MIEJSKIE CENTRUM
POMOCY SPOŁECZNEJ
95-200 Pabianice, ul.Gdańska
Tel./Fax 42 215 88 94; 42 215 89 3

ZARZĄDZENIE NR 19/2021
p.o. DYREKTOR MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ W PABIANICACH

z dnia 28 lipca 2021 r.

w sprawie zmiany załączników do Zarządzenia nr 4/2019 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 15.02.2019 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach

Na podstawie § 9 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2017 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 27 stycznia 2017 r. ze zmianami, w związku z art. 24 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. § 1 Zarządzenia nr 4/2019 Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

1. W celu stosowania i przestrzegania zasad postępowania w procesach przetwarzania danych osobowych oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych, znajdujących w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, zwanym dalej MCPS, wprowadza się dokumentację ochrony danych osobowych.
2. W skład dokumentacji ochrony danych osobowych wchodzą:
   1) Polityka Ochrony Danych Osobowych,
   2) Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym.
3. Dokumentacja określona w ust. 2 stanowi załączniki do niniejszego Zarządzenia, które będą udostępnione dla wszystkich pracowników MCPS w dedykowanym katalogu na serwerze plików lub w formie papierowej dla kierowników komórek organizacyjnych, których siedziby usytuowane są poza siedzibą główną MCPS.
4. Wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych zostaną zobowiązani do zapoznania się oraz podległych pracowników z treścią dokumentacji ochrony danych oraz jej przestrzegania poprzez przesłanie informacji na ich elektroniczne skrzynki służbowe .
5. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach zostaną zobowiązani do zapoznania się z treścią dokumentacji ochrony danych oraz jej przestrzegania poprzez przesłanie informacji na ich elektroniczne skrzynki służbowe.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Pabianicach
Katarzyna Cegielka