

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej
Gdańska 7, 95-200 Pabianice
tel. (42) 215-89-35; fax. (42) 215-89-35
Regon: 473215122, NIP: 7311875388
Mail: sekretariat.mcps@interia.pl

(Nazwa i adres zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro - określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z siedzibą 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7, zwracam się z zapytaniem ofertowym na przygotowanie dokumentacji projektowej:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej architektury krajobrazu, oświetlenia ogrodu, monitoringu oraz komunikacji

Pt: „Rewitalizacja terenu zielonego przy ul. Konopnickiej 39 – CENTRUM SENIORA”

I. Zamawiający

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice

Pt: „Rewitalizacja terenu zielonego przy ul. Konopnickiej 39 – CENTRUM SENIORA”

(Nr ref. MCPS/ZO/01a//2020)

II. Dane kontaktowe osób w sprawie ogłoszenia

- 1) Kierownik Projektu– Szewczyk Norbert, tel. 600 396 777, email: noda@interia.eu;
- 2) Kierownik Centrum Seniora – Katarzyna Cegiełka, tel. 42 649 75 11 email: katarzyna@seniorpabianice.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia; kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV); informacja o możliwości bądź braku możliwości składania ofert częściowych

1) Kod CPV:

Główny przedmiot: CPV: 71421000-5 - Usługi wkomponowywania ogrodów w krajobraz

Dodatkowy przedmiot (CPV):

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45211320-8 Roboty budowlane w zakresie altan

45232120-9 Roboty nawadniające

45212140-9 Obiekty rekreacyjne

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

77310000-6 Usługi w zakresie sadzenia roślin

39142000-9 Meble ogrodowe

37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń

45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

2) Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej architektury krajobrazu, małej architektury, oświetlenia ogrodu, monitoringu oraz komunikacji wizualnej na nieruchomości znajdującej się w Pabianicach przy ul. Konopnickiej 39, 95-200 Pabianice wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji (**nr działki 6-156**).

1. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.
2. Przygotowanie koncepcji wizualnej i opisowej do akceptacji przez zamawiającego.
3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji w szczególności Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Łodzi, planowany obszar nieobjęty jest strefą ochrony konserwatorskiej, natomiast budynek przyległy do terenu jest wpisany do rejestru zabytków.
4. Pozyskanie lub wykonanie mapy do celów projektowych.
5. Wykonanie dokumentacji projektowej w 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „pdf” , „doc” i „dwg” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września

2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu – funkcjonalno – użytkowego oraz uzgodnieniami z Miejskim Centrum pomocy Społecznej.

6. Przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku zgłoszenia budowy lub pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane.
7. Opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „pdf” - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu – funkcjonalno – użytkowego.
8. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „pdf” – w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
9. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „pdf” - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu – funkcjonalno – użytkowego.
10. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów.
11. Dokumentacja zapisana na płytach CD z zapisaną w formacie PDF, WORD, DWG – 3 egz.
12. Pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót bez dodatkowej opłaty.
13. Zakres projektu obejmuje:
 - a) funkcje rekreacyjno – sportową (np. plac zabaw, siłownia), w tym obiekty małej infrastruktury (altanka drewniana z grillem murowanym – około 20m² ławki, kosze, meble ogrodowe, tablice informacyjne itp.) w obrębie terenu oraz miejscem do prowadzenia zajęć sportowych;
 - b) alejki, ciągi komunikacyjne;
 - c) inwentaryzację przyrodniczą drzew i krzewów, zasobów przyrodniczych w wersji opisowej oraz z zaznaczonym drzewostanem na podkładzie mapowym;
 - d) wykonania nowych nasadzeń drzew, krzewów;

- e) oświetlenie terenu parku;
 - f) automatyczne nawadnianie terenu;
 - g) monitoring terenu;
 - h) Dostęp dla osób niepełnosprawnych i dla różnej grupy wiekowej .Na rewitalizowanym terenie będą mogły odbywać się zajęcia o różnej tematyce zarówno dla dzieci i młodzieży jak i dla seniorów. Miejsce zielone będzie służyło do odpoczynku i rekreacji.
14. Projekty muszą być zgodne ze wszystkimi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami (np. BHP, poż. itp.) i ekspertyzami wymaganymi przepisami i normami.
 15. Na podstawie opracowanych projektów wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzgodnienia wszelkich przyłączy – jeżeli takie są wymagane.
 16. W projekcie należy uwzględnić rozwiązania ergonomiczne oraz funkcjonalne dostosowujące obiekt do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dla osób starszych.
 17. Dokumentację należy opracować w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę/zgłoszenie budowlane oraz udzielenia zamówienia na wykonanie robót w procedurze zamówień publicznych uregulowanych w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.).
 18. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w ofercie wszystkich mających wpływ na cenę elementów. Wykonawca musi posiadać znajomość terenu, na którym będą prowadzone prace projektowe. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty uwzględniającej wszelkie prace konieczne do wykonania zamówienia w taki sposób, aby spełniały wymagania Zamawiającego i reprezentowały wymagany projektem standard.

