

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2020 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie powołania Komisji do nadzorowania prawidłowości przeprowadzenia przetargu ustnego (aukcji) na sprzedaż samochodu osobowego marki Renault Master o nr rejestracyjnym EPA 75KR

REGULAMIN

Przetargu ustnego (aukcji) na sprzedaż samochodu osobowego

1. Przedmiotem aukcji jest sprzedaż samochodu osobowego marki **Renault Master** o nr rej. **EPA 75KR**, rok produkcji **2005** o nr VIN **VF1NDDSL633260438**, o pojemności **2953 ccm** i mocy **100Kw KM**, kolor **biały**, przebieg **238 495 km**, liczba miejsc **16**. Samochód zarejestrowany jest jako samochód osobowy i był używany przez Warsztat Terapii Zajęciowej w Pabianicach, posiada ważne badanie techniczne do dnia **24.07.2020 r.**
2. Cena wywoławcza samochodu wynosi 19 192,00 zł netto (słownie złotych: dziewiętnaście tysięcy sto dziewięćdziesiąt dwa 00/100).
3. Warunkiem uczestnictwa w aukcji jest zapłata wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej, tj. 1 919,20 (słownie złotych: jeden tysiąc dziewiętnaście 20/100).
4. Wadium należy wnieść do godz. 9.00 najpóźniej w dniu przeprowadzenia aukcji przelewem na konto bankowe Miejskiego Centrum pomocy Społecznej w Pabianicach Nr **78 1560 0013 2671 3202 4000 0016 Geting Noble Bank**, z podaniem tytułu wpłaty „**WADIUM – WTZ SPRZEDAŻ SAMOCHODU**”.
5. Wadium złożone przez uczestników, którzy aukcji nie wygrali zwraca się w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania.
6. W przypadku, gdy żaden z uczestników nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
7. Wadium uczestnika, który aukcję wygrał zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia przedmiotu aukcji, a w przypadku, jeżeli uchyli się od zawarcia umowy lub zapłaty ceny, nie podlega zwrotowi.
8. Rozstrzygnięcie aukcji, w tym odwołanie lub unieważnienie, nie daje prawa do naliczenia odsetek od wpłaconego wadium.
9. Do aukcji dopuszczone zostaną wszystkie osoby/podmioty, które spełnią łącznie niżej wskazane warunki:
 - a. **wpłacą wadium** w wyżej określonym terminie, a w dniu aukcji przed jej rozpoczęciem **okażą oryginał dowodu wpłaty wadium oraz przekażą jego czytelną kserokopię organizatorowi aukcji;**
 - b. złożą pisemne **oświadczenie**, że zapoznali się ze stanem faktycznym i prawnym samochodu oraz warunkami aukcji i przyjmują je bez zastrzeżeń albo pisemne oświadczenie, że zapoznali się warunkami aukcji, przyjmują je bez zastrzeżeń oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin samochodu będącego przedmiotem aukcji;
 - c. osoby fizyczne oraz reprezentanci osób prawnych lub innych podmiotów wylegitymują się ważnym **dowodem tożsamości;**
 - d. reprezentanci osób prawnych lub innych podmiotów przystępujący do aukcji - **okażą dokument potwierdzający prawo do reprezentowania (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG** - wydane nie później niż 3 miesiące przed datą aukcji, w przypadku kopii - powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania uczestnika aukcji - zgodnie z zasadą reprezentacji).

10. Aukcję prowadzi osoba wyznaczona przez Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej, zwana dalej „prowadzącym aukcję”.
11. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje uczestnikom aukcji do wiadomości:
 - a. przedmiot aukcji;
 - b. cenę wywoławczą;
 - c. warunki dotyczące wysokości postąpienia;
 - d. termin uiszczenia ceny nabycia;
 - e. zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;
 - f. nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska uczestników, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
12. Aukcja jest ważna bez względu na liczbę uczestników. Przystąpienie jednego uczestnika wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
13. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej przedmiotu przeznaczonego do sprzedaży. Uczestnik składa ofertę w czasie prowadzonej aukcji poprzez podniesienie ręki i podanie ceny, za którą chce nabyć przedmiot aukcji.
14. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.
15. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
16. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając uczestników, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i ogłasza imię i nazwisko/nazwę nabywcy tj. uczestnika, który zaoferował najwyższą cenę.
17. Z chwilą zamknięcia aukcji następuje zawarcie **umowy kupna-sprzedaży** przedmiotu aukcji.
18. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia.
19. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży i zapłaceniu ceny nabycia.
20. Organizator aukcji zastrzega prawo do zmiany warunków aukcji lub jej odwołania bez podania przyczyn.
21. Organizator aukcji zastrzega prawo do zamknięcia aukcji bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn.
22. Z przebiegu przetargu prowadzący aukcję **sporządza protokół**, który powinien zawierać w szczególności:
 - a. określenie miejsca i czasu przetargu;
 - b. imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
 - c. wysokość ceny wywoławczej;
 - d. zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - e. najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - f. imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
 - g. wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - h. wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 - i. jeżeli nabywca nie uiścił ceny nabycia w terminie, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole. Taką wzmiankę należy uczynić także o wpłaceniu ceny nabycia w terminie.
23. Protokół, o którym mowa w ust. 22, zatwierdza Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
Teresa Bożena Ekanarska