



Projekt „Aktywna przemiana” nr FELD.07.05-IP.01-0102/23  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia (kursu) teoretyczno – praktycznego z zakresu: pracownik gospodarczy z elementami konserwacji terenów zielonych dla 1 uczestnika projektu pn. „Aktywna przemiana”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Szczegółowy program szkolenia/kursu musi obejmować m.in. następujące zagadnienia edukacyjne teoretyczne i praktyczne:
    - 2.1.1. Pracownik gospodarczy:
      - a) Przepisy BHP,
      - b) Pierwsza pomoc przedmedyczna,
      - c) Obsługa sprzętu i urządzeń mechanicznych,
      - d) Zasady budowy, działania oraz warunki obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
      - e) Nadzór nad sprzętem oraz urządzeniami technicznymi,
      - f) Warunki wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych
      - g) Eksploatacja urządzeń instalacyjno-elektrycznych oraz wodno-kanalizacyjnych dokonywanie drobnych napraw,
      - h) Konserwacja pomieszczeń i sprzętu,
      - i) Problematyka utrzymania czystości
      - j) Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń, utrzymanie porządku,
      - k) Zasady racjonalnej gospodarki elektroenergetycznej
      - l) Obsługa sprzętu i urządzeń mechanicznych, nadzór nad sprzętem oraz urządzeniami technicznymi
    - 2.1.2. Konserwacja terenów zielonych:
      - a) Roślinoznawstwo: Ochrona roślin. Choroby i szkodniki, zabiegi uprawowe i pielęgnacyjne roślin.
      - b) Narzędzia i maszyny używane w ogrodnictwie: Narzędzia ogrodnicze i ich zastosowanie. Maszyny w ogrodnictwie. Cięcie roślin.
      - c) Prawidłowa obsługa narzędzi i maszyn używanych w ogrodnictwie.
      - d) Sadzenie roślin.
      - e) Pielęgnacja roślin, bylin, drzew i krzewów.
      - f) Cięcie krzewów i drzew.
      - g) Pielęgnacja trawników.
      - h) Zajęcia praktyczne: Prace porządkowe na zewnątrz budynku m.in. usuwanie skutków jesieni i zimy, segregacja śmieci, odpadów, utylizacja.
  - 2.2. Szkolenia realizowane będą w formie indywidualnej, w miejscu będącym w dyspozycji Wykonawcy i zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Pabianic.
  - 2.3. Przewidywana ilość godzin szkolenia dla każdego uczestnika projektu wynosi: 40 h. Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach

bez barier architektonicznych. Zakłada się, że zajęcia będą trwały maksymalnie do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej. 1 godzina oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).

- 2.4. Szkolenia powinny zakończyć się egzaminem (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji.
- 2.5. Kategorie uczestników szkolenia:
  - a) osoby bezrobotne, uczestnicy Klubu Integracji Społecznej MCPS,
  - b) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dla wskazanych uczestników projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.
- 2.7. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe, zarówno do zajęć teoretycznych jak i praktycznych (nasadzenia – kwiaty, iglaki, podłoże ogrodnicze, donice, sprzęt ogrodniczy + komplet indywidualnych narzędzi) oraz odzież roboczą.
- 2.8. Rozliczenie za przeprowadzone szkolenie nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:
  - a) listy podpisanej przez uczestników korzystających ze szkolenia i ewentualnych egzaminów,
  - b) podpisania przez obie strony protokołu odbioru,
  - c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.