

UMOWA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Miastem Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95 200 Pabianice, NIP 7311962756

W imieniu którego działa

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej z siedzibą w Pabianicach, ul. Gdańska 7 Regon: 473215122, NIP: 7311875388, reprezentowane przez Dyrektora – Bożena Teresa Bednarska przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Krzysztofa Jarosa

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlano-wykonawczego architektury krajobrazu, małej architektury, oświetlenia ogrodu, monitoringu oraz komunikacji wizualnej na nieruchomości znajdującej się w Pabianicach przy ul. Konopnickiej 39, 95-200 Pabianice wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Rewitalizacja terenu zielonego przy ul. Konopnickiej 39 – CENTRUM SENIORA”** zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą integralną część umowy.
 - a) Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.
 - b) Przygotowanie koncepcji wizualnej i opisowej do akceptacji przez zamawiającego.
 - c) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji w szczególności Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Łodzi, planowany obszar objęty nie jest strefą ochrony konserwatorskiej, układ przestrzenny miasta wpisany nie jest do rejestru zabytków, natomiast budynek przyległy do terenu jest wpisany do rejestru zabytków.
 - d) Pozyskanie lub wykonanie mapy do celów projektowych.
 - e) Wykonanie dokumentacji projektowej w 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „pdf” ,

„doc” i „dwg” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu – funkcjonalno – użytkowego oraz uzgodnieniami z Miejskim Centrum pomocy Społecznej.

- f) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku zgłoszenia budowy lub pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane.
- g) Opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „pdf” - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu – funkcjonalno – użytkowego.
- h) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „pdf” – w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
- i) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „pdf” - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu – funkcjonalno – użytkowego.
- j) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów.
- k) Dokumentacja zapisana na płytach CD z zapisaną w formacie PDF, WORD, DWG – 3 egz.
- l) Pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót bez dodatkowej opłaty.
- m) Zakres projektu obejmuje:
 - funkcje rekreacyjno – sportową (np. plac zabaw, siłownia, altanka drewniana z grillem murowanym – około 20m²), w tym obiekty małej infrastruktury (ławki, kosze, meble ogrodowe, tablice informacyjne itp.) w obrębie terenu;
 - projekty ciągów komunikacyjnych;
 - inwentaryzację przyrodniczą drzew i krzewów, zasobów przyrodniczych w wersji opisowej oraz z zaznaczonym drzewostanem na podkładzie mapowym;
 - wykonania nowych nasadzeń drzew, krzewów;

- oświetlenie terenu parku;
 - automatyczne nawadnianie terenu.
 - Dostęp dla osób niepełnosprawnych i dla różnej grupy wiekowej .Na rewitalizowanym terenie będą mogły odbywać się zajęcia o różnej tematyce zarówno dla dzieci i młodzieży jak i dla seniorów. Miejsce zielone będzie służyło do odpoczynku i rekreacji.
3. Dokumentację należy wykonać w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej umożliwiającej odczyt w edytorze tekstu OPEN OFFICE oraz PDF, rysunki w wersji umożliwiającej odczyt w programie AutoCAD oraz PDF. Wszystkie strony złożonej dokumentacji winny zostać ponumerowane.
 4. Nazwy plików powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i być pogrupowane branżami w oddzielne foldery.
 5. Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
 6. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem faktycznym obiektów oraz terenem objętym zakresem projektu, w tym zasięgnięcia wszelkich informacji u właściwych służb odnośnie lokalizacji infrastruktury oraz jest zobowiązany do zawarcia w ofercie wszystkich mających wpływ na cenę elementów. Wykonawca musi posiadać znajomość terenu, na którym będą prowadzone prace projektowe. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty uwzględniającej wszelkie prace konieczne do wykonania zamówienia w taki sposób, aby spełniały wymagania Zamawiającego i reprezentowały wymagany projektem standard.
 7. Wykonawca winien przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.

