

Ogłoszenie

Numer

2026-477-260629

Id

260629

Powstaje w kontekście projektu

FELD.07.05-IP.01-0102/23 - Aktywna przemiana

Tytuł

Przeprowadzenie szkolenia (kursu) teoretyczno – praktycznego na pracownika administracyjno-biurowego z obsługą klienta i elementami kadr i płac” dla 2 uczestników/uczestniczek projektu pn. „Aktywna przemiana”

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

Warunki zmiany umowy

Wzór umowy zawierający określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2026-01-14

1. załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.pdf
2. załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.pdf
3. załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.pdf
4. załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.pdf
5. zapytanie ofertowe.pdf

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

Data opublikowania ogłoszenia

Data ostatniej zmiany

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Przeprowadzenie szkolenia (kursu) teoretyczno – praktycznego na pracownika administracyjno-biurowego z obsługą...

2026-01-14

2026-01-14

Termin składania ofert

Planowany termin podpisania umowy

2026-01-23 10:00:00

2026-01

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

MIASTO PABIANICE/ MIEJSKIE CENTRUM POMOCY
SPOŁECZNEJ W PABIANICACH
Zamkowa 16
95-200 Pabianice
NIP: 7311962756

Osoby do kontaktu

Mirosław Kołodziejczyk
tel.: 501-714-357
e-mail: remikol@op.pl

Małgorzata Borowiec - Mondzielewska
tel.: 602-785-197
e-mail: junior@mcps.pabianice.pl

Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

Realizacja usługi obejmującej prowadzenie szkolenia

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

Typ

Usługa**Podkategoria**

Usługi szkoleniowe

Opis

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia (kursu) teoretyczno – praktycznego na pracownika administracyjno-biurowego z obsługą klienta i elementami kadr i płac” dla 2 uczestników/uczestniczek projektu pn. „Aktywna przemiana”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie realizacji usługi został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Kody CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Miejsca realizacji**adres****Kraj**

Polska

Województwo

łódzkie

Powiat

pabianicki

Gmina

Pabianice

Miejscowość

Pabianice

Warunki, jakie musi spełniać oferent**Typ**

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na zasadzie

spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Typ

Wiedza i doświadczenie

Opis

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Typ

Potencjał techniczny

Opis

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Typ

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Typ

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Opis

Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Do oferty (formularza oferty) winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym, tj.: oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Kryteria oceny do części 1

Czy kryterium cenowe?

TAK

Opis

najniższa cena - waga 100%

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> **2026-01-14** - data opublikowania

-> **2026-01-23 10:00:00** - termin składania ofert

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Przeprowadzenie szkolenia (kursu) teoretyczno – praktycznego na pracownika administracyjno-biurowego z obsługą...

-> **2026-01** - planowany termin podpisania umowy

Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.