

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ W PABIANICACH

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach nadanym Zarządzeniem nr 1/2024 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 16 stycznia 2024 r.

Na podstawie § 9 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, nadanego Zarządzeniem nr 4/2022 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 2 marca 2022 r., którego tekst jednolity został ogłoszony Zarządzeniem nr 12/2025 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 18 sierpnia 2025 r., w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach nadanego Zarządzeniem nr 1/2024 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 16 stycznia 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 2 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

„2. emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z Centrum w związku z przejściem na emeryturę lub rentę i nie zawarli ponownie umowy o pracę oraz złożą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;”.

2. w § 4 ust. 3 dodaje się punkt i cały ustęp 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3.1 . członkowie rodzin uprawnionych, o których mowa w ust. 1,

3.2. za członków rodzin uprawnionych, o których mowa w ust. 1 uważa się dzieci (własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka lub partnera, z którym uprawniony pracownik pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym), pozostające na utrzymaniu i wychowaniu uprawnionego pracownika – w wieku od 2 do 18 roku życia – ustalonym rocznikiem”.

3. uchyla się ust. 4 w § 4.

4. § 5 ust. 2 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

„2.1. dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie udokumentowanego prawidłowo wystawioną fakturą lub rachunkiem w formie między innymi kolonii, półkolonii, obozów, zimowisk, wczasów, wycieczek, zielonych szkół, zielonych przedszkoli dla członków rodzin uprawnionych.

2.2. Za podmiot prowadzący działalność w zakresie wypoczynku zorganizowanego uważa się organizatora, który znajduje się w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych lub posiada upoważnienie do organizowania wypoczynku zorganizowanego.

2.3. W przypadku, gdy z przedłożonego dokumentu (prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku) nie wynika jednoznacznie, że organizator wypoczynku prowadzi działalność w tym zakresie, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia kopii jednego z dokumentów wymienionych poniżej (odpowiednio do rodzaju podmiotu organizującego wypoczynek):

- 1) wypis z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
- 2) statut z odpowiednim zapisem o prowadzeniu działalności w zakresie organizowania wypoczynku zorganizowanego;
- 3) zaświadczenie o prowadzonej działalności, z którego wynikać będzie, że organizator uprawniony jest do organizowania wypoczynku zorganizowanego”.

5. § 6 ust. 3 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Przez dochód dla potrzeb niniejszego Regulaminu rozumie się sumę wszystkich przychodów bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania za miesiąc ubiegły dla wszystkich członków gospodarstwa domowego. Do dochodu wlicza się wszystkie uzyskane przychody w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, np. wynagrodzenie za pracę wraz ze wszystkimi dodatkami, nagrodami, premiami, wynagrodzeniem za pracę w godzinach nadliczbowych, stypendia, renty, emerytury, alimenty, zasiłki i świadczenia wypłacane przez urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej, urząd gminy, urząd marszałkowski, starostwo powiatowe i ZUS, w tym świadczenie wychowawcze, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatek wychowawczy, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, uzyskiwane z wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych – zlecenia, o dzieło, a także najmu, dzierżawy itp., oraz dochody z gospodarstwa rolnego pomniejszone o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
- 3) koszty uzyskania przychodu;
- 4) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym”.

6. § 6 ust. 5 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Przez gospodarstwo domowe dla potrzeb niniejszego Regulaminu rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące tj. współmałżonków, partnerów, pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu rodziców oraz pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz dzieci współmałżonków i partnerów”.

7. § 6 ust. 7 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

„7.1. Wypłata świadczenia wypoczynkowego tzw. „wczasy pod gruszą” następuje na wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7.2 W celu wypłaty należnego świadczenia wypoczynkowego tzw. „wczasów pod gruszą” w miesiącu poprzedzającym zaplanowany urlop wypoczynkowy, wniosek o to świadczenie należy złożyć w terminie do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zaplanowano urlop wypoczynkowy”.

8. § 8 ust. 8 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

„8.1. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 5% i powinny być spłacone w okresie nie dłuższym niż 30 miesięcy.

8.2 W przypadku uzyskania zgody dyrektora na czasowe zawieszenie spłaty pożyczki lub zmniejszenie wysokości rat lub wydłużenie terminu jej spłaty – okres spłaty może być dłuższy niż określony w ust. 8.1. a szczegółowe zapisy określone zostaną w aneksie do zawartej umowy z Pożyczkobiorcą”.

9. Załączniki do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach ulegają zmianie i otrzymują brzmienie określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść zmian określonych w § 1 uzgodniona została z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” przy Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 r.

Dyrektor Miejskiego Centrum Pomocy
Społecznej w Pabianicach

Katarzyna Cegielka