

## UMOWA NA .....

zawarta w dniu ..... roku

### **pomiędzy:**

Miastem Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95 200 Pabianice, NIP 7311962756

W imieniu którego działa

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej z siedzibą w Pabianicach, ul. Gdańska 7 Regon: 473215122,

NIP: 7311875388, reprezentowane przez Dyrektora – Bożena Teresa Bednarska przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Krzysztofa Jarosa

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

### **§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości i akcesoriów do sprzątnia.
2. Zakres usługi według oferty z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**). Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

### **§ 2 Realizacja umowy**

1. Realizacja dostawy materiałów odbywać się będzie sukcesywnie na zlecenie przesłane faksem lub mailem, przez kierowników Wydziałów Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej zgodnie z listą lub wyznaczonych przez nich pracowników (**załącznik nr 3 – wykaz osób zamawiających środki czystości**).
2. Kierownicy lub pracownicy jednostek, o których mowa w ust. 1 określą rodzaj poszczególnych asortymentów środków czystości w każdorazowym zamówieniu.
3. Wielkość poszczególnych dostaw określana będzie każdorazowo w zleceniu.
4. Realizacja poszczególnych zamówień nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do miejsca wskazanego przez zamawiającego i złożyć we wskazane miejsce w godzinach pracy placówek.

6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny jednostkowej na poszczególne materiały.
7. Wszystkie dostarczone materiały muszą być w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów w języku polskim.
8. Do każdego chemicznego środka czystości muszą być dostarczone aktualne karty charakterystyki, aby pracownik przyjmujący towar mógł porównać parametry wybranych środków z tymi określonymi w zapytaniu ofertowym.
9. Określony w formularzu cenowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
10. Jeżeli towar nie spełnia określonych w specyfikacji wymogów Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany w terminie 7 dni.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia chemicznych środków czystości w opakowaniach o zwiększonej pojemności, w stosunku do określonej w specyfikacji (max. o 20% większe), zastrzegając, że cena artykułu nie może wzrosnąć, w stosunku do ceny określonej przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości materiałów w poszczególnych asortymentach.
13. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych materiałów mogą różnić się od podanych w zapytaniu ofertowym i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.
14. Dostarczone przez Wykonawcę środki czystości muszą mieć co najmniej 12-miesięczny termin przydatności, liczony od dnia dostarczenia danego środka.
15. Odbiór dostarczonych materiałów potwierdzany będzie .....

### **§ 3 Termin wykonania umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od daty zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 01.04.2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.
2. Umowa wygasa, w przypadku, gdy wynagrodzenie z tytułu świadczenia dostaw objętych niniejszą umową osiągnie kwotę, o której mowa w § 4.

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się maksymalne wynagrodzenie, które wynosi

brutto ..... zł (słownie ...), w tym podatek VAT.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za faktycznie dokonane dostawy. Za materiały nie dostarczone, choć objęte formularzem cenowym, wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy, także w razie zmiany stawki podatku VAT.
4. Wynagrodzenie za poszczególne dostawy rozliczane będzie przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym oraz będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania zgłoszonego w poszczególnym zleceniu.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.
6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny jednostkowej na poszczególne materiały.
7. Zapłata następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każdą dostarczoną partię materiałów na podstawie dowodu dostawy potwierdzonego przez osobę upoważnioną do odbioru dostawy i Wykonawcę.

Faktury powinny być wystawiane w następującym układzie:

#### **NABYWCA**

Miasto Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, REGON: 472057715,  
NIP:7311962756

#### **ODBIORCA**

NAZWA JEDNOSTKI, ADRES, KOD POCZTOWY przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej, 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7, NIP 731 18 75 388, REGON 473215122

8. Termin płatności ustala się na 30 dzień od daty otrzymania faktury.
9. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
10. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
12. Płatności będą dokonywane metodą podzielonej płatności w przypadku gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze

właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie płatności zgodnie z ust. 9.

### **§ 5 Gwarancja wymiany**

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru, w tym środków czystości o terminie przydatności krótszym niż 12 miesięcy liczonych od daty dostarczenia danego środka, w terminie do 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do wymiany wadliwego towaru – terminie.

### **§ 6 Odpowiedzialność**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **§ 7 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy bądź wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niezależnych od

- Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
- b. za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
  - c. za każdy dzień zwłoki wymiany wadliwego towaru po terminie, o którym mowa w § 5, w wysokości 100 zł (sto złotych), ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego.
  - d. za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenia produktów ze Świadectwem Jakości LUB certyfikatów ekologicznych dla produktów wskazanych w ofercie w wysokości 100 zł (sto złotych), ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego;
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 9 Przedstawiciele Stron**

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: .....
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: .....
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

### **§ 10 Zmiana umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 11 Postanowienia Końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu

cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznik do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
6. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**Załączniki do umowy:**

1. Załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia i oferta wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – umowa
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób zamawiających środki czystości

**Wykonawca**

**Zamawiający**