



Projekt „Aktywna przemiana” nr FELD.07.05-IP.01-0102/23  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia (kursu) teoretyczno – praktycznego w zakresie profesjonalnego sprzątnia dla 7 uczestników projektu pn. „Aktywna przemiana”.
2. Szczegółowy program szkolenia/kursu musi obejmować m.in. następujące zagadnienia edukacyjne:
  - problematyka utrzymania czystości,
  - rodzaje i typy podłóg: drewniane, sztuczne, ceramiczne, gres, kamienne, dywanowe,
  - środki chemiczne, ich rodzaje i zastosowanie,
  - zasady sprzątnia pomieszczeń biurowych,
  - zasady sprzątnia pomieszczeń socjalnych,
  - zabezpieczenie i utrzymywanie czystości na posadzkach z tworzyw sztucznych,
  - rodzaje obiektów i specyfika ich sprzątnia,
  - zapobieganie nadmiernemu zabrudzeniu w sprzątniu obiektów,
  - omówienie źródeł i rodzajów zabrudzeń,
  - profesjonalne mycie okien,
  - czyszczenie innych powierzchni ponadpodłogowych,
  - profesjonalne czyszczenie podłóg ręczne i maszynowe,
  - pranie dywanów i tapicerek.
3. Szkolenia realizowane będą w formie indywidualnej, w miejscu będącym w dyspozycji Wykonawcy i zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Pabianic.
4. Przewidywana ilość godzin szkolenia dla każdego uczestnika projektu wynosi: 40 h. Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych. Zakłada się, że zajęcia będą trwały maksymalnie do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej. 1 godzina oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).
5. Szkolenia powinny zakończyć się egzaminem (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji.
6. Kategorie uczestników szkolenia:
  - a) osoby bezrobotne, uczestnicy Klubu Integracji Społecznej MCPS,
  - b) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
  - c) osoby niepełnosprawne.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dla wskazanych uczestników projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.
8. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe, zarówno do zajęć teoretycznych jak i praktycznych oraz odzież roboczą.
9. Rozliczenie za przeprowadzone szkolenie nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:
  - a) listy podpisanej przez uczestników korzystających ze szkolenia i ewentualnych egzaminów,
  - b) podpisania przez obie strony protokołu odbioru,
  - c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.