



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia (kursu) teoretyczno – praktycznego z pielęgnacji terenów zielonych dla 4 uczestników projektu pn. „Aktywna przemiana”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Szczegółowy program szkolenia/kursu musi obejmować m.in. następujące zagadnienia edukacyjne teoretyczne i praktyczne:
 - a) Roślinoznawstwo: Ochrona roślin. Choroby i szkodniki, zabiegi uprawowe i pielęgnacyjne roślin. Roślinoznawstwo: Nasiona i rośliny jednoroczne, dwuletnie oraz wieloletnie. Pnącza i trawniki, Roślinoznawstwo: Zioła, byliny, drzewa i krzewy.
 - b) Uprawa gleby: Rodzaje gleb, podłoża, nawozy. Warstwy gleby. Uprawa roślin w pojemnikach.
 - c) Urządzanie i pielęgnowanie terenów zielonych: Planowanie roślinności. Pielęgnacja poszczególnych roślin.
 - d) Narzędzia i maszyny używane w ogrodnictwie: Narzędzia ogrodnicze i ich zastosowanie. Maszyny w ogrodnictwie. Cięcie roślin.
 - e) Zajęcia praktyczne: Prawidłowa obsługa narzędzi i maszyn używanych w ogrodnictwie.
 - f) Zajęcia praktyczne: Sadzenie roślin.
 - g) Zajęcia praktyczne: Dobór gleby.
 - h) Zajęcia praktyczne: Dobór nawozów.
 - i) Zajęcia praktyczne: Pielęgnacja roślin, bylin, drzew i krzewów.
 - j) Zajęcia praktyczne: Cięcie krzewów i drzew.
 - k) Zajęcia praktyczne: Pielęgnacja roślin sadzonych w pojemnikach.
 - l) Zajęcia praktyczne: Pielęgnacja trawników.
 - m) Zajęcia praktyczne: Planowanie terenów zielonych.
 - n) Zajęcia praktyczne: Sadzenie drzew i krzewów.
 - o) Zajęcia praktyczne: Sadzenie bylin.
 - p) Zajęcia praktyczne: Mała architektura ogrodowa.
 - q) Zajęcia praktyczne: Zakładanie i pielęgnacja powierzchni trawiastych, rabat kwiatowych, drzew i krzewów.
 - r) Zajęcia praktyczne: Prace porządkowe na zewnątrz budynku m.in. usuwanie skutków jesieni i zimy, segregacja śmieci, odpadów, utylizacja.
 - 2.2. Szkolenia realizowane będą w formie indywidualnej, w miejscu będącym w dyspozycji Wykonawcy i zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Pabianic.
 - 2.3. Przewidywana ilość godzin szkolenia dla każdego uczestnika projektu wynosi: 40 h. Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych. Zakłada się, że zajęcia będą trwały maksymalnie do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej. 1 godzina oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).
 - 2.4. Szkolenia powinny zakończyć się egzaminem (walidacją) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w

rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji.

2.5. Kategorie uczestników szkolenia:

- a) osoby bezrobotne, uczestnicy Klubu Integracji Społecznej MCPS,
- b) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
- c) osoby niepełnosprawne.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dla wskazanych uczestników projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.

2.7. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe, zarówno do zajęć teoretycznych jak i praktycznych.

2.8. Rozliczenie za przeprowadzone szkolenie nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:

- a) listy podpisanej przez uczestników korzystających ze szkolenia i ewentualnych egzaminów,
- b) podpisania przez obie strony protokołu odbioru,
- c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.