

ZARZĄDZENIE NR 18/2026
DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ W PABIANICACH

z dnia 1 października 2026 r.

zmieniające Zarządzenie nr 17/2025 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach
z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Pracy Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Pabianicach

Na podstawie art. 104, 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), po uzgodnieniu z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 1 do Regulaminu Pracy wprowadzonego Zarządzeniem nr 17/2025 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 17 grudnia 2025 roku tabele 11 i 12 otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi ds. pracowniczych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, które nastąpiło w dniu 1 października 2026 r.

Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Pabianicach

Katarzyna Cegiełka

Załącznik do zarządzenia nr 18/2026

DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY
SPOŁECZNEJ W PABIANICACH

z dnia 1 października 2026 r.

TABELA 11. Godziny pracy pracowników zatrudnionych w Wydziale Profilaktyki i Wsparcia Rodziny przy ul. Partyzanckiej 31 w Pabianicach na stanowiskach pomocniczych i obsługi

Lp.	Dzień tygodnia	Godziny pracy
1.	poniedziałek	7.30 - 20.00
2.	wtorek	7.30 - 20.00
3.	środa	7.30 - 20.00
4.	czwartek	7.30 - 20.00
5.	piątek	7.30 - 20.00

We wszystkie dni tygodnia obowiązuje ruchomy czas pracy, przy czym rozpoczęcie pracy może nastąpić w godzinach 7.30-12.00 a o harmonogramie pracy decyduje Kierownik Wydziału Profilaktyki i Wsparcia Rodziny.

TABELA 12. Godziny pracy pracowników zatrudnionych w Wydziale Profilaktyki i Wsparcia Rodziny z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 39 w Pabianicach na stanowiskach asystent i starszy asystent

Lp.	Dzień tygodnia	Godziny pracy
1.	poniedziałek	8.00 - 20.00
2.	wtorek	8.00 - 20.00
3.	środa	8.00 - 20.00
4.	czwartek	8.00 - 20.00
5.	piątek	8.00 - 20.00

We wszystkie dni tygodnia obowiązuje ruchomy czas pracy, przy czym rozpoczęcie pracy może nastąpić w godzinach 8.00-12.00 a o harmonogramie pracy decyduje Kierownik Wydziału Profilaktyki i Wsparcia Rodziny.

Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Pabianicach

Katarzyna Cegielka