PABIANICACH**  
**95-200 Pabianice ul. Zamkowa Gdańska 7**  
**ogłasza przetarg ustny (aukcję) samochodu osobowego**

Znak sprawy: (Nr ref. **MCPS/KLSM/ 01/2020**)

Sprzedaż odbywa się w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 300).

**1. Miejsce i termin przeprowadzenia aukcji:**

Aukcja rozpocznie się w dniu **12.03.2020** r. o godz. **12.00** w pokoju Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice.

**2. Przedmiot aukcji:**

Przedmiotem aukcji jest sprzedaż samochodu osobowego marki **Renault Master** o nr rej. **EPA 75KR**, rok produkcji **2005** o nr **VIN VF1NDDSL633260438**, o pojemności **2953 ccm** i mocy **100Kw KM**, kolor **biały**, przebieg **238 495 km**, liczba miejsc **16**. Samochód zarejestrowany jest jako samochód osobowy i był używany przez **Warsztat Terapii Zajęciowej w Pabianicach**, posiada ważne badanie techniczne oraz ubezpieczenie **OC**

**3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot aukcji:**

a. Z przedmiotem aukcji można zapoznać się do dnia poprzedzającego dzień aukcji w siedzibie Warsztatów Terapii Zajęciowej w Pabianicach, ul: Jana Pawła II 68 w godzinach 08:00 - 15:00.

b. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o przedmiocie aukcji jest Pani **Agnieszka Jaksa**, tel. **608 219 556**

**4. Cena wywoławcza:**

Cena wywoławcza samochodu wynosi **19 192, 00 zł netto** (słownie: **dziewiętnaście tysięcy sto dziewięćdziesiąt dwa złote netto**).

**5. Wadium:**

a. Warunkiem uczestnictwa w aukcji jest zapłata wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej, tj. **1919, 20 zł**.

b. Wadium należy wnieść do godz. **11.00** najpóźniej w dniu przeprowadzenia aukcji. Wadium powinno być zaksięgowane na koncie w dniu licytacji przed godz. 12.00.

c. Wadium należy wnieść przelewem na konto Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach Nr **78 1560 0013 2671 3202 4000 0016** **Geting Noble Bank**, z podaniem tytułu wpłaty „**WADIUM – WTZ SPRZEDAŻ SAMOCHODU**”

d. Wadium złożone przez uczestników, którzy aukcji nie wygrali zwraca się w terminie 3

- dni roboczych od dnia dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania.
- e. W przypadku, gdy żaden z uczestników nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
  - f. Wadium uczestnika, który aukcję wygrał zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia przedmiotu aukcji, a w przypadku, jeżeli uchyli się od zawarcia umowy lub zapłaty ceny, nie podlega zwrotowi.
  - g. Rozstrzygnięcie aukcji, w tym odwołanie lub unieważnienie, nie daje prawa do naliczenia odsetek od wpłaconego wadium.

#### 6. Warunki opuszczenia do aukcji:

Do aukcji dopuszczone zostaną wszystkie osoby/podmioty, które spełnią łącznie niżej wskazane warunki:

- a. **wpłaci wadium** w wyżej określonym terminie, a w dniu aukcji przed jej rozpoczęciem okażą oryginał dowodu wpłaty wadium oraz prześlą go lub jego czytelną kserokopię organizatorowi aukcji;
- b. **złożą pisemne oświadczenie (Załącznik nr 2 – Oświadczenie)**, że zapoznali się ze stanem faktycznym i prawnym samochodu oraz warunkami aukcji i przyjmują je bez zastrzeżeń albo pisemne oświadczenie, że zapoznali się warunkami aukcji, przyjmują je bez zastrzeżeń oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin samochodu będącego przedmiotem aukcji;
- c. osoby fizyczne / reprezentanci osób prawnych lub innych podmiotów wylegitymują się ważnym **dowodem tożsamości**;
- d. reprezentanci osób prawnych lub innych podmiotów przystępujący do aukcji - okażą dokument potwierdzający prawo do reprezentowania (**aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG** - wydane nie później niż 3 miesiące przed datą aukcji, w przypadku kopii - powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania uczestnika aukcji - zgodnie z zasadą reprezentacji).

#### 7. Sposób składania ofert:

- a. Aukcja będzie prowadzona zgodnie z przepisami regulaminu przetargu ustnego (aukcji) na sprzedaż samochodu osobowego.
- b. Uczestnik składa ofertę w czasie prowadzonej aukcji poprzez podniesienie ręki i podanie ceny, za którą uczestnik chce nabyć jej przedmiot.
- c. Postąpienie w aukcji wynosi min. 1% ceny wywoławczej, tj. **191,92 zł**.
- d. Złożona oferta przestaje wiązać, jeżeli inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
- e. Po trzecim ogłoszeniu zaoferowanej ceny prowadzący zamyka aukcję i ogłasza imię i nazwisko/nazwę nabywcy tj. uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę.

#### 8. Termin zawarcia umowy kupna - sprzedaży:

- a. Z chwilą zamknięcia aukcji następuje sprzedaż przedmiotu aukcji na rzecz nabywcy.
- b. Nabywca winien podpisać dokument umowy kupna-sprzedaży niezwłocznie po zamknięciu aukcji.
- c. Cenę nabycia (pomniejszoną o wpłacone wadium) nabywca jest zobowiązany zapłacić w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni kalendarzowych od wylicytowania pojazdu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.03.2020 r.** wpłacić przelewem na konto

Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach Nr 78 1560 0013 2671 3202 4000  
0016 Geting Noble Bank.

- d. Wszelkie podatki i opłaty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży obciążają w całości nabywcę.
- e. Wydanie przedmiotu sprzedaży Nabywcy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży i zapłaceniu całej ceny nabycia potwierdzony wpływem na konto Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

#### **9. Zastrzeżenia dodatkowe:**

- a. Organizator aukcji zastrzega prawo do zmiany warunków aukcji lub jej odwołania bez podania przyczyn.
- b. Organizator aukcji zastrzega prawo do zamknięcia aukcji bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

Regulamin przetargu ustnego (aukcji) na sprzedaż samochodu osobowego stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### **11. Ochrona Danych Osobowych**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej, zwany dalej „Administratorem”.
2. Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: sekretariat.mcps@interia.pl lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: ioda@interia.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu „Rewitalizacja terenu zielonego przy ul. Konopnickiej 39” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w Regulaminie, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

7. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych oraz zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (prawo sprzeciwu ma zastosowanie przy przetwarzaniu danych na podstawie przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. e) lub lit. f) RODO).
11. Posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (prawo cofnięcia zgody ma zastosowania przy przetwarzaniu danych na podstawie przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO).
12. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, profilowanie oraz przekazywane do państwa trzeciego.

**D Y R E K T O R**  
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej  
*Teresa Bożena Bednarska*

