



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia (kursu) teoretyczno – praktycznego w zakresie obsługi kas fiskalnych dla 1 uczestnika projektu pn. „Aktywna przemiana”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Szczegółowy program szkolenia/kursu musi obejmować m.in. następujące zagadnienia edukacyjne:
 - podstawowe pojęcia i określenia dotyczące urzędzeń fiskalnych,
 - elementy przepisów prawnych,
 - techniki sprzedaży i obsługi klienta,
 - budowa i zasada działania kasy fiskalnej,
 - programowanie kasy fiskalnej,
 - prowadzenie sprzedaży podstawowej i szybkiej, storno i anulowanie,
 - tworzenie raportów kasowych,
 - obsługa urzędzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera.
 - 2.2. Szkolenia realizowane będą w formie indywidualnej, w miejscu będącym w dyspozycji Wykonawcy i zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Pabianic.
 - 2.3. Przewidywana ilość godzin szkolenia dla każdego uczestnika projektu wynosi: 40 h. Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych. Zakłada się, że zajęcia będą trwały maksymalnie do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej. 1 godzina oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).
 - 2.4. Szkolenia powinny zakończyć się egzaminem (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji.
 - 2.5. Kategorie uczestników szkolenia:
 - a) osoby bezrobotne, uczestnicy Klubu Integracji Społecznej MCPS,
 - b) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
 - c) osoby niepełnosprawne.
 - 2.6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dla wskazanych uczestników projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.
 - 2.7. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe, zarówno do zajęć teoretycznych jak i praktycznych, tj. sprzęt, narzędzia i materiały potrzebne do przeprowadzenia zadań praktycznych (dla każdego uczestnika) m.in.:

- rolki kasowe,
- kasa fiskalna z zasilaczem,
- czytnik kodów kreskowych,
- terminal płatniczy z pełnym oprogramowaniem.

2.8. Rozliczenie za przeprowadzone szkolenie nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:

- a) listy podpisanej przez uczestników korzystających ze szkolenia i ewentualnych egzaminów,
- b) podpisania przez obie strony protokołu odbioru,
- c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.