

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA DZIECKA W ZWIĄZKU Z PRZEMOCĄ DOMOWĄ NA TERENIE MIASTA PABIANIC

Zgodnie z art. 12 a ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie „W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej”

1. Pracownik socjalny Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, zwanego dalej Centrum w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, w godzinach pracy Centrum, rozpoznając zagrożenie życia /zdrowia/ dziecka związane z występowaniem przemocy domowej w jakiegokolwiek formie, zapewnia dziecku ochronę w tym ma prawo zabrać dziecku ochronę w tym prawo zabrać dziecko z miejsca zdarzenia.
2. Pracownik socjalny Centrum zobowiązany jest do szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka, stosując kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służący stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2025 r.
3. Pracownik socjalny Centrum wykonuje czynności związane z odebraniem dziecka wyłącznie przy asyście funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach i przedstawiciela ochrony zdrowia (lekarz, ratownik medyczny lub pielęgniarka). **Wezwanie służb poprzez zgłoszenie telefoniczne pod numer alarmowy 112.**
4. Pracownik socjalny Centrum zobowiązany jest wstrzymać się z podjęciem jakichkolwiek czynności do czasu przybycia na miejsce funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach i przedstawiciela ochrony zdrowia (lekarz, ratownik medyczny lub pielęgniarka). Funkcjonariusz Policji przy wykonywaniu czynności opisanej w art. 12 a ust. 1 zobowiązany jest do przestrzegania procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony, określonej w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
5. Pracownik socjalny Centrum wspólnie z funkcjonariuszem Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach, przedstawicielem ochrony zdrowia, podejmuje decyzję w sprawie odebrania dziecka. Na okoliczność zajścia sporządza się notatkę urzędową, którą podpisują służby biorące udział w zdarzeniu.
6. Działając w myśl dobra dziecka w pierwszej kolejności szuka się najbliższej osoby wspólnie niezamieszkującej, która mogłaby się zająć dzieckiem. Jeżeli nie ma takiej osoby podejmowane są kroki w celu umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej.

7. W sytuacji podjęcia decyzji o przekazaniu dziecka do placówki opiekuńczo - wychowawczej dziecko powyżej lat 4 zostaje przewiezione do Centrum Administracyjnego do obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Porszewicach tel. 42 211-17-15 lub do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 5 w Pabianicach ul. Sejmowa 2 tel. 42 215-43-64.
Dzieci do lat 4 zostają przewiezione do Pabianickiego Centrum Medycznego ul. Jana Pawła 68 – Oddział Dziecięcy.
8. W sytuacji, kiedy funkcjonariusz Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach odmawia przewiezienia odbieranego dziecka pojazdem Policji pracownik socjalny przewozi dziecko taksówką osobową np. 42 2133 133 / faktura VAT.
9. Pracownik socjalny Centrum poucza rodziców/opiekunów/ o prawie złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji, którzy dokonali odebrania dziecka. Pouczenie to wręcza się rodzicom/opiekunom/ na piśmie. Na drugim egzemplarzu pouczenia należy przyjąć podpis rodziców/opiekuna prawnego. W przypadku odmowy podpisania należy podać powód braku podpisu.
10. Jeżeli zachodzi taka konieczność, pracownik socjalny Centrum winien uzyskać na piśmie od przedstawiciela ochrony zdrowia informację o stanie zdrowia dziecka, stwierdzającą czy dziecko można umieścić u osoby najbliższej wspólnie niezamieszkującej, placówce opiekuńczo – wychowawczej, czy też występuje konieczność przewiezienia dziecka do odpowiedniej placówki opieki zdrowotnej.
11. Fakt pozostawienia dziecka u osoby wspólnie niezamieszkującej, w placówce opiekuńczo-wychowawczej, musi zostać potwierdzony stosownym oświadczeniem.
12. Pracownik socjalny Centrum powiadamia nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia zdarzenia Sąd Rejonowy w Pabianicach III Wydział Rodzinny i Nieletnich o odebraniu dziecka. W sytuacji, kiedy interwencja odebrania dziecka z rodziny miała miejsce w piątek po południu Sąd jest informowany w poniedziałek rano (do godz. 10.00).
13. Pracownik socjalny Centrum/ funkcjonariusz KPP w Pabianicach przekaze niezwłocznie do Sądu Rejonowego w Pabianicach III Wydział Rodzinny i Nieletnich ewentualne zażalenie rodziców/opiekunów/ na odebranie dziecka.

Do niniejszej procedury obowiązują załączniki, stanowiące wzory do zastosowania:

- 1) wzór Pouczenie o możliwości złożenia zażalenia na odebranie dziecka
- 2) wzór Notatka służbowa
- 3) wzór Oświadczenie o powierzeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego
- 4) wzór Zawiadomienie sądu o odebraniu dziecka
- 5) wzór Protokół przyjęcia zażalenia na odebranie dziecka
- 6) kwestionariusz szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służącego stwierdzeniu zasadności zapewniania dziecku ochrony w związku z przemocą domową – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2025 r. (Dz. U. poz. 213).

Dyrektor Miejskiego Centrum
Pomocy Społecznej
w Pabianicach

Katarzyna Cegiłka