Załącznik nr 5 do Zasad i trybu zarzadzania ryzykiem
w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach

Raport z osiągnięcia celu/zrealizowania zadania

Wspólnie z zespołem projektowym użyj tego formularza do oceny zakończonego projektu. Podsumuj wyciągnięte wnioski do wykorzystania w przyszłych projektach.

Nazwa zadania:		**Data zakończenia zadania :**	
Przygotowany przez:			
Obecni podczas sesji:			

Dla każdej z głównych faz projektu (lub kluczowych zadań), określ co się sprawdziło (co zrobiliśmy dobrze), co się nie sprawdziło, metody usprawnienia procesu w przyszłości.

Etap zadania	**Co się sprawdziło**	**Co się nie sprawdziło**	**Sposoby usprawnienia**

Analiza celów:

Czy komórka zrealizowała zadanie?
Czy zadanie zostało ukończone w ustalonym terminie?
Czy zadanie było monitorowane?
Czy przekroczono budżet zadania?

Czy osiągnięto zakładane wartości mierników (Jeśli NIE wymienić jakie i dlaczego)
Ocena zasobów: Czy zostały właściwie rozlokowane, oraz odpowiednio i wydajnie wykorzystane? *(np. czas, ludzi, środki finansowe)*
Lekcje na przyszłość: Jakie są najważniejsze wnioski, które można wykorzystać w przyszłych projektach?