ZARZĄDZENIE NR 16/2025
DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ W PABIANICACH

z dnia 1 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątku Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach usytuowanych poza obszarem strzeżonym

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się okresową inwentaryzację składników majątku Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach usytuowanych poza obszarem strzeżonym przy ul. M. Konopnickiej 39 w Pabianicach i przy ul. Partyzanckiej 31 w Pabianicach - w drodze spisu z natury środków trwałych i składników rzeczowych majątku ruchomego, podlegających pozabilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

2. Powołuje się **Komisję Inwentaryzacyjną** w następującym składzie:

Przewodniczący	Marcin Raszewski
Członkowie	Bartłomiej Predel
	Marek Smuga

3. Powołuje się **Zespół spisowy** w następującym składzie:

Przewodnicząca	Anna Matusiak
Członkowie	Piotr Janowski
	Monika Wnuk

§ 2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołu Spisowego zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia spisu z natury.

§ 3. 1. Ponumerowane arkusze spisowe zostaną wydane Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, który zobowiązany jest do wydawania arkuszy spisowych Zespołowi Spisowemu.

2. Arkusze spisowe wypełnia się w dwóch egzemplarzach. Po wypełnieniu podpisują je wszyscy członkowie zespołu spisowego oraz osoba materialnie odpowiedzialna za spisane składniki majątku w konkretnym obiekcie.

3. Zespół spisowy, po wypełnieniu arkuszy spisowych przekazuje je protokolarnie Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 15.01.2026 r.

§ 4. W toku spisu z natury Komisja Inwentaryzacyjna dokonuje weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, który przedstawi Dyrektorowi Centrum.

§ 5. Komisja Inwentaryzacyjna – po zakończeniu inwentaryzacji okresowej przedstawi sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji do dyrektora Centrum – do dnia 15.03.2026 r.

§ 6. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Głównemu Księgowemu - Krzysztofowi Jarosowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Miejskiego Centrum
Pomocy Społecznej
w Pabianicach

Katarzyna Cegiełka