§2

Wymagania w zakresie wykonania dokumentacji oraz odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa posiada wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
2. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnej mapie sytuacyjnej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku (Dz. U. z 1995r., Nr 25, poz. 133) w sprawie opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Aktualną mapę do celów projektowych Projektant uzyska we własnym zakresie i na swój koszt.
3. Wykonawca zapewnia, że wykona dokumentację projektową z uwzględnieniem warunków w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz do realizacji projektu, uzgodnień (jeżeli takie wymogi są niezbędne).
5. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U z 2018 Nr 1202) oraz przyjętym zobowiązaniem umownym.
6. Nadzór autorski obejmować będzie także pełną i wyczerpującą współpracę z Zamawiającym w trakcie przygotowania procedury przetargowej, prowadzenia postępowania i wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, w tym udzielaniu odpowiedzi na zapytania od oferentów biorących udział w postępowaniu przetargowym. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania od oferentów, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przekazanych przez Zamawiającego, a dotyczących przekazanej dokumentacji projektowej w terminie do dwóch dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą e-mailową.
7. W przypadku braku współpracy na etapie przygotowania procedury przetargowej oraz prowadzonego postępowania przetargowego oraz nie dotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi na pytania skierowane przez oferentów, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z § 8 ust. 4 umowy.
8. W ramach pełnionych obowiązków nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji dokumentacji projektowej dla ewentualnych rewizji, wynikających ze zmian

technologii robót lub zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych równoważnych materiałów zamiennych. Wprowadzenie ewentualnych modyfikacji do projektu zostanie potwierdzone przez Wykonawcę w wielobranżowej dokumentacji powykonawczej.

9. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy na roboty budowlane realizowanego na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach w przypadku wystąpienia takiej potrzeby oraz udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną z Wykonawcą.
10. W przypadku braku kontroli nad realizacją robót budowlanych zgodnie z projektem, braku akceptacji wprowadzanych zmian, nie uczestniczenia w spotkaniach i naradach (przynajmniej raz w tygodniu) oraz nie udzielania wyjaśnień na piśmie w terminie 2 dni roboczych Zamawiający upoważniony jest do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 5 umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót, nie dłużej jednak niż 3 lata od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia raz w miesiącu lub częściej, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, obecności na budowie projektantów branżowych/specjalistów jeżeli ich uczestnictwo jest niezbędne dla prawidłowego i terminowego prowadzenia robót.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dodatkowych wizyt na budowie w każdym przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność, oraz na powiadomienie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej, przekazane z dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną.
14. W ramach pełnionego nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji i akceptacji dokumentacji powykonawczej.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
16. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

17. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.
18. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej dołączy pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu bez wad, w stanie pełnym wraz z wykazem tej dokumentacji.
19. Wykonawca wykona wstępny harmonogram etapowania prac budowlanych, określający funkcjonowanie budynku w trakcie prowadzenia robót budowlanych.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie żądania, roszczenia i koszty stron trzecich, spowodowane naruszeniem przez siebie w trakcie realizacji przedmiotu umowy praw autorskich, patentowych, znaków towarowych, itp.
21. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania ze służbami Zamawiającego, inspektorami nadzoru oraz innymi wskazanymi przez Zamawiającego osobami lub podmiotami, oraz stosowania się do poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko. Zamawiający prześle swoją decyzję Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego w tym zakresie będzie ostateczna.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Dla potrzeb wykonania projektu pod względem dokumentacyjnym Zamawiający prześle Wykonawcy wszelkie informacje będące w jego posiadaniu, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane mu informacje i dokumenty są wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w celu realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w niniejszej umowie.

§ 4 Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te

podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
5. Wykonawca musi zapewnić przejście majątkowych praw autorskich i praw zależnych na Zamawiającego do wykonanej przez podwykonawców dokumentacji projektowej na zasadach określonych w §12.

§ 5 Termin wykonania umowy

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację o której mowa w § 1 **do dnia 30.05.2020.**
2. Wykonawca, zgodnie z zapisem §2 zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

§ 6 Odbiór prac

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi po realizacji umowy każdorazowo w siedzibie Zamawiającego. Wraz z przekazaniem dokumentacji, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że przekazywana dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i że nie posiada wad fizycznych i prawnych.
2. Dokonanie czynności odbioru dokumentacji projektowej strony umowy potwierdzają każdorazowo przez podpisanie protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanej dokumentacji projektowej.
3. Odbiór przedmiotu umowy strony potwierdzają poprzez spisanie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej, do którego wykonawca załączy pisemną gwarancję jakości na wykonane prace. Data podpisania protokołu rozpoczyna bieg gwarancji i rękojmi.
4. Protokół odbioru powinien zostać podpisany w ciągu 7 dni od doręczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych przesłanek uniemożliwiających odbiór dokumentacji projektowej, Zamawiający wskaże w protokole odbioru lub innym dokumencie z zachowaniem formy pisemnej niniejsze uwagi w terminie, o którym mowa w ust. 4, a Wykonawca

będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

6. O wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia.

7. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ust. 6, zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie, na własny koszt, w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

9. Wykonawca przygotowuje i złoży przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o braku wad, jego kompletności, dokonaniu wszelkich uzgodnień i zgodności z celem jakiego ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami państwowymi oraz że został sprawdzony zgodnie z wymogami prawa.