Zaleca się oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią zapytania ofertowego, dokonanie wizji lokalnej w terenie Centrum Seniora przy ul. Konopnickiej 39, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji jak również niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

IV. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Oferta powinna zostać dostarczona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera, złożona osobiście na adres Zamawiającego. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice

Pt: „Rewitalizacja terenu zielonego przy ul. Konopnickiej 39”

Nr ref. MCPS/ZO/01a//2020)

- 2) Do dnia **20.02.2020 r.** do godz. **9.00** oferta powinna wpłynąć do Zamawiającego.
- 3) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **MCPS/ZO/01a//2020.**
- 4) Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. W formularzu oferty powinny być wypełnione wszystkie wymagane pola.
- 5) Oferta powinna:
 - a. Być opatrzona pieczęcią firmową (jeśli oferentem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą);
 - b. Zawierać datę sporządzenia;
 - c. Zawierać adres Oferenta;
 - d. Zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, telefon i adres e-mail, osoby wyznaczonej do kontaktów ze Zleceniodawcą;
 - e. Być opatrzona podpisem osoby upoważnionej lub umocowanej do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 7) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 8) Wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do działania w imieniu wykonawcy.
- 9) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 10) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 11) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zmianę zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 12) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów, z tym zastrzeżeniem, że wyjaśnienia lub uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany istotnych elementów oferty.
- 14) W toku oceny ofert Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich, zawiadamiając jednocześnie Wykonawcę o ich dokonaniu.
- 15) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się ceną ofertową i terminem realizacji zamówienia, zgodnie z pkt VI. poniżej.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 17) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 18) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 19) O wyborze oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 20) Ofertę niezgodną z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego lub z przepisami prawa Zamawiający odrzuca.
- 21) Wymagany termin płatności za całość do 30 dni od chwili odbioru protokołu zdawczo – odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę.
- 22) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto wyrażoną w PLN (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 23) Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają być dołączone do oferty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- I inne uprawnienia wymagane do przeprowadzenia prac.

VI. Kryterium wyboru oferty

- 1) 80 % cena
- 2) 20 % Termin realizacji

Zamawiający zastrzega, że termin realizacji nie może przekroczyć 30 maja 2020 roku.

Lp.	Kryterium	Metodologia przyznawania punktów	Waga
1.	Cena brutto	liczona wg wzoru: $\text{Cof} = (\text{Cmin} / \text{Cof bad}) \times 80 \text{ pkt}$ gdzie: Cof bad – cena ofertowa brutto badanej oferty, Cmin – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;	80 %
2.	Termin realizacji	liczonym wg wzoru: $\text{Gof} = (\text{Gof bad} / \text{G max}) \times 20 \text{ pkt}$ gdzie: Gof bad – długość okresu realizacji badanej oferty Gmax – długość okresu oferowanej realizacji w której zaoferowano najdłuższy okres realizacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.	20%

- Oferty, spełniające wszystkie wymogi przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostaną uszeregowane od najmniej korzystnej do najbardziej korzystnej w ramach poszczególnych kryteriów. Następnie ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z metodologią przyznawania punktów opisaną powyżej. Następnie, w zależności od danego kryterium, liczba zdobytych punktów zostanie przemnożona przez jego wagę procentową podaną wyżej. W postępowaniu ofertowym zwycięży oferent, który zdobędzie najwyższą liczbę punktów zsumowanych w ramach wszystkich kryteriów.

VII. Zakres umowy z Inwestorem

- a. Zamówienie będzie realizowane na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą (**Załącznik nr 2 – wzór umowy**).
- b. Termin podpisania umowy do **30 dni** od wyboru najkorzystniejszej oferty.
- c. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- d. Data wykonania umowy: najpóźniej do **30.05.2020 r.**
- e. Warunki zmiany umowy - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z & 14 umowy.

VIII. Ochrona Danych Osobowych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej, zwany dalej „Administratorem”.
2. Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: sekretariat.mcps@interia.pl lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: ioda@interia.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu „Rewitalizacja terenu zielonego przy ul. Konopnickiej 39” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w Regulaminie, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
7. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych oraz zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia danych.

8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (prawo sprzeciwu ma zastosowanie przy przetwarzaniu danych na podstawie przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. e) lub lit. f) RODO).
11. Posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (prawo cofnięcia zgody ma zastosowania przy przetwarzaniu danych na podstawie przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO).
12. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, profilowanie oraz przekazywane do państwa trzeciego.

IX. Zmiana lub unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub unieważnienia zapytania ofertowego, a także odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania bez wyłonienia Wykonawcy bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
3. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.
4. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy
Społecznej w Pabianicach

Bożena Teresa Bednarska
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
.....
Bożena Teresa Bednarska
Podpis zamawiającego