

Załącznik nr 2
do Standardów usług opiekuńczych
świadczonych na rzecz klienta MCPS
wprowadzonych Zarządzeniem nr 17/2026
Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy
Społecznej w Pabianicach
z dnia 10.09.2026 r.

PROTOKÓŁ
z telefonicznego zgłoszenia wniosku o przyznanie usług opiekuńczych
sporządzony na podstawie art. 67 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania
Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

Pracownik socjalny, po uzyskaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zaprotokołował następujące dane i informacje:

1. organ administracji, do którego wniesiono podanie w formie ustnej: Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach ul. Gdańska 7;

2. wnioskodawca: PESEL
zam.....

§ 1. W dniu ww. złożył w formie ustnej (podczas rozmowy telefonicznej) wniosek o przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych w uwagi na pogarszającą się sytuację zdrowotną wynikającą z wieku/nasilenia stanu chorobowego. Wnioskodawca oświadczył ponadto, że nie ma możliwości dostarczyć pisemnego wniosku do siedziby MCPS w Pabianicach.

§ 2. Pracownik socjalny poinformował wnioskodawcę o jego obowiązkach i prawach oraz konieczności ustalenia sytuacji zdrowotnej, finansowej, majątkowej oraz rodzinnej poprzez sporządzenie wywiadu środowiskowego, wskazując jednocześnie datę oraz orientacyjną godzinę, w której wywiad ten zostanie przeprowadzony.

§ 3. Niniejszy protokół podpisany został wyłącznie przez pracownika socjalnego. Podpis wnioskodawcy – z uwagi na sposób i okoliczności przeprowadzenia rozmowy i wniesienia podania – jest niemożliwy, co pracownik socjalny niniejszym potwierdza. Protokół został odczytany wnioskodawcy w trakcie rozmowy telefonicznej.

.....
podpis i pieczęć pracownika socjalnego