



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „CIS na FUL” nr FELD.07.05-IP.01-0090/24
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Pabianice, dnia 19.11.2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: **Miasto Pabianice / Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7**
Telefon: **(42) 215-89-35**
Fax: **(42) 215-88-94**
Poczta elektroniczna: sekretariat@mcps.pabianice.pl
Strona WWW: <http://mcps.pabianice.pl/>
Numer NIP: **731-118-53-88**
Numer Regon: **473215122**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mcps.pabianice.pl/?cid=16> oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie wsparcia indywidualnego w formie specjalistycznych usług odpowiadających na indywidualne potrzeby poszczególnych uczestników/uczestniczek projektu pn.: Projekt „CIS na FUL” nr FELD.07.05-IP.01-0090/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 obejmujących wsparcie specjalisty – psychologa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie realizacji usługi został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podmiotu wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W tym celu podmioty te wyznaczają Lidera, z którym kontaktować się będzie Zamawiający.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. Przy czym za poprawną realizację umowy, w sposób należyty, zgodny ze sztuką odpowiada Wykonawca.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przewidziany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od ok. 01.12.2025 roku do 30.04.2028 roku, według szczegółowego harmonogramu uzgodnionego w dniu podpisania umowy.**
2. Terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w zależności wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Zajęcia winny być prowadzone w godzinach 12⁰⁰ - 20⁰⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku według uprzednio przyjętego harmonogramu lub w sytuacjach nagłych po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu z minimum dwugodzinnym wyprzedzeniem.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - + posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - + dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - + dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

IX. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. **Wiedza i doświadczenie**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku wykazania się przez Wykonawcę dysponowaniem osobą posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia psychologiczne, a ponadto min. 5 letnie doświadczenie z indywidualnym klientem zagrożonym wykluczeniem społecznym i będzie dyspozycyjny w wymiarze śr. 16 godzin w miesiącu.
3. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Nie podleganie wykluczeniu

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,
- 2) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

XI. ZGŁASZANIE PYTAŃ I WĄTPLIWOŚCI

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Nazwa: **Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**

Adres: **95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7**

Fax: **(42) 215-88-94**

Poczta elektroniczna: projekty@mcps.pabianice.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim *zainteresowanym Wykonawcom*, którym przekazano zapytanie ofertowe. Zapytanie ofertowe wraz ze zmianami upublicznione zostanie również w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

– w sprawach formalnych: **Małgorzata Borowiec - Mondzielewska - tel. 602-785-197**

– w sprawach merytorycznych: **Mirosław Kołodziejczyk – tel. 501-714-357**

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przygotowanie oferty

Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Do oferty (formularza oferty) winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym, tj.;

- a) oświadczenie (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) o spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- b) wykaz osób (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia według wymagań Zamawiającego określonych w części IX punkt 2 zapytania ofertowego.

Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, muszą być podpisane przez Wykonawcę w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką).

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.

Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy z datą poświadczenia.

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i inne koszty ponosi Wykonawca.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak

jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Złożenie oferty

Ofertę można złożyć wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności dostępnego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zmiana i wycofanie

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **28.11.2025 roku** do godz. **10.00** wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności dostępnego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.11.2025 roku** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego - Klub Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Traugutta 2 lok. 20

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy, w szczególności gdy wykonywanie usługi ulegnie wydłużeniu lub niezbędne będą prace dodatkowe.
2. Cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w odniesieniu do szacunkowej ilości godzin 576 godzin. W cenie brutto uwzględnić należy wszelkie należności publiczno-prawne Wykonawcy oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje. Kalkulacja cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją ww. usługi, w tym m.in. koszty wynagrodzenia prowadzącego, dojazdu prowadzącego do miejsca realizacji wsparcia, itp. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w celu dokonania końcowego rozliczenia na jego potrzeby przyjmie się określoną cenę jednostkową oszacowaną dla jednej godziny i przemnożoną przez rzeczywistą ilość zrealizowanych godzin.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, w złotych (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
 - z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym i nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
2. Oferta nie spełniająca wymagań zostanie odrzucona.
3. Kryteria oceny ofert: **cena - waga 100 %**
4. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania ofertowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym, chyba że Zamawiający unieważni postępowanie.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni wybór najkorzystniejszej oferty w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich

pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje oraz przedłożenia aktualnego wyciągu z KRS lub CEIDG, o ile Wykonawca podlega obowiązkowi wpisu do ww. rejestrów.

7. Termin i miejsce podpisania umowy:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lecz nie później niż w terminie 2 dni od wskazanego terminu pod rygorem nie zawarcia umowy. Odpowiednio stosuje się pkt 2).

2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy zawierający określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3.

XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:

a) załącznik nr 1 - formularz oferty,

b) załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,

c) załącznik nr 3 - wzór umowy,

d) załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

e) załącznik nr 5 - wykaz osób.