



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Aktywna przemiana” nr FELD.07.05-IP.01-0102/23
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Pabianice, dnia 24.10.2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: **Miasto Pabianice / Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7**
Telefon: **(42) 215-89-35**
Fax: **(42) 215-88-94**
Poczta elektroniczna: sekretariat@mcps.pabianice.pl
Strona WWW: <http://mcps.pabianice.pl/>
Numer NIP: **731-118-53-88**
Numer Regon: **473215122**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mcps.pabianice.pl/?cid=16> oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi obejmującej prowadzenie szkolenia w zakresie kursu ECDL BASE, składającego się z 4 modułów (moduł 1 – podstawy pracy z komputerem, moduł 2 – podstawy pracy w sieci, moduł 3 – przetwarzanie tekstów, moduł 4 – arkusze kalkulacyjne) i kończącego się egzaminem ECDL BASE dla 12 (+/-2 osoby) uczestników projektu „Aktywna przemiana” nr FELD.07.05-IP.01-0102/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie realizacji usługi został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - a) 80.00.00.00-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
 - b) 80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podmiotu wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W tym celu podmioty te wyznaczają Lidera, z którym kontaktować się będzie Zamawiający.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. Przy czym za poprawną realizację umowy, w sposób należyty, zgodny ze sztuką odpowiada Wykonawca.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przewidziany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.12.2025 roku do 16.01.2026 roku, według szczegółowego harmonogramu uzgodnionego w dniu podpisania umowy.**
2. Terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w zależności wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Zajęcia winny być prowadzone w godzinach od 10.00 do 17.00, nie mniej Zamawiający preferuje, aby godziny zajęć były w przedziale 10:00 – 14:00. Zamawiający przewiduje przyznanie dodatkowej punktacji w kryterium oceny ofert „preferowane godziny zajęć” – vide kryterium oceny.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - ✚ posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - ✚ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - ✚ dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi zapewnić:

- ✚ sprawne komputery z odpowiednim oprogramowaniem równe liczbie uczestników kursu,
 - ✚ salę wykładową przystosowaną do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia wraz z zapleczem sanitarnym,
- 2) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

IX. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku wykazania się przez Wykonawcę dysponowaniem minimum jedną osobą posiadającą kwalifikacje potwierdzone certyfikatem ECDL BASE i/lub certyfikatem egzaminatora ECDL. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – w formularzu oferty należy podać dane (Imię i Nazwisko) osoby dysponującej w/w kwalifikacjami, a do oferty należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji, o których jest mowa w warunku.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

Nie podleganie wykluczeniu

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,
- 2) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

XI. ZGŁASZANIE PYTAŃ I WĄTPLIWOŚCI

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Nazwa: **Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**

Adres: **95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7**

Fax: **(42) 215-88-94**

Poczta elektroniczna: projekty@mcps.pabianice.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim *zainteresowanym Wykonawcom*, którym przekazano zapytanie ofertowe. Zapytanie ofertowe wraz ze zmianami upublicznione zostanie również w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

- w sprawach formalnych: **Małgorzata Borowiec - Mondzielewska - tel. 602-785-197**
- w sprawach merytorycznych: **Mirosław Kołodziejczyk – tel. 501-714-357**

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przygotowanie oferty

Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Do oferty (formularza oferty) winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym, tj.;

- a) oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- b) dokumenty potwierdzające iż wskazana w formularzu oferty osoba dysponuje certyfikatem ECDL BASE i/lub certyfikatem egzaminatora ECDL.

Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, muszą być podpisane przez Wykonawcę w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętą).

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.

Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy z datą poświadczenia.

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętą, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i inne koszty ponosi Wykonawca.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Złożenie oferty

Ofertę można złożyć wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności dostępnego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zmiana i wycofanie

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **04.11.2025 roku** do godz. **10.00** wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności dostępnego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.11.2025 roku** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego - Klub Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Traugutta 2 lok. 20

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy, w szczególności gdy wykonywanie usługi ulegnie wydłużeniu lub niezbędne będą prace dodatkowe.
2. Cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w odniesieniu do szacunkowej ilości osób – 12. W cenie brutto uwzględnić należy wszelkie należności publiczno-prawne Wykonawcy oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje. Kalkulacja cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją ww. usługi, w tym m.in. koszty wynagrodzenia prowadzącego, dojazdu prowadzącego do miejsca realizacji wsparcia, itp. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w celu dokonania końcowego rozliczenia na jego potrzeby przyjmie się określoną cenę jednostkową oszacowaną dla jednej osoby i przemnożoną przez rzeczywistą ilość osób które będą uczestniczyły w szkoleniu. Zamawiający zastrzega sobie zmianę (zmniejszenie)

liczby uczestników szkolenia – bez dochodzenia regresu przez Wykonawcę z tego tytułu - do maksymalnie 10 osób.

3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, w złotych (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - ✚ oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
 - ✚ z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym i nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - ✚ złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - ✚ oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
2. Oferta nie spełniająca wymagań zostanie odrzucona.
3. Kryteria oceny ofert
 - a) **najniższa cena x_1 - waga 60 %**
 - b) **preferowany godziny zajęć x_2 – waga 40 %**

Ad. a) – kryterium najniższa cena x_1

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 100 \times 0,6$$

gdzie: $Cena_i$ jest ceną badanej oferty

Ad. b) – kryterium preferowany termin pobytu x_2

Opis kryterium: Zamawiający przyzna dodatkowe punkty (40 punktów) dla Wykonawców, którzy zaoferują godziny prowadzenia zajęć w preferowanym przez Zamawiającego przedziale 10:00 – 14:00. Zaoferowanie godzin prowadzenia zajęć w innym przedziale będzie oznaczać, iż Wykonawca w tym kryterium dostanie 0 punktów.

4. Ilość punktów, która zostanie przyznana każdej niepodlegającej odrzuceniu ofercie zostanie wyliczona ze wzoru:

$$x = x_1 + x_2$$

5. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania ofertowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ✚ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - ✚ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym, chyba że Zamawiający unieważni postępowanie.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - ✚ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - ✚ Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni wybór najkorzystniejszej oferty w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje oraz przedłożenia aktualnego wyciągu z KRS lub CEIDG, o ile Wykonawca podlega obowiązkowi wpisu do ww. rejestrów.
7. Termin i miejsce podpisania umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lecz nie później niż w terminie 2 dni od wskazanego terminu pod rygorem nie zawarcia umowy. Odpowiednio stosuje się pkt 2).
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy zawierający określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3.

XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 - formularz oferty
 - b) załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia
 - c) załącznik nr 3 - wzór umowy wraz ze wzorem umowy powierzenia danych
 - d) załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania