

**Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach,  
ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

**„Zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla potrzeb Warsztatu Terapii Zajęciowej w Pabianicach - placówki dla osób niepełnosprawnych”**

o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8  
Ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.).

**Termin składania ofert: 31.10.2019 r. godzina 12.00**

**Termin otwarcia ofert: 31.10.2019 r. godzina 12.30**

**SPECYFIKACJĘ  
ISTOTNYCH  
WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

.....  
Zatwierdził

## **Rozdział I.**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej  
Gdańska 7,  
95-200 Pabianice  
tel. (42) 215-89-35; fax. (42) 215-89-35  
Regon: 473215122, NIP: 7311875388  
Mail: sekretariat.mcps@interia.pl

### **Przedmiot zamówienia i tryb udzielanego zamówienia:**

Zapraszamy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dot. ***"Zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla potrzeb Warsztatu Terapii Zajęciowej w Pabianicach - placówki dla osób niepełnosprawnych"***.

### **Miejsce realizacji zamówienia:**

Warsztat Terapii Zajęciowej w Pabianicach  
Ul. Jana Pawła II 68  
95-200 Pabianice  
*jako jednostka podległa*  
Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach  
Gdańska 7,  
95-200 Pabianice

### **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do 16.12.2019r.**

### **Komórka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie:**

Dyrekcja Jednostki

## Rozdział II.

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone będzie na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „uPzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
  - b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej siwz,
  - d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz,
  - e) „Zamawiający” - Miejskie Centrum Pomocy Społecznej.
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą siwz i złożyć ofertę zgodnie z jej postanowieniami .
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa uPzp).

## Rozdział III.

**Opis przedmiotu zamówienia; kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV); informacja o możliwości bądź braku możliwości składania ofert częściowych**

**Kod CPV:**

**Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34.12.10.00-1**

### Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla potrzeb Warsztatu Terapii Zajęciowej w Pabianicach - placówki dla osób niepełnosprawnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 i 1a do SIWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
10. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
11. Informacje dotyczące podwykonawców
  - a) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  - b) Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.
12. Wymagania dotyczące gwarancji:
  - a) Wykonawca obejmie gwarancją i rękojmią cały przedmiot zamówienia. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem poniższych terminów:
    - na podzespoły elektryczne – okres wskazany w ofercie, nie mniej niż 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia,
    - na podzespoły elektromechaniczne - okres wskazany w ofercie, nie mniej niż 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia,
    - na wykonaną zabudowę - okres wskazany w ofercie, nie mniej niż 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia,
    - na powłokę lakierniczą - okres wskazany w ofercie, nie mniej niż 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia,
    - na perforację blach nadwozia - okres wskazany w ofercie, nie mniej niż 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia,
    - na rampę - okres wskazany w ofercie, nie mniej niż 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienialicząc od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
  - b) Reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 3 dni od zgłoszenia.
  - c) Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców.

#### **Rozdział IV.**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Umowę należy podpisać w terminie do **14 dni** od chwili ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamówienie w ramach umowy należy zrealizować **30 dni od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do 16.12.2019r.**

## Rozdział V.

### Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

***Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.***

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

***Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.***

- c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

***Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.***

## Rozdział VI.

### Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4,

## Rozdział VII.

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
  - **Załącznik nr 5 do siwz** - formularz ofertowy
  - **Załącznik nr 5a do siwz** – załącznik do formularza ofertowego – propozycja wykonawcy dot. przedmiotu zamówienia).
3. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania Wykonawcy/dla Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na podstawie §13 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126) **dokumenty homologacyjne dotyczące oferowanego pojazdu (wyciąg ze świadectwa**

**homologacji) zawierające w szczególności dane na temat wielkości emisji CO2 w cyklu miejskim [g/km] oraz dane dotyczące normy zużycia energii w cyklu miejskim [l/100 km] oraz normę EURO.**

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenia** o których mowa w rozdziale VII pkt.1 niniejszego SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa **oświadczenie** o którym mowa w rozdziale VII pkt.1 niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu:
  - 7.1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP na druku stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. wraz ze złożeniem oświadczenia. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 7.2. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art 24 ust. 5 pkt.1 uPzp,

**Uwaga:**

- a) Dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Polsce - Zamawiający informuje, iż będzie wzywał wykonawców do złożenia dokumentów obowiązujących w polskim porządku prawnym w postaci papierowej tj. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art.4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r - o Krajowym Rejestrze Sądowym ( tj.Dz. U. z 2018 r. poz. 986 ) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Art. 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku) ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
- b) W przypadku podmiotów zarejestrowanych poza granicami Polski - zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126) Wykonawca będzie miał możliwość złożenia dokumentu bądź wskazania Zamawiającemu na ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy, z których bezpłatnie będzie można pozyskać dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy w ww. zakresie. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, przeprowadzi tzw. **procedurę odwróconą** – tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
12. Ilekroć w siwz, a także w załącznikach do siwz występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## **Rozdział VIII.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający żąda wyłącznie formy pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Miejskie Centrum Pomocy Społecznej  
Gdańska 7,  
95-200 Pabianice  
SEKRETARIAT**

**Mail: [sekretariat.mcps@interia.pl](mailto:sekretariat.mcps@interia.pl)**

**(w tytule e-maila znak postępowania: MCPS/PP/02/2019)**

5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **MCPS/PP/02/2019**
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Specjalista ds. ODO – 600 396 777**
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Zmianę siwz Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział IX.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział X.**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział XI.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
7. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
19. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**, zawierający w szczególności:
    - wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
  - b) **załącznik 5a do formularza ofertowego** – propozycja wykonawcy dot. przedmiotu zamówienia
  - c) oświadczenie wymienione w rozdziale VII.1 niniejszej SIWZ stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ
  - d) **dokumenty** wymienione w rozdziale VII. Pkt. 4;
20. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
21. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
  - b) Miejskie Centrum Pomocy Społecznej, Gdańska 7, 95-200 Pabianice
  - c) **OFERTA - Przetarg nieograniczony na „Zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla potrzeb Warsztatu Terapii Zajęciowej w Pabianicach - placówki dla osób niepełnosprawnych”**; Nie otwierać przed dniem **31.10.2019 do godziny 12.30**.

**Uwaga:** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niewłaściwego oznaczenia kopert/opakowań z ofertami.

## Rozdział XII.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **Sekretariacie Zamawiającego w terminie do dnia 31.10.2019 do godziny 12.00**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w Rozdziale XI, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.10.2019 o godzinie 12.30 w pokoju Dyrektora MCPS w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, Gdańska 7**.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## **Rozdział XIII.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (**załącznik nr 5 do SIWZ**) wartość netto, podatek VAT, cenę brutto; za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
4. Nie dopuszcza się stosowania upustów jednostkowych.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XIV.**

### **Opis kryteriów oceny ofert**

1. W niniejszym postępowaniu przyjęto następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena oferty - **70 %**,
  - 2) Zużycie energii w cyklu miejskim [l/100km] zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, zapisane w wyciągu ze świadectwa homologacji - **10%**,
  - 3) Emisja CO<sub>2</sub> w cyklu miejskim [g/km] zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, zapisana w wyciągu ze świadectwa homologacji - **10%**,
  - 4) Norma EURO - **10%**
2. Liczba przyznanych punktów w zakresie każdego z kryteriów zostanie

obliczona na podstawie następujących wzorów matematycznych:

**Ad. 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:**

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:

**A** – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

**Kp** – współczynnik proporcjonalności = 100

**Wc** – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 70

**Ad. 2) Zużycie energii w cyklu miejskim zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych zapisaną w wyciągu ze świadectwa homologacji.**

1) W ramach niniejszego kryterium pojazd odpowiadający opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do SIWZ oceniany będzie w poniższy sposób:

a) Sposób oceny punktowej:

Wykonawca proponujący w swojej ofercie najniższe zużycie energii w cyklu miejskim (zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych) w pojeździe odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia, otrzyma maksymalnie 10 punktów. Oferty proponujące wyższe zużycie energii w cyklu miejskim (zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych) w pojeździe odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia otrzymają odpowiednio mniej punktów, obliczonych w następujący sposób:

$$B = (BMIN : BBAD) \times 10$$

gdzie:

**B** - to liczba otrzymanych przez danego Wykonawcę punktów za zużycie energii w cyklu miejskim (zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych) w pojeździe odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia,

**BMIN.** - to najniższe z oferowanych zużycie energii w cyklu miejskim (zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych) w pojeździe odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia,

**BBAD.** - to zużycie energii w cyklu miejskim (zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych) w pojeździe odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia, oferowane przez danego Wykonawcę;

**Ad. 3) emisja CO2 w cyklu miejskim zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych zapisaną w wyciągu ze świadectwa homologacji.**

W ramach niniejszego kryterium pojazd odpowiadający opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do SIWZ oceniany będzie w poniższy sposób:

a) Sposób oceny punktowej:

Wykonawca proponujący w swojej ofercie najniższą emisję CO2 w cyklu miejskim

(zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych) w pojeździe odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia, otrzyma **maksymalnie 10 punktów**. Oferty proponujące wyższą emisję CO<sub>2</sub> w cyklu miejskim (zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych) w pojeździe odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia, otrzymają odpowiednio mniej punktów, obliczonych w następujący sposób:

$$C = (C_{MIN} : C_{BAD}) \times 10$$

gdzie:

**C** to liczba otrzymanych przez danego Wykonawcę punktów za emisję CO<sub>2</sub> w cyklu miejskim (zmierzone według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych) w pojeździe odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia, **C<sub>MIN</sub>**. to najniższa z oferowana emisja CO<sub>2</sub> w cyklu miejskim (zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych) w pojeździe odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia, **C<sub>BAD</sub>**. to emisja CO<sub>2</sub> w cyklu miejskim (zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych) w pojeździe odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia, oferowana przez danego Wykonawcę.

#### **AD. 4) norma EURO**

W ramach niniejszego kryterium pojazd odpowiadający opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do SIWZ oceniany będzie w poniższy sposób:

- a) Pojazd oferujący silnik z normą EURO 6 - otrzyma w ramach niniejszego kryterium maksymalną ilość punktów: **10 punktów**.
- b) Pojazd oferujący silnik z normą EURO 5 lub niższą - otrzyma w ramach niniejszego kryterium - **0 punktów**.

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryteriach A, B, C i D.

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

## **Rozdział XIV.**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **Rozdział XV.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI.**

### **Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do siwz**.

## **Rozdział XVII.**

### **Środki ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Rozdział XVIII.

### Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej, zwany dalej „Administratorem” oraz Warsztaty Terapii Zajęciowej w Pabianicach, zwany dalej współadministratorem.
2. Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: [sekretariat.mcps@interia.pl](mailto:sekretariat.mcps@interia.pl) lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: [ioda@interia.eu](mailto:ioda@interia.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla potrzeb Warsztatu Terapii Zajęciowej w Pabianicach - placówki dla osób niepełnosprawnych" znak postępowania: **MCPS/PP/02/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
7. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych oraz zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.

10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (prawo sprzeciwu ma zastosowanie przy przetwarzaniu danych na podstawie przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. e) lub lit. f) RODO).
11. Posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (prawo cofnięcia zgody ma zastosowania przy przetwarzaniu danych na podstawie przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO).
12. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, profilowanie oraz przekazywane do państwa trzeciego.

## **Rozdział XXIV.**

### **Wykaz załączników do siwz**

- Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia – wymagania zamawiającego
- Załącznik Nr 1a - projekt logo
- Załącznik Nr 2 – oświadczenie brak podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 3 – wzór umowy
- Załącznik Nr 4 – informacja o grupie kapitałowej
- Załącznik Nr 5 – formularz ofertowy
- Załącznik Nr 5a – załącznik do formularza ofertowego – propozycja wykonawcy dot. przedmiotu zamówienia