§7 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, wraz z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w § 12, z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie: złotych brutto) w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez wykonawcę i zamawiającego w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentacji. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wykonawca wystawi fakturę na rzecz Miejskie Centrum Pomocy Społecznej, ul Gdańska 7, 95-200 Pabianice, NIP 731 187 53 88, REGON: 473215122

4. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymanie faktury w formie elektronicznej.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy, niezbędne do jej wykonania.

§ 8 Kary umowne

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 7 ust. 1** umowy,

2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy– w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 7 ust. 1** umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia

3) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto

określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w § 6 ust. 7 i § 9 ust. 3 umowy

4) za naruszenie zapisów §2 ust. 6 Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia

5) za naruszenie zapisów §2 ust. 8 Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 100,00 zł za

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
2. O wszelkich ujawnionych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie do 7 dni od daty ich wykrycia.
3. Wady dokumentacji projektowej powinny zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
4. W przypadku nieusunięcia wady dokumentacji projektowej w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają po upływie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
6. Rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia gwarancji jakości.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11 Prawa autorskie

1. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowej dla przedmiotu umowy określonego § 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.
2. W ramach przejętych praw majątkowych, Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy

i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z dokumentacji projektowej w następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej– kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
 - a) użytkować dokumentację na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać dokumentację, a także ich kopie:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
 - b) wykorzystywać dokumentację do prezentacji,
 - c) wprowadzać dokumentację do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych,
 - d) zamieszczać dokumentację na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
 - e) zwielokrotnić dokumentację lub jej część dowolną techniką.
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 4. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy wykonanych w ramach umowy opracowań.
 5. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania

koniecznych zmian w dokumentacji niezbędnych do ich wykorzystania zgodnie z celem i warunkami niniejszej umowy.

6. Z chwilą przyjęcia dokumentacji Zamawiający nabywa wyłączne prawo wykonywania autorskich praw zależnych do dokumentacji bez konieczności zapłaty odrębnego wynagrodzenia.
7. Niniejszym Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, oraz jego następców prawnych praw zależnych do dokumentacji stanowiących utworów w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach tych uprawnień Zamawiający, jego następca prawny, jak też osoby którymi będą się posługiwać mają prawo dowolnego rozpowszechniania, rozporządzania oraz wykorzystywania dokumentacji co do całości lub swobodnie wybranych fragmentów, w szczególności w zakresie dokonywania modyfikacji, przeróbek oraz wszelkich zmian, w tym także dla potrzeb dalszej adaptacji obiektu budowlanego, jego przebudowy lub rozbudowy.
8. Zamawiający może przenieść uzyskane w ramach umowy autorskie prawa majątkowe do opracowań na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z opracowań.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego.
 - 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez

Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 13 Przedstawiciele Stron

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami powinna odbywać się w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie na żądanie strony. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami musi zawierać nazwę i numer umowy oraz powinna być dostarczana na poniższe adresy:

Zamawiający: Miejskie Centrum Pomocy Społecznej, ul Gdańska 7, 95-200 Pabianice, NIP 731 187 53 88, REGON: 473215122

2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Teresa Bożena Bednarska – Dyrektor MCPS

Telefon: 42 215 88 94, 42 215 89 35

E – mail: sekretariat.mcps@interia.pl

Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Telefon:.....

§ 14 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
 - 1) zmiany obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT powodować będzie zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy o wysokość różnicy między obowiązującą stawką podatku VAT w chwili zawarcia Umowy a stawką podatku VAT wprowadzoną znowelizowaną ustawą o podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
 - b) odmowy wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

- c) konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy,
 - 3) zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, zmiany projektanta wskazanego przez Wykonawcę w ofercie w przypadku wystąpienia istotnej przyczyny uniemożliwiającej dotychczasowej osobie wykonywanie swoich obowiązków.
2. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w ust. 2, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz inne właściwe przepisy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznik do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik 1 – Oferta na wykonanie prac projektowych

Wykonawca

Zamawiający